

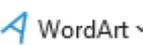
คำชี้แจง



## แบบฝึกปฏิบัติท้ายบทเรียนที่ 1

จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. จงพิจารณาไอคอนต่อไปนี้ว่าอยู่ในแท็บใด โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่กำหนด

No.	Icon	Tab						
		Home	Insert	Page Layout	Formulas	Data	Review	View
1	 Shapes ▾		/					
2	 Copy ▾	/						
3	 ▾	/						
4	 WordArt ▾		/					
5	 Filter					/		
6	 Zoom to Selection							/
7	 Breaks ▾			/				
8	abc  Spelling						/	
9	 AutoSum ▾				/			

10	 Recommended Charts		/					
----	---	--	---	--	--	--	--	--

2. จงบอกหน้าที่ของไอคอนต่อไปนี้

No.	Icon	หน้าที่การทำงาน
1	 Shape Fill ▾	กำหนดสีรูปร่าง
2	 Shape Outline ▾	กำหนดเส้นกรอบรูปร่าง
3	 Shape Effects ▾	กำหนดลักษณะพิเศษรูปร่าง
4	 Text Fill ▾	กำหนดสีอักษรศิลป์
5	 Text Outline ▾	กำหนดเส้นกรอบอักษรศิลป์
6	 Text Effects ▾	กำหนดลักษณะพิเศษอักษรศิลป์
7	 Edit Shape ▾	แก้ไขรูปร่าง
8	 Text Box ▾	เพิ่มกล่องข้อความ
9	 Height:	กำหนดความสูงของรูปร่าง
10	 Width:	กำหนดความกว้างของรูปร่าง

## แบบฝึกทักษะที่

## 1

## คำชี้แจง

กำหนดให้ปฏิบัติตามคำสั่งดังนี้

- สร้างสมุดงานเปล่าขึ้นมาใหม่
- บันทึกชื่อสมุดงานเป็น First Excel
- ปิดสมุดงานที่สร้างขึ้น
- เปิดสมุดงาน First Excel ขึ้นมาอีกครั้ง



## แบบฝึกปฏิบัติท้ายบทเรียนที่ 2

## คำชี้แจง

ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. จงปฏิบัติตามคำสั่งต่อไปนี้ และบันทึกผลลัพธ์ลงในช่องที่กำหนดให้

ลำดับ	การปฏิบัติ	ผลลัพธ์
ตัวอย่าง	กดปุ่ม Ctrl + Page Up	เลื่อนแผ่นงานไปทางขวาทีละ 1 หน้าจอ
1	กดปุ่ม Ctrl + End	ไปยังเซลล์ล่างสุดมุมขวาของช่วงข้อมูลในแผ่นงาน
2	กดปุ่ม Tab	ไปยังเซลล์ทางขวาที่ไม่ได้ถูกล็อกไว้ (ในแผ่นงานที่มีการป้องกันข้อมูล)
3	กดปุ่ม Ctrl + C	คัดลอกข้อมูล
4	กดปุ่ม Ctrl + ลูกศรซ้าย 	เลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังเซลล์ทางซ้ายสุดของข้อมูลในแถวที่ Cell Pointer ทำงานอยู่
5	กดปุ่ม Shift + Tab	ไปยังเซลล์ทางซ้ายที่ไม่ได้ถูกล็อกไว้ (ในแผ่นงานที่มีการป้องกันข้อมูล)
6	กดปุ่ม Ctrl + Page Down	เลื่อนแผ่นงานไปทางซ้ายทีละ 1 หน้าจอ
7	กดปุ่ม Insert	สลับการทำงานระหว่างพิมพ์แทรกกับพิมพ์ทับ
8	กดปุ่ม Esc	ยกเลิกการแก้ไข แต่ข้อมูลในเซลล์ยังอยู่เหมือนเดิม
9	กดปุ่ม Ctrl + ลูกศรขวา 	เลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังเซลล์ทางขวาสุดของข้อมูลในแถวที่ Cell Pointer ทำงานอยู่
10	กดปุ่ม Ctrl + Home	ไปยังเซลล์แรก คือ A1

