



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๓๘๔๙/๒๕๖๙.....

วันที่

๒๗. กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๕ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ ทธ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

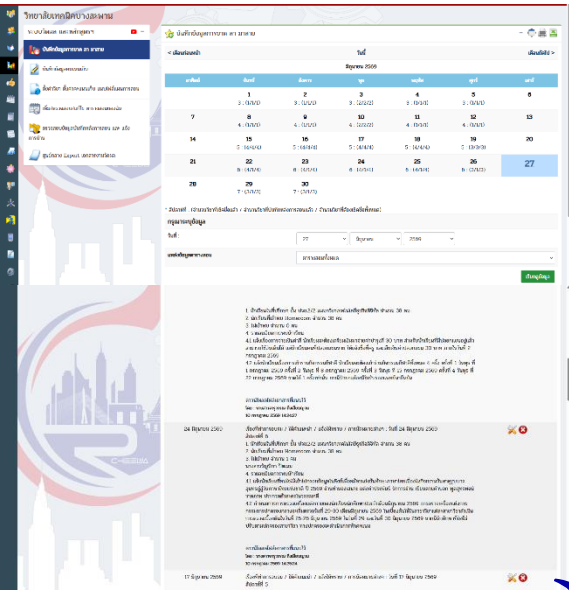
ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

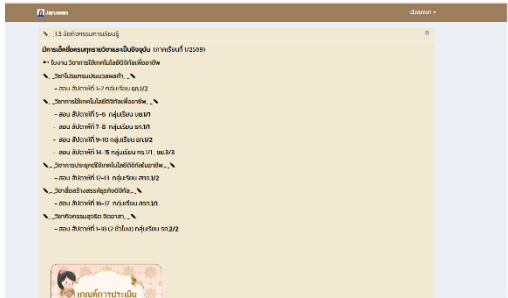
(นายนิมิตร ศรียาภย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	อัปเดตข้อมูลระบบ RMS ๑.บันทึกข้อมูลโฮมรูม ๒.บันทึกคะแนนเก็บ ๓.บันทึกคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๔.เช็คชื่อเข้าแถว และเวลาเข้าเรียน
ตัวชี้วัด (ผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อให้มีฐานข้อมูลครูเป็นปัจจุบัน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสามารถเข้าดูข้อมูลได้
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อให้ระบบ RMS เป็นปัจจุบัน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 The image shows two screenshots of the RMS (Resource Management System) interface. The left screenshot displays a list of teachers with columns for ID, Name, and Status. The right screenshot shows a list of students with columns for ID, Name, and Status. Both screenshots include a search bar and a filter dropdown menu.

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

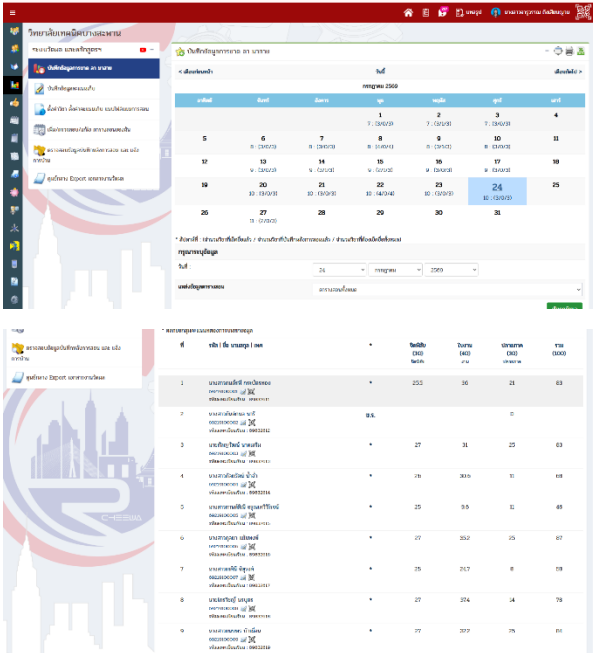
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรวรณ์ ถึงเสียบญวน
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	อัปเดตข้อมูลระบบ KME ๑.บันทึกข้อมูลโฮมรูม ๒.บันทึกคะแนนเก็บ ๓.บันทึกคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อให้มีฐานข้อมูลครูเป็นปัจจุบัน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสามารถเข้าดูข้อมูลได้
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อให้ระบบ KME เป็นปัจจุบัน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

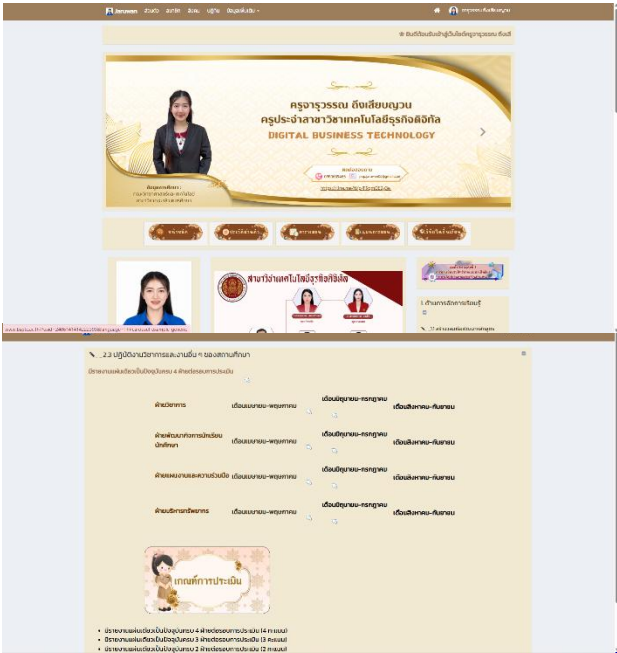
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วัน พุธ ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อเป็นไปตามนโยบายวิทยาลัยฯ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อทำความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	อัปเดตข้อมูลระบบ RMS ๑.บันทึกข้อมูลโฮมรูม ๒.บันทึกคะแนนเก็บ ๓.บันทึกคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๔.เช็คชื่อเข้าแถว และเวลาเข้าเรียน
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อให้มีฐานข้อมูลครูเป็นปัจจุบัน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสามารถเข้าดูข้อมูลได้ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อให้ระบบ RMS เป็นปัจจุบัน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 The image shows two screenshots of the RMS (Resource Management System) interface. The top screenshot displays a calendar view for July 2026, with a table of data entries for each day. The bottom screenshot shows a list of data entries with columns for ID, Name, and various numerical values.

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรวรณ์ ถึงเสียบญวน
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	อัปเดตข้อมูลระบบ KME ๑.บันทึกข้อมูลโฮมรูม ๒.บันทึกคะแนนเก็บ ๓.บันทึกคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อให้มีฐานข้อมูลครูเป็นปัจจุบัน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสามารถเข้าดูข้อมูลได้
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อให้ระบบ KME เป็นปัจจุบัน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2m5