



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๓๔๔/๒๕๖๘.....

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ ข้าพเจ้านายสรศักดิ์ สมี่ใหญ่ ตำแหน่งครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาช่างยนต์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคม ของฝ่ายงานแผนงาน และความร่วมมือ นั้น

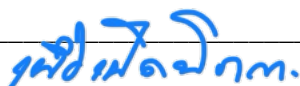
บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม


(นายสรศักดิ์ สมี่ใหญ่)
ตำแหน่งครูพิเศษสอน

ผู้รายงาน

ความเห็นรองฝ่าย.....



ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองฝ่ายงานแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ.....



ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสรศักดิ์ สมใหญ่
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๓๔๘๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘
เวลา	เวลา ๑๓ : ๑๐ น. – ๑๔ : ๒๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	กิจกรรมการนิเทศติดตามการดำเนินงานธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา ครั้งที่ ๑ ณ บริเวณด้านหน้าศูนย์บ่มเพาะและด้านข้างสาขาช่างกลโรงงาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สร้างภาพที่ดีต่อสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติฝึกทักษะการเป็นผู้ประกอบการของธุรกิจ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูปฏิบัติและถ่ายทอดองค์ความรู้สู่รุ่นนักเรียน นักศึกษาอย่างเต็มประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	  

Handwritten signature in blue ink.