2. จงปฏิบัติตามคำสั่งต่อไปนี้ และบันทึกผลลัพธ์ลงในช่องที่กำหนดให้

ลำดับ	การปฏิบัติ	ผลลัพธ์
ตัวอย่าง	กดปุ่ม F1	อธิบายการใช้คำสั่งต่าง ๆ / ขอความช่วยเหลือ
1	กดปุ่ม F2	ใช้สำหรับการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลในเซลล์ที่กำลังทำงานอยู่ในขณะนั้น
2	กดปุ่ม F3	เป็นการแสดงชื่อของเขตข้อมูลที่ได้ตั้งชื่อเอาไว้ จะใช้ในการทำงานร่วมกันกับคำสั่ง Formula
3	กดปุ่ม F4	ใช้ในการอ้างอิงถึงเซลล์ให้เป็นประเภทต่าง ๆ
4	กดปุ่ม F5	ใช้ในการกำหนด Cell Pointer ให้ไปยังตำแหน่งต่าง ๆ ที่ต้องการ
5	กดปุ่ม F6	ใช้สำหรับทำงานร่วมกับคำสั่งสร้างหรือแบ่งแผ่นงานออกเป็น 2 หน้าต่าง (Windows)
6	กดปุ่ม F7	ค้นหาเซลล์ต่อไปที่มีรายละเอียดตรงตามที่กำหนด
7	กดปุ่ม F8	ใช้สำหรับสั่งให้ Cell Pointer เลื่อนไปมาระหว่างเซลล์ต่าง ๆ ที่เลือกเอาไว้
8	กดปุ่ม F9	ใช้คำนวณตารางทุก ๆ แผ่นงานที่ใช้งานอยู่
9	กดปุ่ม F10	ใช้ทำงานร่วมกับ Menu Bar
10	กดปุ่ม F11	ใช้สำหรับสร้างหรือเปิดสมุดงานใหม่ขึ้นมา

## แบบฝึกทักษะที่

## 2

## คำชี้แจง

ศึกษาและปฏิบัติวิธีการป้อนข้อมูลดังนี้

- ให้ทำ**
- 1) คลิกที่เซลล์ A1 พิมพ์คำว่า “สินค้า” กดปุ่ม Enter
  - 2) คลิกที่เซลล์ B1 พิมพ์คำว่า “ต้นทุนรวม” กดปุ่ม Enter
  - 3) คลิกที่เซลล์ C1 พิมพ์คำว่า “จำนวนผลิต” กดปุ่ม Enter
  - 4) คลิกที่เซลล์ D1 พิมพ์คำว่า “ราคาต่อหน่วย” กดปุ่ม Enter
  - 5) คลิกที่เซลล์ A2 พิมพ์คำว่า “เสื้อยืดเด็กชาย รุ่น B8-12” กดปุ่ม Enter
  - 6) คลิกที่เซลล์ B2 พิมพ์คำว่า “30,000” กดปุ่ม Enter
  - 7) คลิกที่เซลล์ C2 พิมพ์คำว่า “1,000” กดปุ่ม Enter
  - 8) คลิกที่เซลล์ D2 พิมพ์คำว่า “20” กดปุ่ม Enter
  - 9) คลิกที่เซลล์ A3 พิมพ์คำว่า “เสื้อยืดเด็กหญิง รุ่น G8-12” กดปุ่ม Enter
  - 10) คลิกที่เซลล์ B3 พิมพ์คำว่า “20,000” กดปุ่ม Enter
  - 11) คลิกที่เซลล์ C3 พิมพ์คำว่า “1,200” กดปุ่ม Enter
  - 12) คลิกที่เซลล์ D3 พิมพ์คำว่า “25” กดปุ่ม Enter
- บันทึกผลที่ได้และนำออกมาอภิปรายหน้าชั้นเรียน

**ผลลัพธ์ที่ได้**

	A	B	C	D
1	สินค้า	ต้นทุนรวม	จำนวนผลิต	ราคาต่อหน่วย
2	เสื้อยืดเด็กชาย รุ่น B8-12	30,000	1,000	20
3	เสื้อยืดเด็กหญิง รุ่น G8-12	20,000	1,200	25



