

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2567-20001-1005 รายวิชา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ

เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/1 2569 (รท.1/1)

ครูผู้สอน นางสาวจรรววรรณ ถึงเสียญวน จำนวน

วันที่ 29 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 39 คน ชายเรียน 4 คน , หญิง 1 คน , ลาป่วย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล

3.1 ความหมายและความสำคัญของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

3.2 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์

3.3 ประเภทและส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์

3.4 หลักการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และการจัดการข้อมูล ไฟล์ และโฟลเดอร์

3.5 ผลกระทบและทักษะที่จำเป็นของมนุษย์สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่

3.6 จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูล

3.1 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของระบบปฏิบัติการ

3.2 การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 11

อุปกรณ์เคลื่อนที่ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.1 ความหมายและความสำคัญของอุปกรณ์เคลื่อนที่ในยุคดิจิทัล

3.2 ประเภทของอุปกรณ์เคลื่อนที่และระบบปฏิบัติการที่ใช้

3.3 แอปพลิเคชันที่นิยมนำไปใช้ทำงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

3.4 ทักษะของการนำเอาอุปกรณ์เคลื่อนที่ไปใช้ในการประกอบอาชีพ

3.3 การจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.1 ความหมายและความสำคัญของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.2 รูปแบบของระบบเครือข่ายและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

3.3 ทักษะของการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการประกอบอาชีพ

3.4 การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยบนโลกออนไลน์

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้งานเพื่ออาชีพ

3.1 ความหมายของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

3.2 ประเภทของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

3.3 ตัวอย่างผู้ให้บริการคลาวด์คอมพิวเตอร์

3.4 ประโยชน์ของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

3.5 การประยุกต์ใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

3.6 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และการประยุกต์ใช้งาน

3.1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft Word

- 3.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word
- 3.3 การสร้าง การเปิด ปิด และบันทึกเอกสาร
- 3.4 การตั้งค่าเอกสาร ตรวจสอบคำสะกด และสั่งพิมพ์เอกสาร
- 3.5 การปรับคุณลักษณะของข้อความ

รายละเอียด/กิจกรรม

- 1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
- 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
- 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกนกมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุชนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นางสาวธิดาพร รอดภัย (ขาดเรียน) , นาย
นพวัฒน์ จันทร์ตาด (ขาดเรียน) , นายเทียน - (ลากิจ) , นางสาวเกศินี จัตุรงค์ (ลาป่วย) , นางสาวชนบพร บัวเผื่อน (ลาป่วย) ,
นางสาวฐิติกานต์ สุดใจ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

วันที่ 29 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 5 คน , ลาป่วย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
- 3.2 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์
- 3.3 ประเภทและส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์
- 3.4 หลักการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และการจัดการข้อมูล ไฟล์ และโฟลเดอร์
- 3.5 ผลกระทบและทักษะที่จำเป็นของมนุษย์สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่
- 3.6 จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูล

- 3.1 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของระบบปฏิบัติการ
- 3.2 การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 11

อุปกรณ์เคลื่อนที่ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของอุปกรณ์เคลื่อนที่ในยุคดิจิทัล
- 3.2 ประเภทของอุปกรณ์เคลื่อนที่และระบบปฏิบัติการที่ใช้

- 3.3 แอปพลิเคชันที่นิยมนำไปใช้ทำงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
- 3.4 ทักษะของการนำเอาอุปกรณ์เคลื่อนที่ไปใช้ในการประกอบอาชีพ

3.3 การจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 3.2 รูปแบบของระบบเครือข่ายและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 3.3 ทักษะของการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการประกอบอาชีพ
- 3.4 การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยบนโลกออนไลน์

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้งานเพื่ออาชีพ

- 3.1 ความหมายของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.2 ประเภทของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.3 ตัวอย่างผู้ให้บริการคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.4 ประโยชน์ของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.5 การประยุกต์ใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.6 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และการประยุกต์ใช้งาน

- 3.1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft Word
- 3.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word
- 3.3 การสร้าง การเปิด ปิด และบันทึกเอกสาร
- 3.4 การตั้งค่าเอกสาร ตรวจสอบค่าสะกด และสั่งพิมพ์เอกสาร
- 3.5 การปรับคุณลักษณะของข้อความ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัณฑ์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณานิธิ สุชนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นายเทียน - (ขาดเรียน) , นางสาวธิดาพร รอดภัย (ขาดเรียน) , นายนพวัฒน์ จันทร์ตาต (ขาดเรียน) , นางสาวเกศินี จัตุรงค์ (ลาป่วย) , นางสาวชนบพร บัวเผื่อน (ลาป่วย) , นางสาวฐิติกานต์ สุดใจ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

วันที่ 30 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 3 คน , ลาพัก 2 คน , ลาป่วย 7 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
 - 3.2 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์
 - 3.3 ประเภทและส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์
 - 3.4 หลักการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และการจัดการข้อมูล ไฟล์ และโฟลเดอร์
 - 3.5 ผลกระทบและทักษะที่จำเป็นของมนุษย์สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่
 - 3.6 จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับเทคโนโลยีดิจิทัล
- ระบบปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูล

- 3.1 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของระบบปฏิบัติการ
- 3.2 การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 11

อุปกรณ์เคลื่อนที่ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของอุปกรณ์เคลื่อนที่ในยุคดิจิทัล
 - 3.2 ประเภทของอุปกรณ์เคลื่อนที่และระบบปฏิบัติการที่ใช้
 - 3.3 แอปพลิเคชันที่นิยมนำไปใช้ทำงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
 - 3.4 ทักษะของการนำเอาอุปกรณ์เคลื่อนที่ไปใช้ในการประกอบอาชีพ
- 3.3 การจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
 - 3.2 รูปแบบของระบบเครือข่ายและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
 - 3.3 ทักษะของการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการประกอบอาชีพ
 - 3.4 การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยบนโลกออนไลน์
- ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง และการประยุกต์ใช้งานเพื่ออาชีพ

- 3.1 ความหมายของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง
- 3.2 ประเภทของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง
- 3.3 ตัวอย่างผู้ให้บริการคลาวด์คอมพิวติ้ง
- 3.4 ประโยชน์ของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง
- 3.5 การประยุกต์ใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง
- 3.6 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และการประยุกต์ใช้งาน

