



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๗๙๑/๒๕๖๘..... วันที่...๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘.....

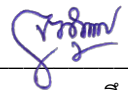
เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว จารุวรรณ ถึงเสียบญวน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิค  
บางสะพาน ในเดือน กุมภาพันธ์ ของฝ่ายงานวิชาการ นั้น


บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘  
จากการตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ  
ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

  
ผู้รายงาน  
(นางสาวจารุวรรณ ถึงเสียบญวน)  
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

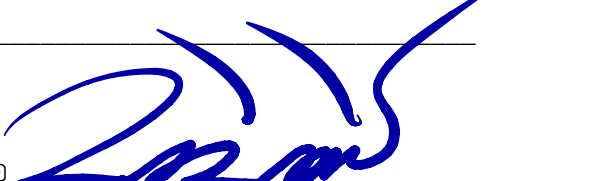
ความเห็นรองฝ่าย วิชาการ

  
-๖๕๑๒๒๖๓๖๖

ลงชื่อ   
(นายประพจน์ พงศชนะ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ   
(นายนิมิตร ศรียาภัย)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจากรุวรรณ ถึงเสียบญวน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๓๑ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	วิทยากรอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพแรงงานขับเคลื่อนการเติบโตภาคเศรษฐกิจ และสังคมอย่างยั่งยืน กิจกรรมพัฒนาแรงงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงานและการ แข่งขันพัฒนาแรงงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงานและการแข่งขัน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>๑.๑ เพื่อสร้างภาคีเครือข่าย</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจบทบาทและความสำคัญของทักษะการใช้เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ AI สำหรับการทำงานในยุคดิจิทัล</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ มีความรู้ความเข้าใจในใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ AI สำหรับการทำงานในยุคดิจิทัล</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 <p>The top photograph shows a group of approximately 15 people, including students in school uniforms and staff, standing behind a large white banner. The banner contains Thai text and logos, including the BSC logo. The bottom photograph shows a classroom where several students are seated at desks with computers, looking towards a presentation screen at the front of the room.</p>

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานวิชาการ

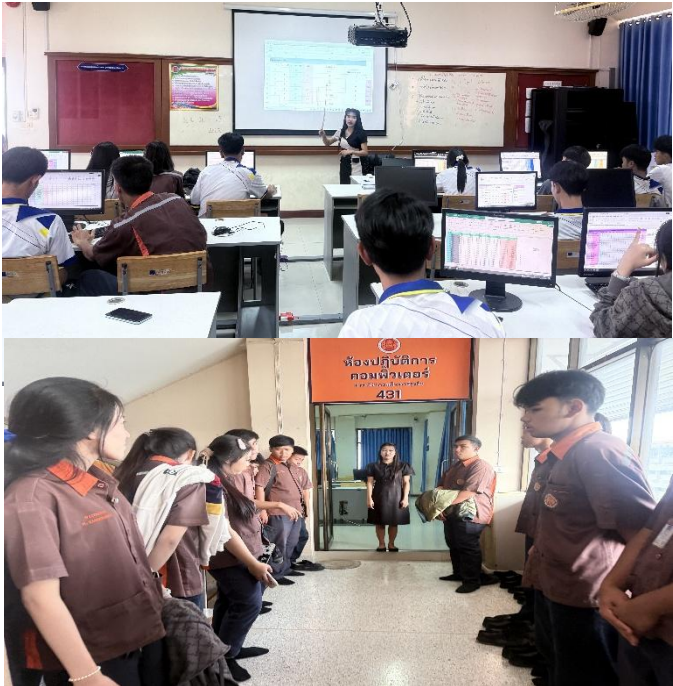
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจากรุวรรณ ถึงเสียบญวน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๘/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ควบคุมดูแลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ของนักเรียน ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>๑.๑ เพื่อให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยฯ</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>๒.๑ วัดความรู้และประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

*2m*

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	วิทยากรอบรมโครงการพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์สร้างสื่อสวยด้วย Canva และ การใช้ AI อย่างฉลาด นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนบ้านสวนหลวง
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>๑.๑ เพื่อสร้างภาคีเครือข่าย</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจบทบาทและความสำคัญของทักษะคอมพิวเตอร์สร้าง สื่อสวยด้วย Canva และ การใช้ AI อย่างฉลาด</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ มีความรู้ความเข้าใจในใช้ทักษะคอมพิวเตอร์สร้างสื่อสวยด้วย Canva และ การใช้ AI อย่างฉลาด</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานหลักสูตรการเรียนการสอน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๙-๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจระเบียบการแต่งกาย นักเรียนสาขาช่างไฟฟ้า ๒/๑-๒ เพื่อเตรียมความพร้อม ก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๗ ๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบ รายชื่อ ๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p style="padding-left: 20px;">๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานหลักสูตรการเรียนการสอน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๖-๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจระเบียบการแต่งกาย นักเรียนสาขาช่างไฟฟ้า ๒/๑-๒ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๘ ๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ ๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p style="padding-left: 20px;">๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