## แบบฝึกปฏิบัติท้ายบทเรียนที่ 3

### คำชี้แจง จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. ให้แก้ไขข้อมูลในตารางต่อไปนี้ บันทึกการทำงานในช่องว่างที่กำหนดให้
- ให้ทำ 1) ให้เซลล์ B2 เป็น 70,000      2) ให้เซลล์ D4 เป็น 15,000      3) ให้เซลล์ D2 เป็น 45,000  
4) ให้เซลล์ C4 เป็น 65,000      5) ให้เซลล์ A4 เป็น Commission

### ผลลัพธ์ที่ได้

	A	B	C	D
1		January	February	March
2	Advertising	70,000	500	45,000
3	Banking	2,000	1,500	5,000
4	Commission	10,000	65,000	15,000
5	Total			

2. จากข้อมูลที่กำหนดให้ทำการย้ายและคัดลอกข้อมูลดังนี้

การย้ายข้อมูลดังนี้

- 1) ย้ายคะแนนรายงานตั้งแต่เซลล์ B1:B11 มาเป็นเซลล์ C1:C11  
2) และย้ายข้อมูลเซลล์ C1:C11 มาเป็น B1:B11 (สลับที่กันระหว่างข้อมูล คอลัมน์ B, C)

การคัดลอกข้อมูลดังนี้

- 3) คัดลอกข้อมูลจาก A1:A11 มาไว้ที่ A12 ในแผ่นงานที่สอง

### ผลลัพธ์ที่ได้

	A	B	C	D	E
1	ชื่อ-สกุล	เวลาเรียน	รายงาน	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
2	นางสาวดวงใจ เदनนภา	5	10	20	29
3	นางสาวพิมพ์พร น้ำใจ	10	12	23	23
4	นางสาวกรกนก อัมพูน	6	15	25	35
5	นายอำพัน แสงฉาย	8	12	12	36
6	นายพนพล เมืองอินทร์	10	10	12	23
7	นายบรรจบ สุขยิ่ง	9	12	15	22
8	นายคมนา แสนดี	9	15	22	20
9	นายคงทน แสงฟ้า	5	18	21	21
10	นายदनัย ทวมใจ	10	19	16	25
11	นายแดง มิ่งขวัญ	6	12	15	26

	A	B	C
8			
9			
10			
11			
12	ชื่อ-สกุล		
13	นางสาวดวงใจ เदनนภา		
14	นางสาวพิมพ์พร น้ำใจ		
15	นางสาวกรกนก อัมพูน		
16	นายอำพัน แสงฉาย		
17	นายพนพล เมืองอินทร์		
18	นายบรรจบ สุขยิ่ง		
19	นายคมนา แสนดี		
20	นายคงทน แสงฟ้า		
21	นายदनัย ทวมใจ		
22	นายแดง มิ่งขวัญ		
23			

3. จากข้อมูลที่กำหนด ทำการแทรกข้อมูลดังนี้

**ให้ทำ** 1) แทรกแถวที่เซลล์ A4 เพื่อเพิ่มข้อมูลแล้วพิมพ์คำว่า “ยางลบ”

2) แทรกคอลัมน์ C ทั้งคอลัมน์ แล้วเลื่อน “จำนวนหน่วย” ไปทางขวามือ 1 คอลัมน์

3) เลื่อนตัวเลขจำนวนหน่วย 50, 45, 60 และ 55 ไปทางขวา ให้ทำที่เซลล์

4) แทรกคอลัมน์ A ทั้งคอลัมน์ แล้วเติมคำว่า “ลำดับ” ที่เซลล์ A3 และตัวเลขลำดับ 1 2 3 4 ที่เซลล์

A3 ถึง A6

5) ให้แทรกแถวที่ 2 ทั้งแถว

6) ให้ลบ “ปากกา” ออก โดยให้เซลล์เลื่อนขึ้นข้างบน ให้ลบ “ชื่อสินค้า” ออก โดยให้เซลล์เลื่อนไป

ทางซ้าย

**ผลลัพธ์ที่ได้**

	A	B	C	D	E	F
1				สินค้าคงเหลือ		
2						
3						
4	ลำดับ		จำนวนหน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
5	1	ยางลบ				
6	2	ดินสอ		50	5	250
7	3	ไม้บรรทัด		45	5	225
8	4			60	5	300
9				55	5	275

4. จงตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

คำสั่ง	หน้าที่การทำงาน
Undo	ยกเลิกการกระทำล่าสุด
Redo	การทำซ้ำ เมื่อต้องการยกเลิกข้อผิดพลาด (Undo) และต้องการให้ข้อมูลกลับไปเหมือนเดิมก่อนที่จะทำการยกเลิก สามารถทำได้โดยปฏิบัติตาม
Hide	การซ่อน เมื่อต้องการซ่อนแถวหรือคอลัมน์
Unhide	ยกเลิกการซ่อน เมื่อต้องการที่จะแสดงแถวหรือคอลัมน์ที่ซ่อน
Delete	การลบ เมื่อต้องการลบข้อมูลที่ได้ป้อนลงไปเซลล์นั้น ๆ
Insert	การแทรก เมื่อต้องการแทรกเซลล์ แถว คอลัมน์ หรือรูปภาพ

## 5. สร้างตารางข้อมูลดังรูป

	A	B
1	ยี่ห้อรถยนต์	ราคา
2	Toyota	550,000
3	Honda	620,000
4	Suzuki	440,000
5	Nissan	520,000
6	Ford	680,000
7	Kia	720,000

## แบบฝึกทักษะที่

## 3.1

## คำชี้แจง

ให้พิมพ์ข้อมูลตามที่กำหนด และปฏิบัติดังนี้

เมื่อพิมพ์ข้อมูลเสร็จแล้วให้ Copy ข้อมูลในส่วนราคารวม และนำไป Paste ให้ตรงกับรูปแบบการ Paste แบบต่าง ๆ เช่น การใช้ Paste แบบ Values ลงใน Column Values จากนั้นบันทึกผลที่ได้ จากการ Paste แต่ละรูปแบบ

**ผลลัพธ์ที่ได้**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		ราคาขาย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ราคารวม		Paste	Values	Formulas	Fomattng		
2		5,000	350	5,350		5,350	5350	5,350			
3		12,000	840	12,840		12,840	12840	12,840			
4		4,500	315	4,815		4,815	4815	4,815			
5		1,500	105	1,605		1,605	1605	1,605			
6											
7											
8							Transpose	5,350	12,840	4,815	1,605
9											

## แบบฝึกทักษะที่

## 3.2

## คำชี้แจง

ให้สร้างข้อมูลดังต่อไปนี้ และปฏิบัติตามคำสั่ง

- ให้ทำ
- 1) แทรกแถวลงในแผ่นงาน โดยกำหนดให้แทรกลงในแถวที่ 4
  - 2) แทรกคอลัมน์ลงในแผ่นงาน โดยกำหนดให้แทรกลงในคอลัมน์ D
  - 3) ลบเซลล์ B5 โดยกำหนดให้ใช้การลบแบบ Shift cell up
  - 4) แทรกเซลล์ลงในตำแหน่ง G3 โดยกำหนดให้ใช้การแทรกแบบ Shift cell right และสังเกตผลที่ได้

และบันทึกผล

**ผลลัพธ์ที่ได้**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	จันทร์	อังคาร	พุธ		พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์	
2	1	2	3		4	5	6	7	
3	8	9	10		11	12		13	14
4									
5	15	23	17		18	19	20	21	
6	22	30	24		25	26	27	28	
7	29		31						

## แบบฝึกทักษะที่

## 3.3

## คำชี้แจง

ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติตามโจทย์ที่กำหนดให้ พร้อมอธิบายวิธีการทำ และผลลัพธ์ จากนั้นให้ผู้เรียนขึ้นมาสรุปผลที่เกิดขึ้น

- ให้ทำ
- 1) แทรกแถวที่ 3, 5, 7, 9, 11, 13 (ตามลำดับ)
  - 2) นำข้อมูลที่อยู่ในแถว 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 (ตามแถวในรูปตามโจทย์) ไปแทรกไว้ที่แถว 3, 5, 7, 9, 11, 13 (ตามลำดับ)
  - 3) ลบเซลล์ A3, A5, A7, A9, A11, A13, A15

