



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๖)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณประตูทางออกวิทยาลัยฯ
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	มีหน้าที่ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยนักเรียน นักศึกษาในการมาวิทยาลัย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา บริเวณประตูทางออก วิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา กระตุ้นให้ผู้เรียนตระหนักถึงระเบียบวิทยาลัยฯ ก่อนเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูทางออก วิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ว่าที่ร้อยตรี.....
(ชญานนท์ สายนาคร)

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤตชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
วันที่...../...../.....

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วันที่...../...../.....

”เรียนดี มีความสุข”