- 3.1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft Word
- 3.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word
- 3.3 การสร้าง การเปิด ปิด และบันทึกเอกสาร

3.4 การตั้งค่าเอกสาร ตรวจสอบคำสะกด และสั่งพิมพ์เอกสาร

3.5 การปรับคุณลักษณะของข้อความ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกนกมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุชนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นายณวัฒน์ จันทร์ตาด (ขาดเรียน) , นางสาวเบญจมาศ ทองไร่ (ลากิจ) , นางสาวเบญจวรรณ ทองไร่ (ลากิจ) , นางสาวจิณห์จุฑา อินสวาสดิ์ (ลาป่วย) , นางสาวณัฐริการ์ ยี่ภู (ลาป่วย) , นางสาวณัฐวดี พุ่มไสว (ลาป่วย) , นางสาวธนวันต์ กันภัย (ลาป่วย) , นางสาวธิดาพร รอดภัย (ลาป่วย) , นางสาวนวลกมล เพชรนวล (ลาป่วย) , นางสาวปนัดดา ศรีสุวรรณ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

วันที่ 30 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 3 คน , ลากิจ 2 คน , ลาป่วย 7 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
- 3.2 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์
- 3.3 ประเภทและส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์
- 3.4 หลักการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และการจัดการข้อมูล ไฟล์ และโฟลเดอร์
- 3.5 ผลกระทบและทักษะที่จำเป็นของมนุษย์สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่
- 3.6 จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูล

- 3.1 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของระบบปฏิบัติการ
- 3.2 การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 11

อุปกรณ์เคลื่อนที่ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของอุปกรณ์เคลื่อนที่ในยุคดิจิทัล
- 3.2 ประเภทของอุปกรณ์เคลื่อนที่และระบบปฏิบัติการที่ใช้
- 3.3 แอปพลิเคชันที่นิยมนำไปใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

3.4 ทักษะของการนำเอาอุปกรณ์เคลื่อนที่ไปใช้ในการประกอบอาชีพ

3.3 การจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.1 ความหมายและความสำคัญของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.2 รูปแบบของระบบเครือข่ายและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

3.3 ทักษะของการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการประกอบอาชีพ

3.4 การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยบนโลกออนไลน์

ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง และการประยุกต์ใช้งานเพื่ออาชีพ

3.1 ความหมายของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

3.2 ประเภทของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

3.3 ตัวอย่างผู้ให้บริการคลาวด์คอมพิวติ้ง

3.4 ประโยชน์ของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

3.5 การประยุกต์ใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

3.6 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และการประยุกต์ใช้งาน

3.1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft Word

3.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word

3.3 การสร้าง การเปิด ปิด และบันทึกเอกสาร

3.4 การตั้งค่าเอกสาร ตรวจสอบคำสะกด และสั่งพิมพ์เอกสาร

3.5 การปรับคุณลักษณะของข้อความ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญต์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณานิธิ สุชนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นายณพวัฒน์ จันทร์ดาต (ขาดเรียน) , นางสาวเบญจมาศ ทองไร่ (ลากิจ) , นางสาวเบญจวรรณ ทองไร่ (ลากิจ) , นางสาวจินห์จุฑา อินสวาสดี (ลาป่วย) , นางสาวณัฐริการ์ ยี่ภู (ลาป่วย) , นางสาวณัฐวดี พุ่มไสว (ลาป่วย) , นางสาวธนวันต์ กันภัย (ลาป่วย) , นางสาวธิดาพร รอดภัย (ลาป่วย) , นางสาวนวลกมล เพชรนวล (ลาป่วย) , นางสาวปนัดดา ศรีสุวรรณ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

วันที่ 1 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 4 คน , ลาป่วย 1 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
 - 3.2 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์
 - 3.3 ประเภทและส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์
 - 3.4 หลักการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และการจัดการข้อมูล ไฟล์ และโฟลเดอร์
 - 3.5 ผลกระทบและทักษะที่จำเป็นของมนุษย์สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่
 - 3.6 จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับเทคโนโลยีดิจิทัล
- ระบบปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูล

- 3.1 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของระบบปฏิบัติการ
- 3.2 การใช้จากระบบปฏิบัติการ Windows 11

อุปกรณ์เคลื่อนที่ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของอุปกรณ์เคลื่อนที่ในยุคดิจิทัล
 - 3.2 ประเภทของอุปกรณ์เคลื่อนที่และระบบปฏิบัติการที่ใช้
 - 3.3 แอปพลิเคชันที่นิยมนำไปใช้ทำงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
 - 3.4 ทักษะของการนำเอาอุปกรณ์เคลื่อนที่ไปใช้ในการประกอบอาชีพ
- 3.3 การจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 3.2 รูปแบบของระบบเครือข่ายและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 3.3 ทักษะของการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการประกอบอาชีพ
- 3.4 การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยบนโลกออนไลน์

ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง และการประยุกต์ใช้งานเพื่ออาชีพ

- 3.1 ความหมายของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง
- 3.2 ประเภทของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง
- 3.3 ตัวอย่างผู้ให้บริการคลาวด์คอมพิวติ้ง
- 3.4 ประโยชน์ของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง
- 3.5 การประยุกต์ใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง
- 3.6 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และการประยุกต์ใช้งาน

- 3.1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft Word
- 3.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word
- 3.3 การสร้าง การเปิด ปิด และบันทึกเอกสาร

3.4 การตั้งค่าเอกสาร ตรวจสอบคำสะกด และสั่งพิมพ์เอกสาร

3.5 การปรับคุณลักษณะของข้อความ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกนกมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวจิณห์จุฑา อินสวาสดี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุชนรินทร์ (ขาดเรียน) , นายณพัฒน์ จันทรดาต (ขาดเรียน) , นางสาวณัฐริการ์ ยี่งู (ลาป่วย) , นางสาวธนวันต์ กันภัย (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

วันที่ 2 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 3 คน , ลาป่วย 4 คน , สาย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
- 3.2 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์
- 3.3 ประเภทและส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์
- 3.4 หลักการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และการจัดการข้อมูล ไฟล์ และโฟลเดอร์
- 3.5 ผลกระทบและทักษะที่จำเป็นของมนุษย์สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่
- 3.6 จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูล

- 3.1 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของระบบปฏิบัติการ
- 3.2 การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 11

อุปกรณ์เคลื่อนที่ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของอุปกรณ์เคลื่อนที่ในยุคดิจิทัล
- 3.2 ประเภทของอุปกรณ์เคลื่อนที่และระบบปฏิบัติการที่ใช้
- 3.3 แอปพลิเคชันที่นิยมนำไปใช้ทำงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
- 3.4 ทักษะของการนำเอาอุปกรณ์เคลื่อนที่ไปใช้ในการประกอบอาชีพ
- 3.3 การจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 3.2 รูปแบบของระบบเครือข่ายและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 3.3 ทักษะของการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการประกอบอาชีพ
- 3.4 การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยบนโลกออนไลน์

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้งานเพื่ออาชีพ

- 3.1 ความหมายของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.2 ประเภทของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.3 ตัวอย่างผู้ให้บริการคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.4 ประโยชน์ของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.5 การประยุกต์ใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.6 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และการประยุกต์ใช้งาน

- 3.1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft Word
- 3.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word
- 3.3 การสร้าง การเปิด ปิด และบันทึกเอกสาร
- 3.4 การตั้งค่าเอกสาร ตรวจสอบค่าสะกด และสั่งพิมพ์เอกสาร
- 3.5 การปรับคุณลักษณะของข้อความ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกนกมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุชนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นายณพวัฒน์ จันทร์ดาต (ขาดเรียน) , นางสาวณัฐริการ์ ย์ภู (ลาป่วย) , นางสาวณัฐวดี พุ่มไสว (ลาป่วย) , นางสาวธิดาพร รอดภัย (ลาป่วย) , นางสาวปนัดดา ศรีสุวรรณ (ลาป่วย) , นางสาวจิณห์จุฑา อินสวสดี (สาย) , นางสาวธนวันต์ กันภัย (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

วันที่ 2 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 3 คน , ลาป่วย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล

3.1 ความหมายและความสำคัญของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

3.2 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์

3.3 ประเภทและส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์

3.4 หลักการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และการจัดการข้อมูล ไฟล์ และโฟลเดอร์

3.5 ผลกระทบและทักษะที่จำเป็นของมนุษย์สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่

3.6 จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูล

3.1 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของระบบปฏิบัติการ

3.2 การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 11

อุปกรณ์เคลื่อนที่ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.1 ความหมายและความสำคัญของอุปกรณ์เคลื่อนที่ในยุคดิจิทัล

3.2 ประเภทของอุปกรณ์เคลื่อนที่และระบบปฏิบัติการที่ใช้

3.3 แอปพลิเคชันที่นิยมนำไปใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

3.4 ทักษะของการนำเอาอุปกรณ์เคลื่อนที่ไปใช้ในการประกอบอาชีพ

3.3 การจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.1 ความหมายและความสำคัญของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.2 รูปแบบของระบบเครือข่ายและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

3.3 ทักษะของการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการประกอบอาชีพ

3.4 การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยบนโลกออนไลน์

ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง และการประยุกต์ใช้งานเพื่ออาชีพ

3.1 ความหมายของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

3.2 ประเภทของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

3.3 ตัวอย่างผู้ให้บริการคลาวด์คอมพิวติ้ง

3.4 ประโยชน์ของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

3.5 การประยุกต์ใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

3.6 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และการประยุกต์ใช้งาน

3.1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft Word

3.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word

3.3 การสร้าง การเปิด ปิด และบันทึกเอกสาร

3.4 การตั้งค่าเอกสาร ตรวจสอบคำสะกด และสั่งพิมพ์เอกสาร

3.5 การปรับคุณลักษณะของข้อความ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกนกมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุชนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นายณพัวัฒน์ จันทร์ตาด (ขาดเรียน) , นางสาวณัฐริการ์ ยี่งู (ลาป่วย) , นางสาวณัฐวดี พุ่มไสว (ลาป่วย) , นางสาวบัณฑิตา ศรีสุวรรณ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

วันที่ 3 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 9 คน , ลากิจ 5 คน , ลาป่วย 2 คน , สาย 4 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
- 3.2 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์
- 3.3 ประเภทและส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์
- 3.4 หลักการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และการจัดการข้อมูล ไฟล์ และโฟลเดอร์
- 3.5 ผลกระทบและทักษะที่จำเป็นของมนุษย์สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่
- 3.6 จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูล

- 3.1 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของระบบปฏิบัติการ
- 3.2 การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 11

อุปกรณ์เคลื่อนที่ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของอุปกรณ์เคลื่อนที่ในยุคดิจิทัล
- 3.2 ประเภทของอุปกรณ์เคลื่อนที่และระบบปฏิบัติการที่ใช้
- 3.3 แอปพลิเคชันที่นิยมนำไปใช้ทำงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
- 3.4 ทักษะของการนำเอาอุปกรณ์เคลื่อนที่ไปใช้ในการประกอบอาชีพ
- 3.3 การจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 3.2 รูปแบบของระบบเครือข่ายและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 3.3 ทักษะของการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการประกอบอาชีพ

3.4 การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยบนโลกออนไลน์

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้งานเพื่ออาชีพ

3.1 ความหมายของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

3.2 ประเภทของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

3.3 ตัวอย่างผู้ให้บริการคลาวด์คอมพิวเตอร์

3.4 ประโยชน์ของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

3.5 การประยุกต์ใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

3.6 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และการประยุกต์ใช้งาน

3.1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft Word

3.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word

3.3 การสร้าง การเปิด ปิด และบันทึกเอกสาร

3.4 การตั้งค่าเอกสาร ตรวจสอบคำสะกด และสั่งพิมพ์เอกสาร

3.5 การปรับคุณลักษณะของข้อความ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญต์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวกัลยรัตน์ น้ำคำ (ขาดเรียน) , นางสาวญาณิธิป สุขนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นางสาวฐานิดา ร่วมพุ่ม (ขาดเรียน) , นางสาวณัฐริการ์ ยี่ภู (ขาดเรียน) , นางสาวณัฐวดี พุ่มไสว (ขาดเรียน) , นางสาวธิดาพร รอดภัย (ขาดเรียน) , นายพนวัฒน์ จันทร์ตาด (ขาดเรียน) , นางสาวภาวิ สว่างพิน (ขาดเรียน) , นางสาวกานต์สินี อรุณเทวีโรจน์ (ลากิจ) , นางสาวฐิติรัตน์ วัดโลก (ลากิจ) , นางสาวนวลกมล เพชรนวล (ลากิจ) , นางสาวปริยาภรณ์ เรืองพันธ์ (ลากิจ) , นางสาวปริยารัตน์ โจนหา (ลากิจ) , นางสาวฐิติกานต์ สุดใจ (ลาป่วย) , นางสาวธนวันต์ กันภัย (ลาป่วย) , นางสาวจิณห์จุฑา อินสวาสดี (สาย) , นางสาวนภสร โฉมแสง (สาย) , นางสาวนภัสสร แดงอุดม (สาย) , นางสาวปนัดดา ศรีสุวรรณ (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