## ผลลัพธ์ที่ได้

	A	B	C	D	E	F
1	สาขา	สินค้า	ยอดขาย	ภาษี	ต้นทุน	กำไร
2	เซ็นทรัลบางนา	ลำไย	12,000	840	7,800	3,360
3		ลิ้นจี่	15,000	1,050	9,750	4,200
4	พาดำปิ่นเกล้า	ลำไย	12,000	840	7,800	3,360
5		ลิ้นจี่	15,000	1,050	9,750	4,200
6	เมเจอร์รัชโยธิน	ลำไย	10,000	700	6,500	2,800
7		ลิ้นจี่	12,000	840	7,800	3,360
8	โรบินสันสีลม	ลำไย	12,000	840	7,800	3,360
9		ลิ้นจี่	10,000	700	6,500	2,800
10	มาบุญครอง	ลำไย	15,000	1,050	9,750	4,200
11		ลิ้นจี่	12,000	840	7,800	3,360
12	สยามสแควร์	ลำไย	23,000	1,610	14,950	6,440
13		ลิ้นจี่	12,000	840	7,800	3,360
14	ฟิวเจอร์พาร์คบางแค	ลำไย	12,000	840	7,800	3,360
15		ลิ้นจี่	15,000	1,050	9,750	4,200

## แบบฝึกทักษะที่

## 3.4

## คำชี้แจง

ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติตามโจทย์ที่กำหนดให้ พร้อมอธิบายวิธีการทำ และผลลัพธ์ จากนั้นสุ่มผู้เรียนขึ้นมาสรุปผลที่เกิดขึ้น

- ให้ทำ**
- 1) ให้ย้ายปากกามาไว้ที่เซลล์ A5 โดยวิธีใช้เมาส์ลาก
  - 2) ให้ย้ายปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด รวมกันครั้งเดียวให้อยู่ที่เซลล์ A4 A5 A6 A7 ตามลำดับ โดยวิธีใช้เมาส์ลาก
  - 3) ย้ายตัวเลขจำนวนหน่วยพร้อมกันโดยใช้ปุ่ม Shift เลือกข้อมูลทั้งหมด ย้ายจากเซลล์ B5 ถึง B8 ขึ้นไปเซลล์ B4 ถึง B7 โดยใช้วิธีเมาส์ลาก
  - 4) ย้ายตัวเลขหน่วยละตั้งแต่เซลล์ C6 ถึง C8 พร้อมกับย้ายตัวเลขจำนวนเงินตั้งแต่เซลล์ D5 ถึง D8 โดยใช้ปุ่ม Ctrl เลือกข้อมูล แล้วย้ายไปอยู่เซลล์ C5 ถึง C7 และ D4 ถึง D7 พร้อมกันโดยใช้เครื่องมือบน Toolbar ช่วย

**ผลลัพธ์ที่ได้**

	A	B	C	D
1	สินค้าคงเหลือ			
2				
3	ชิ้นสินค้า	จำนวนหน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน
4	ปากกา	50	5	250
5	ยางลบ	45	5	225
6	ดินสอ	60	5	300
7	ไม้บรรทัด	55	5	275



## แบบฝึกปฏิบัติท้ายบทเรียนที่ 4

### คำชี้แจง

### จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. ต่อไปนี้เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับเกรดในรายวิชาต่าง ๆ ของนักเรียนจำนวน 10 คน  
**ให้ทำ** 1) พิมพ์ข้อมูลตามโจทย์ 2) กำหนดเส้นขอบ (สร้างตาราง)  
 3) ตกแต่งข้อมูลและสีพื้น 4) จัดเก็บสมุดงานชื่อ BORDERS\_1
2. ต่อไปนี้เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับยอดขายสินค้าในร้านขายของชำแห่งหนึ่งสำหรับระยะเวลา 6 เดือน  
**ให้ทำ** 1) พิมพ์ข้อมูลตามโจทย์ 2) กำหนดเส้นขอบ (สร้างตาราง)  
 3) ตกแต่งข้อมูลและสีพื้น 4) จัดเก็บสมุดงานชื่อ BORDERS\_2
3. จงสร้างแบบฟอร์มบัญชีดังรายละเอียดต่อไปนี้และจัดเก็บสมุดงานชื่อ BORDERS\_3
4. จงพิมพ์ข้อมูลต่อไปนี้ โดยกำหนดรูปแบบตัวเลขให้เหมาะสม และจัดเก็บสมุดงานชื่อ NUMBER\_TEXT
5. ต่อไปนี้เป็นงบประมาณรายจ่ายของบริษัท ฝอยขัดหม้อ จำกัด ประจำปี 25XX  
**ให้ทำ** 1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี 25XX โดยใช้ข้อมูลที่โจทย์กำหนดตั้งแต่เดือนมกราคม-เดือนมิถุนายน ส่วนข้อมูลของ 6 เดือนหลังให้ใช้ข้อมูลเดิมยกเว้น
  - เงินเดือนสำนักงานให้เพิ่มอีก 15%
  - เงินเดือนพนักงานขายให้เพิ่มอีก 20%
  - เงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้เปลี่ยนเป็นเดือนละ 2,050 บาท
  - ค่าล่วงเวลา เดือนกรกฎาคม 3,500 บาท เดือนสิงหาคม 4,100 บาท เดือนกันยายน 4,200 บาท เดือนตุลาคม 3,900 บาท เดือนพฤศจิกายน 4,050 บาท และเดือนธันวาคม 4,000 บาท
- 2) ตรึงส่วนของแผนงานตามความเหมาะสม
- 3) จัดเก็บสมุดงานชื่อ FREEZE\_PANES

## ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ

	A	B	C	D	E	F	G
1	บริษัท ฝอยขัดหม้อ จำกัด						
2	งบประมาณรายจ่าย						
3	ประจำงวด 6 เดือนแรก ปี 25XX						
4	รายการ	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
5	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์	2,000	2,000	2,200	2,500	3,000	3,500
6	ค่าสาธารณูปโภค	1,000	1,100	1,300	2,100	2,000	1,900
7	ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงาน	500	500	500	500	500	500
8	เงินเดือนพนักงานขาย	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000
9	เงินเดือนสำนักงาน	46,000	46,000	46,000	46,000	46,000	46,000
10	ค่าล่วงเวลา	3,500	4,100	4,200	3,900	4,050	4,000
11	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	2,050	2,050	2,050	2,050	2,050	2,050
12	ค่าโฆษณา	4,000		4,000			
13	ค่าขนส่งออก	1,500	1,200	1,000	800	700	700
14	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
15	รวม						

## แบบฝึกทักษะที่

## 4.1

## คำชี้แจง

สร้างตารางให้เหมือนกับรูปแบบที่กำหนด ดังนี้

	A	B	C
1	ชื่อ	วันเกิด	เวลาตกฟาก
2	นายดำ	11 ตุลาคม 2524	6:00 AM
3	นายแดง	23 พฤษภาคม 2527	12:30 PM
4	นางขาว	3 มกราคม 2534	8:00 AM
5	นางสาวส้ม	28 กุมภาพันธ์ 2531	8:45 PM

- ใช้ Font Angsana New ขนาด 16 pt
- แถวที่ 1 ใช้ตัวอักษรแบบหนา จัดไว้กึ่งกลาง
- จัดรูปแบบข้อมูลในเซลล์อื่น ๆ ตามรูปที่กำหนด

## แบบฝึกทักษะที่

## 4.2

## คำชี้แจง

ให้สร้างตารางเต็มสีพื้นหลัง และเปลี่ยนสีตัวอักษรให้มีลักษณะดังรูปที่กำหนด

	A	B	C	D	E	F	G
1	สินค้า	รองเท้า	นาฬิกาข้อมือ	กางเกงยีนส์	ชุดสูท	ชุดว่ายน้ำ	แว่นตา
2	ราคา	2,500.00	5,000.00	1,200.00	7,000.00	850.00	6,000.00
3	จำนวน	150	80	3,000	50	850	250
4	วันที่ผลิต	2 เมษายน 2567	15 มิถุนายน 2567	12 ตุลาคม 2567	10 กันยายน 2567	25 ธันวาคม 2567	1 สิงหาคม 2567
5	เวลาจัดส่ง	8:30 AM	11:30 AM	3:45 PM	6:25 PM	5:45 PM	6:00 PM



## แบบฝึกปฏิบัติท้ายบทเรียนที่ 5

## คำชี้แจง

จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. ต่อไปนี้เป็นข้อมูลเกี่ยวกับรถยนต์มือสองของเด็นท์ธงชัย

ให้ทำ 1) คำนวณเงินดาวน์ ยอดจัด และทำสูตรสำเร็จที่ช่วยในการคำนวณจำนวนเงินผ่อนชำระต่องวดตามความต้องการของลูกค้า (ไม่ต้องคิดภาษีมูลค่าเพิ่ม)