วันที่ 3 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 8 คน , ลากิจ 4 คน , ลาป่วย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
- 3.2 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์
- 3.3 ประเภทและส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์
- 3.4 หลักการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และการจัดการข้อมูล ไฟล์ และโฟลเดอร์
- 3.5 ผลกระทบและทักษะที่จำเป็นของมนุษย์สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่
- 3.6 จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูล

- 3.1 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของระบบปฏิบัติการ
- 3.2 การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 11

อุปกรณ์เคลื่อนที่ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของอุปกรณ์เคลื่อนที่ในยุคดิจิทัล
- 3.2 ประเภทของอุปกรณ์เคลื่อนที่และระบบปฏิบัติการที่ใช้
- 3.3 แอปพลิเคชันที่นิยมนำไปใช้ทำงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
- 3.4 ทักษะของการนำเอาอุปกรณ์เคลื่อนที่ไปใช้ในการประกอบอาชีพ

3.3 การจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 3.2 รูปแบบของระบบเครือข่ายและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 3.3 ทักษะของการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการประกอบอาชีพ
- 3.4 การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยบนโลกออนไลน์

ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง และการประยุกต์ใช้งานเพื่ออาชีพ

- 3.1 ความหมายของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง
- 3.2 ประเภทของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง
- 3.3 ตัวอย่างผู้ให้บริการคลาวด์คอมพิวติ้ง
- 3.4 ประโยชน์ของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง
- 3.5 การประยุกต์ใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง
- 3.6 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และการประยุกต์ใช้งาน

- 3.1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft Word
- 3.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word
- 3.3 การสร้าง การเปิด ปิด และบันทึกเอกสาร
- 3.4 การตั้งค่าเอกสาร ตรวจสอบคำสะกด และสั่งพิมพ์เอกสาร
- 3.5 การปรับคุณลักษณะของข้อความ

รายละเอียด/กิจกรรม

- 1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัณฑ์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุชนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นางสาวฐานิดา ร่วมพุ่ม (ขาดเรียน) , นางสาวณัฐริการ์ ยี่ภู (ขาดเรียน) , นางสาวณัฐวดี พุ่มไสว (ขาดเรียน) , นางสาวธิดาพร รอดภัย (ขาดเรียน) , นายณพวัฒน์ จันทร์ตาด (ขาดเรียน) , นางสาวปภาวี สว่างพิน (ขาดเรียน) , นางสาวกานต์สินี อรุณเทวีโรจน์ (ลากิจ) , นางสาวฐิติรัตน์ วัดโลก (ลากิจ) , นางสาวปรียาภรณ์ เรืองพันธ์ (ลากิจ) , นางสาวปรียารัตน์ โกนขา (ลากิจ) , นางสาวกัลยรัตน์ น้ำฉ่ำ (ลาป่วย) , นางสาวฐิติกานต์ สุดใจ (ลาป่วย) , นางสาวธนวันต์ กันภัย (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

วันที่ 6 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 3 คน , ลาป่วย 7 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล

3.1 ความหมายและความสำคัญของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

3.2 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์

3.3 ประเภทและส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์

3.4 หลักการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และการจัดการข้อมูล ไฟล์ และโฟลเดอร์

3.5 ผลกระทบและทักษะที่จำเป็นของมนุษย์สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่

3.6 จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูล

3.1 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของระบบปฏิบัติการ

3.2 การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 11

อุปกรณ์เคลื่อนที่ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.1 ความหมายและความสำคัญของอุปกรณ์เคลื่อนที่ในยุคดิจิทัล

3.2 ประเภทของอุปกรณ์เคลื่อนที่และระบบปฏิบัติการที่ใช้

3.3 แอปพลิเคชันที่นิยมนำไปใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

3.4 ทักษะของการนำเอาอุปกรณ์เคลื่อนที่ไปใช้ในการประกอบอาชีพ

3.3 การจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.1 ความหมายและความสำคัญของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 3.2 รูปแบบของระบบเครือข่ายและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
 - 3.3 ทักษะของการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการประกอบอาชีพ
 - 3.4 การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยบนโลกออนไลน์
- ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้งานเพื่ออาชีพ

- 3.1 ความหมายของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.2 ประเภทของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.3 ตัวอย่างผู้ให้บริการคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.4 ประโยชน์ของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.5 การประยุกต์ใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.6 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และการประยุกต์ใช้งาน

- 3.1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft Word
- 3.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word
- 3.3 การสร้าง การเปิด ปิด และบันทึกเอกสาร
- 3.4 การตั้งค่าเอกสาร ตรวจสอบค่าสะกด และสั่งพิมพ์เอกสาร
- 3.5 การปรับคุณลักษณะของข้อความ

รายละเอียด/กิจกรรม

- 1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
- 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
- 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญต์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุขนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นายณพวัฒน์ จันทร์ดาด (ขาดเรียน) , นางสาวเกศินี จัตุรงค์ (ลาป่วย) , นางสาวณัฐวดี พุ่มไสว (ลาป่วย) , นางสาวธนวันต์ กันภัย (ลาป่วย) , นางสาวธิดาพร รอดภัย (ลาป่วย) , นางสาวเบญจมาศ ทองไร่ (ลาป่วย) , นางสาวเบญจวรรณ ทองไร่ (ลาป่วย) , นางสาวปนัดดา ศรีสุวรรณ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

วันที่ 6 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 3 คน , ลาป่วย 7 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
- 3.2 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์
- 3.3 ประเภทและส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์
- 3.4 หลักการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และการจัดการข้อมูล ไฟล์ และโฟลเดอร์
- 3.5 ผลกระทบและทักษะที่จำเป็นของมนุษย์สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่
- 3.6 จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูล

- 3.1 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของระบบปฏิบัติการ
- 3.2 การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 11

อุปกรณ์เคลื่อนที่ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของอุปกรณ์เคลื่อนที่ในยุคดิจิทัล
- 3.2 ประเภทของอุปกรณ์เคลื่อนที่และระบบปฏิบัติการที่ใช้
- 3.3 แอปพลิเคชันที่นิยมนำไปใช้ทำงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
- 3.4 ทักษะของการนำเอาอุปกรณ์เคลื่อนที่ไปใช้ในการประกอบอาชีพ

3.3 การจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 3.2 รูปแบบของระบบเครือข่ายและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 3.3 ทักษะของการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการประกอบอาชีพ
- 3.4 การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยบนโลกออนไลน์

ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง และการประยุกต์ใช้งานเพื่ออาชีพ

- 3.1 ความหมายของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง
- 3.2 ประเภทของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง
- 3.3 ตัวอย่างผู้ให้บริการคลาวด์คอมพิวติ้ง
- 3.4 ประโยชน์ของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง
- 3.5 การประยุกต์ใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง
- 3.6 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และการประยุกต์ใช้งาน

- 3.1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft Word
- 3.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word
- 3.3 การสร้าง การเปิด ปิด และบันทึกเอกสาร
- 3.4 การตั้งค่าเอกสาร ตรวจสอบคำสะกด และสั่งพิมพ์เอกสาร
- 3.5 การปรับคุณลักษณะของข้อความ

รายละเอียด/กิจกรรม

- 1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัณฑ์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุชนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นายณพัทธ์ จันทร์ดาต (ขาดเรียน) , นางสาวเกศินี จัตุรงค์ (ลาป่วย) , นางสาวณัฐวดี พุ่มไสว (ลาป่วย) , นางสาวธนวันต์ กันภัย (ลาป่วย) , นางสาวธิดาพร รอดภัย (ลาป่วย) , นางสาวเบญจมาศ ทองไร่ (ลาป่วย) , นางสาวเบญจวรรณ ทองไร่ (ลาป่วย) , นางสาวปนัดดา ศรีสุวรรณ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

วันที่ 7 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 3 คน , ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 3 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล

3.1 ความหมายและความสำคัญของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

3.2 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์

3.3 ประเภทและส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์

3.4 หลักการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และการจัดการข้อมูล ไฟล์ และโฟลเดอร์

3.5 ผลกระทบและทักษะที่จำเป็นของมนุษย์สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่

3.6 จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูล

3.1 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของระบบปฏิบัติการ

3.2 การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 11

อุปกรณ์เคลื่อนที่ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.1 ความหมายและความสำคัญของอุปกรณ์เคลื่อนที่ในยุคดิจิทัล

3.2 ประเภทของอุปกรณ์เคลื่อนที่และระบบปฏิบัติการที่ใช้

3.3 แอปพลิเคชันที่นิยมนำไปใช้ทำงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

3.4 ทักษะของการนำเอาอุปกรณ์เคลื่อนที่ไปใช้ในการประกอบอาชีพ

3.3 การจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.1 ความหมายและความสำคัญของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.2 รูปแบบของระบบเครือข่ายและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

3.3 ทักษะของการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการประกอบอาชีพ

3.4 การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยบนโลกออนไลน์
ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้งานเพื่ออาชีพ

3.1 ความหมายของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

3.2 ประเภทของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

3.3 ตัวอย่างผู้ให้บริการคลาวด์คอมพิวเตอร์

3.4 ประโยชน์ของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

3.5 การประยุกต์ใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

3.6 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และการประยุกต์ใช้งาน

3.1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft Word

3.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word

3.3 การสร้าง การเปิด ปิด และบันทึกเอกสาร

3.4 การตั้งค่าเอกสาร ตรวจสอบคำสะกด และสั่งพิมพ์เอกสาร

3.5 การปรับคุณลักษณะของข้อความ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญต์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณาริป สุชนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นายณพนวัฒน์ จันทร์ดาต (ขาดเรียน) , นาย
ธัญพิสิษฐ์ ศรีรักษ์ (ลากิจ) , นางสาวเกศินี จตุรงค์ (ลาป่วย) , นางสาวธิดาพร รอดภัย (ลาป่วย) , นางสาวภาวิ สว่างพิน (ลา
ป่วย) , นางสาวธนวันต์ กันภัย (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

วันที่ 7 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 4 คน , ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 2 คน , สาย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล

3.1 ความหมายและความสำคัญของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

3.2 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์

- 3.3 ประเภทและส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์
- 3.4 หลักการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และการจัดการข้อมูล ไฟล์ และโฟลเดอร์
- 3.5 ผลกระทบและทักษะที่จำเป็นของมนุษย์สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่
- 3.6 จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูล

- 3.1 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของระบบปฏิบัติการ

- 3.2 การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 11

อุปกรณ์เคลื่อนที่ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของอุปกรณ์เคลื่อนที่ในยุคดิจิทัล

- 3.2 ประเภทของอุปกรณ์เคลื่อนที่และระบบปฏิบัติการที่ใช้

- 3.3 แอปพลิเคชันที่นิยมนำไปใช้ทำงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

- 3.4 ทักษะของการนำเอาอุปกรณ์เคลื่อนที่ไปใช้ในการประกอบอาชีพ

- 3.3 การจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 3.2 รูปแบบของระบบเครือข่ายและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

- 3.3 ทักษะของการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการประกอบอาชีพ

- 3.4 การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยบนโลกออนไลน์

ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง และการประยุกต์ใช้งานเพื่ออาชีพ

- 3.1 ความหมายของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

- 3.2 ประเภทของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

- 3.3 ตัวอย่างผู้ให้บริการคลาวด์คอมพิวติ้ง

- 3.4 ประโยชน์ของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

- 3.5 การประยุกต์ใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

- 3.6 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และการประยุกต์ใช้งาน

- 3.1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft Word

- 3.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word

- 3.3 การสร้าง การเปิด ปิด และบันทึกเอกสาร

- 3.4 การตั้งค่าเอกสาร ตรวจสอบคำสะกด และสั่งพิมพ์เอกสาร

- 3.5 การปรับคุณลักษณะของข้อความ

รายละเอียด/กิจกรรม

- 1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

- 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

- 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกนกมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุชนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นายณวัฒน์ จันทร์ตาต (ขาดเรียน) ,
นางสาวภาวิ สว่างพื้น (ขาดเรียน) , นายธัญพิสิษฐ์ ศรีรักษ์ (ลากิจ) , นางสาวเกศินี จัตุรงค์ (ลาป่วย) , นางสาวธิดาพร รอด
ภัย (ลาป่วย) , นางสาวณัฐวดี พุ่มไสว (สาย) , นางสาวนวลกมล เพชรนวล (สาย) , นางสาวปนัดดา ศรีสุวรรณ (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

วันที่ 8 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 3 คน , ลากิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล

3.1 ความหมายและความสำคัญของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

3.2 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์

3.3 ประเภทและส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์

3.4 หลักการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และการจัดการข้อมูล ไฟล์ และโฟลเดอร์

3.5 ผลกระทบและทักษะที่จำเป็นของมนุษย์สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่

3.6 จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูล

3.1 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของระบบปฏิบัติการ

3.2 การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 11

อุปกรณ์เคลื่อนที่ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.1 ความหมายและความสำคัญของอุปกรณ์เคลื่อนที่ในยุคดิจิทัล

3.2 ประเภทของอุปกรณ์เคลื่อนที่และระบบปฏิบัติการที่ใช้

3.3 แอปพลิเคชันที่นิยมนำไปใช้ทำงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

3.4 ทักษะของการนำเอาอุปกรณ์เคลื่อนที่ไปใช้ในการประกอบอาชีพ

3.3 การจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.1 ความหมายและความสำคัญของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.2 รูปแบบของระบบเครือข่ายและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

3.3 ทักษะของการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการประกอบอาชีพ

3.4 การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยบนโลกออนไลน์

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้งานเพื่ออาชีพ

3.1 ความหมายของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

- 3.2 ประเภทของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
 - 3.3 ตัวอย่างผู้ให้บริการคลาวด์คอมพิวเตอร์
 - 3.4 ประโยชน์ของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
 - 3.5 การประยุกต์ใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
 - 3.6 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
- การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และการประยุกต์ใช้งาน
- 3.1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft Word
 - 3.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word
 - 3.3 การสร้าง การเปิด ปิด และบันทึกเอกสาร
 - 3.4 การตั้งค่าเอกสาร ตรวจสอบค่าสะกด และสั่งพิมพ์เอกสาร
 - 3.5 การปรับคุณลักษณะของข้อความ

รายละเอียด/กิจกรรม

- 1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
- 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
- 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกนกมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุชนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นายพนวัฒน์ จันทร์ตาด (ขาดเรียน) , นางสาวนภสร โฉมแสง (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

วันที่ 8 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 3 คน , ลากิจ 1 คน , สาย 4 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
- 3.2 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์
- 3.3 ประเภทและส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์
- 3.4 หลักการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และการจัดการข้อมูล ไฟล์ และโฟลเดอร์
- 3.5 ผลกระทบและทักษะที่จำเป็นของมนุษย์สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่
- 3.6 จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูล

3.1 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของระบบปฏิบัติการ

3.2 การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 11

อุปกรณ์เคลื่อนที่ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.1 ความหมายและความสำคัญของอุปกรณ์เคลื่อนที่ในยุคดิจิทัล

3.2 ประเภทของอุปกรณ์เคลื่อนที่และระบบปฏิบัติการที่ใช้

3.3 แอปพลิเคชันที่นิยมนำไปใช้ทำงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

3.4 ทักษะของการนำเอาอุปกรณ์เคลื่อนที่ไปใช้ในการประกอบอาชีพ

3.3 การจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.1 ความหมายและความสำคัญของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.2 รูปแบบของระบบเครือข่ายและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

3.3 ทักษะของการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการประกอบอาชีพ

3.4 การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยบนโลกออนไลน์

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้งานเพื่ออาชีพ

3.1 ความหมายของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

3.2 ประเภทของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

3.3 ตัวอย่างผู้ให้บริการคลาวด์คอมพิวเตอร์

3.4 ประโยชน์ของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

3.5 การประยุกต์ใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

3.6 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และการประยุกต์ใช้งาน

3.1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft Word

3.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word

3.3 การสร้าง การเปิด ปิด และบันทึกเอกสาร

3.4 การตั้งค่าเอกสาร ตรวจสอบค่าสะกด และสั่งพิมพ์เอกสาร

3.5 การปรับคุณลักษณะของข้อความ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัณต์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุขนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นายณพวัฒน์ จันทร์ดาต (ขาดเรียน) , นางสาวนภสร โฉมแสง (ลากิจ) , นางสาวณภัสนันท์ สามเจริญ (สาย) , นางสาวณภัสสร แดงอุดม (สาย) , นางสาวนวลกมล เพชรนวล (สาย) , นางสาวปนัดดา ศรีสุวรรณ (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

วันที่ 9 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 3 คน , ลา กิจ 1 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล

3.1 ความหมายและความสำคัญของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

3.2 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์

3.3 ประเภทและส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์

3.4 หลักการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และการจัดการข้อมูล ไฟล์ และโฟลเดอร์

3.5 ผลกระทบและทักษะที่จำเป็นของมนุษย์สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่

3.6 จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูล

3.1 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของระบบปฏิบัติการ

3.2 การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 11

อุปกรณ์เคลื่อนที่ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.1 ความหมายและความสำคัญของอุปกรณ์เคลื่อนที่ในยุคดิจิทัล

3.2 ประเภทของอุปกรณ์เคลื่อนที่และระบบปฏิบัติการที่ใช้

3.3 แอปพลิเคชันที่นิยมนำไปใช้ทำงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

3.4 ทักษะของการนำเอาอุปกรณ์เคลื่อนที่ไปใช้ในการประกอบอาชีพ

3.3 การจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.1 ความหมายและความสำคัญของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.2 รูปแบบของระบบเครือข่ายและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

3.3 ทักษะของการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการประกอบอาชีพ

3.4 การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยบนโลกออนไลน์

ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง และการประยุกต์ใช้งานเพื่ออาชีพ

3.1 ความหมายของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

3.2 ประเภทของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

3.3 ตัวอย่างผู้ให้บริการคลาวด์คอมพิวติ้ง

3.4 ประโยชน์ของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

3.5 การประยุกต์ใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

3.6 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และการประยุกต์ใช้งาน

3.1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft Word

3.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word

3.3 การสร้าง การเปิด ปิด และบันทึกเอกสาร

3.4 การตั้งค่าเอกสาร ตรวจสอบคำสะกด และสั่งพิมพ์เอกสาร

3.5 การปรับคุณลักษณะของข้อความ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกนกมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุชนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นายณพวัฒน์ จันทร์ดาด (ขาดเรียน) , นางสาวนภสร โฉมแสง (ลากิจ) , นางสาวธนวันต์ กันภัย (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

วันที่ 9 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 3 คน , ลากิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล

3.1 ความหมายและความสำคัญของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

3.2 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์

3.3 ประเภทและส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์

3.4 หลักการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และการจัดการข้อมูล ไฟล์ และโฟลเดอร์

3.5 ผลกระทบและทักษะที่จำเป็นของมนุษย์สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่

3.6 จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูล

3.1 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของระบบปฏิบัติการ

3.2 การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 11

อุปกรณ์เคลื่อนที่ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของอุปกรณ์เคลื่อนที่ในยุคดิจิทัล
- 3.2 ประเภทของอุปกรณ์เคลื่อนที่และระบบปฏิบัติการที่ใช้
- 3.3 แอปพลิเคชันที่นิยมนำไปใช้ทำงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
- 3.4 ทักษะของการนำเอาอุปกรณ์เคลื่อนที่ไปใช้ในการประกอบอาชีพ

3.3 การจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 3.2 รูปแบบของระบบเครือข่ายและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 3.3 ทักษะของการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการประกอบอาชีพ
- 3.4 การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยบนโลกออนไลน์

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้งานเพื่ออาชีพ

- 3.1 ความหมายของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.2 ประเภทของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.3 ตัวอย่างผู้ให้บริการคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.4 ประโยชน์ของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.5 การประยุกต์ใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.6 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และการประยุกต์ใช้งาน

- 3.1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft Word
- 3.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word
- 3.3 การสร้าง การเปิด ปิด และบันทึกเอกสาร
- 3.4 การตั้งค่าเอกสาร ตรวจสอบคำสะกด และสั่งพิมพ์เอกสาร
- 3.5 การปรับคุณลักษณะของข้อความ

รายละเอียด/กิจกรรม

- 1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
- 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
- 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัณฑ์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุชนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นายพนวัฒน์ จันทร์ตาต (ขาดเรียน) , นางสาวนภสร โฉมแสง (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

วันที่ 10 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 3 คน , ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล

3.1 ความหมายและความสำคัญของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

3.2 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์

3.3 ประเภทและส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์

3.4 หลักการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และการจัดการข้อมูล ไฟล์ และโฟลเดอร์

3.5 ผลกระทบและทักษะที่จำเป็นของมนุษย์สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่

3.6 จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูล

3.1 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของระบบปฏิบัติการ

3.2 การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 11

อุปกรณ์เคลื่อนที่ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.1 ความหมายและความสำคัญของอุปกรณ์เคลื่อนที่ในยุคดิจิทัล

3.2 ประเภทของอุปกรณ์เคลื่อนที่และระบบปฏิบัติการที่ใช้

3.3 แอปพลิเคชันที่นิยมนำไปใช้ทำงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

3.4 ทักษะของการนำเอาอุปกรณ์เคลื่อนที่ไปใช้ในการประกอบอาชีพ

3.3 การจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.1 ความหมายและความสำคัญของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.2 รูปแบบของระบบเครือข่ายและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

3.3 ทักษะของการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการประกอบอาชีพ

3.4 การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยบนโลกออนไลน์

ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง และการประยุกต์ใช้งานเพื่ออาชีพ

3.1 ความหมายของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

3.2 ประเภทของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

3.3 ตัวอย่างผู้ให้บริการคลาวด์คอมพิวติ้ง

3.4 ประโยชน์ของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

3.5 การประยุกต์ใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

3.6 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และการประยุกต์ใช้งาน

3.1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft Word

3.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word

3.3 การสร้าง การเปิด ปิด และบันทึกเอกสาร

3.4 การตั้งค่าเอกสาร ตรวจสอบคำสะกด และสั่งพิมพ์เอกสาร

3.5 การปรับคุณลักษณะของข้อความ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกนกมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุชนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นายณพวัฒน์ จันทร์ตาต (ขาดเรียน) , นางสาว
ฐิติรัตน์ วัตรโลก (ลากิจ) , นางสาวฐิติกานต์ สุดใจ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

วันที่ 10 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 3 คน , ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
- 3.2 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์
- 3.3 ประเภทและส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์
- 3.4 หลักการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และการจัดการข้อมูล ไฟล์ และโฟลเดอร์
- 3.5 ผลกระทบและทักษะที่จำเป็นของมนุษย์สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่
- 3.6 จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูล

- 3.1 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของระบบปฏิบัติการ
- 3.2 การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 11

อุปกรณ์เคลื่อนที่ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของอุปกรณ์เคลื่อนที่ในยุคดิจิทัล
- 3.2 ประเภทของอุปกรณ์เคลื่อนที่และระบบปฏิบัติการที่ใช้
- 3.3 แอปพลิเคชันที่นิยมนำไปใช้ทำงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
- 3.4 ทักษะของการนำเอาอุปกรณ์เคลื่อนที่ไปใช้ในการประกอบอาชีพ
- 3.3 การจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 3.2 รูปแบบของระบบเครือข่ายและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 3.3 ทักษะของการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการประกอบอาชีพ
- 3.4 การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยบนโลกออนไลน์

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้งานเพื่ออาชีพ

- 3.1 ความหมายของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.2 ประเภทของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.3 ตัวอย่างผู้ให้บริการคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.4 ประโยชน์ของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.5 การประยุกต์ใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.6 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และการประยุกต์ใช้งาน

- 3.1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft Word
- 3.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word
- 3.3 การสร้าง การเปิด ปิด และบันทึกเอกสาร
- 3.4 การตั้งค่าเอกสาร ตรวจสอบคำสะกด และสั่งพิมพ์เอกสาร
- 3.5 การปรับคุณลักษณะของข้อความ

รายละเอียด/กิจกรรม

- 1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
- 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
- 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัณต์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณานิ สุชนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นายณพวัฒน์ จันทร์ดาต (ขาดเรียน) , นางสาวฐิติรัตน์ วัดโลก (ลากิจ) , นางสาวฐิติกานต์ สุดใจ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

วันที่ 13 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 9 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 7 คน , ลาป่วย 2 คน , สาย 4 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
- 3.2 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์
- 3.3 ประเภทและส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์
- 3.4 หลักการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และการจัดการข้อมูล ไฟล์ และโฟลเดอร์
- 3.5 ผลกระทบและทักษะที่จำเป็นของมนุษย์สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่
- 3.6 จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูล

- 3.1 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของระบบปฏิบัติการ
- 3.2 การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 11

อุปกรณ์เคลื่อนที่ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของอุปกรณ์เคลื่อนที่ในยุคดิจิทัล
- 3.2 ประเภทของอุปกรณ์เคลื่อนที่และระบบปฏิบัติการที่ใช้
- 3.3 แอปพลิเคชันที่นิยมนำไปใช้ทำงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
- 3.4 ทักษะของการนำเอาอุปกรณ์เคลื่อนที่ไปใช้ในการประกอบอาชีพ

3.3 การจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 3.2 รูปแบบของระบบเครือข่ายและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 3.3 ทักษะของการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการประกอบอาชีพ
- 3.4 การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยบนโลกออนไลน์

ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง และการประยุกต์ใช้งานเพื่ออาชีพ

- 3.1 ความหมายของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง
- 3.2 ประเภทของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง
- 3.3 ตัวอย่างผู้ให้บริการคลาวด์คอมพิวติ้ง
- 3.4 ประโยชน์ของระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง
- 3.5 การประยุกต์ใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง
- 3.6 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และการประยุกต์ใช้งาน

- 3.1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft Word
- 3.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word
- 3.3 การสร้าง การเปิด ปิด และบันทึกเอกสาร
- 3.4 การตั้งค่าเอกสาร ตรวจสอบคำสะกด และสั่งพิมพ์เอกสาร
- 3.5 การปรับคุณลักษณะของข้อความ

รายละเอียด/กิจกรรม

- 1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญต์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณาริปป สุชนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นายณพวัฒน์ จันทร์ดาต (ขาดเรียน) , นางสาว
นวลกมล เพชรนวล (ขาดเรียน) , นางสาวเบญจมาศ ทองไร่ (ขาดเรียน) , นางสาวเบญจวรรณ ทองไร่ (ขาดเรียน) , นางสาว
ปนัดดา ศรีสุวรรณ (ขาดเรียน) , นางสาวเกศินี จัตุรงค์ (ลาป่วย) , นายไกรวิชญ์ นรบุตร (ลาป่วย) , นางสาวกานต์สินี อรุณเทวี
วิโรจน์ (สาย) , นางสาวจิณห์จุฑา อินสวาสดี (สาย) , นางสาวณัฐริการ์ ยี่ภู (สาย) , นางสาวธนวันต์ กันภัย (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

วันที่ 13 กรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 9 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 9 คน , ลาป่วย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล

3.1 ความหมายและความสำคัญของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

3.2 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์

3.3 ประเภทและส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์

3.4 หลักการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และการจัดการข้อมูล ไฟล์ และโฟลเดอร์

3.5 ผลกระทบและทักษะที่จำเป็นของมนุษย์สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่

3.6 จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูล

3.1 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของระบบปฏิบัติการ

3.2 การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 11

อุปกรณ์เคลื่อนที่ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.1 ความหมายและความสำคัญของอุปกรณ์เคลื่อนที่ในยุคดิจิทัล

3.2 ประเภทของอุปกรณ์เคลื่อนที่และระบบปฏิบัติการที่ใช้

3.3 แอปพลิเคชันที่นิยมนำไปใช้ทำงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

3.4 ทักษะของการนำเอาอุปกรณ์เคลื่อนที่ไปใช้ในการประกอบอาชีพ

3.3 การจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.1 ความหมายและความสำคัญของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.2 รูปแบบของระบบเครือข่ายและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

3.3 ทักษะของการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการประกอบอาชีพ
3.4 การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยบนโลกออนไลน์
ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้งานเพื่ออาชีพ

- 3.1 ความหมายของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.2 ประเภทของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.3 ตัวอย่างผู้ให้บริการคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.4 ประโยชน์ของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.5 การประยุกต์ใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
- 3.6 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และการประยุกต์ใช้งาน

- 3.1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft Word
- 3.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word
- 3.3 การสร้าง การเปิด ปิด และบันทึกเอกสาร
- 3.4 การตั้งค่าเอกสาร ตรวจสอบคำสะกด และสั่งพิมพ์เอกสาร
- 3.5 การปรับคุณลักษณะของข้อความ

รายละเอียด/กิจกรรม

- 1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
- 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
- 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญต์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวจิณห์จุฑา อินสวาสดี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณานิธิ์ สุขนิรันดร์ (ขาดเรียน) ,
นางสาวธนวันต์ กันภัย (ขาดเรียน) , นายณพัฒน์ จันท์ตาด (ขาดเรียน) , นางสาวนวลกมล เพชรนวล (ขาดเรียน) , นางสาว
เบญจมาศ ทองไร่ (ขาดเรียน) , นางสาวเบญจวรรณ ทองไร่ (ขาดเรียน) , นางสาวปนัดดา ศรีสุวรรณ (ขาดเรียน) , นางสาว
เกศินี จิตตรงค์ (ลาป่วย) , นายไกรวิชญ์ นรบุตร (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวจรรวรณ์ ถึงเสียบญวน)

1 สิงหาคม 2569

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พุฒชนะ)

.....

.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

(นายนิมิตร ศรีภัย)

.....