2) จัดเก็บสมุดงานชื่อ IF\_3

## ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	รหัสรถยนต์	ยี่ห้อรถ	รุ่นปี	ราคาดังขาย	เงินดาวน์ 20%	ยอดจัด	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย (บาท)	ยอดผ่อนชำระ	ระยะเวลาผ่อนชำระ	ยอดผ่อนชำระต่องวด
2	B1101	BMW	1994	289,000	57,800	231,200	10.0%	23,120.00	254,320.00	24	10,596.67
3	N2101	Nissan	1998	305,000	61,000	244,000	8.5%	20,740.00	264,740.00		
4	T3101	Toyota	2000	425,000	85,000	340,000	8.5%	28,900.00	368,900.00		
5	T3102	Toyota	2002	575,000	115,000	460,000	7.5%	34,500.00	494,500.00		
6	N2102	Nissan	2003	470,000	94,000	376,000	7.5%	28,200.00	404,200.00		
7	B1102	BMW	1996	315,000	63,000	252,000	10.0%	25,200.00	277,200.00		
8	T3103	Toyota	2006	850,000	170,000	680,000	7.5%	51,000.00	731,000.00		
9	H4101	Honda	2001	390,000	78,000	312,000	7.5%	23,400.00	335,400.00		
10	N2103	Nissan	2008	990,000	198,000	792,000	5.5%	43,560.00	835,560.00		
11	H4102	Honda	2004	650,000	130,000	520,000	7.5%	39,000.00	559,000.00		

## สูตรที่ใช้ในการคำนวณ

อัตราดอกเบี้ย (คอลัมน์ H) =IF(C2<=1997,10%,IF(C2<=2000,8.5%,IF(C2<=2006,7.5%,IF(C2>2006,5.5%))))

ยอดผ่อนชำระ (คอลัมน์ I) =SUM(F2+H2)

ผ่อนชำระต่องวด (คอลัมน์ K) =IF(J2=24,I2/24,IF(J2=36,I2/36,IF(J2=48,I2/48,IF(J2=60,I2/60))))

2. ต่อไปนี้เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า

ให้ทำ 1) คำนวณค่าไฟฟ้าโดยการจัดทำสูตรสำเร็จ แยกประเภทเป็น 1.1 และ 1.2

2) จัดเก็บสมุดงานชื่อ IF\_4

### ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	รหัส เครื่องวัด	เลขอ่านครั้ง หลัง	เลขอ่านครั้ง ก่อน	จำนวน หน่วย	ประเภท ลูกค้า	ค่าบริการ	ค่าไฟฟ้า พื้นฐาน	ค่าไฟฟ้า ผันแปร (Ft)	ก่อนรวม Vat	Vat 7%	จำนวนเงิน
2	35162951	2598	2571	27	1.1	8.19	32.61	24.99	65.79	4.61	70.40
3	35162952	772	654	118	1.1	8.19	229.61	109.21	347.01	24.29	371.30
4	35162953	1489	1322	167	1.2	40.90	317.93	154.56	513.39	35.94	549.33
5	35162954	889	702	187	1.2	40.90	373.49	173.07	587.46	41.12	628.59
6	35162955	524	478	46	1.1	8.19	70.97	42.57	121.73	8.52	130.25
7	35162956	2637	2143	494	1.2	40.90	1,245.16	457.20	1,743.26	122.03	1,865.29
8	35162957	1933	1857	76	1.1	8.19	136.37	70.34	214.90	15.04	229.94
9	35162958	2623	2598	25	1.1	8.19	29.02	23.14	60.35	4.22	64.57
10	35162959	423	189	234	1.2	40.90	504.07	216.57	761.53	53.31	814.84
11	35162960	765	657	108	1.1	8.19	206.88	99.95	315.02	22.05	337.07

### สูตรที่ใช้ในการคำนวณ

จำนวนหน่วย (คอลัมน์ D) =B2-C2

ประเภทลูกค้า (คอลัมน์ E) =IF(D2<=150,"1.1","1.2")

ค่าไฟฟ้าพื้นฐาน (คอลัมน์ G)

ประเภทที่ 1.1 ไม่เกิน 150 หน่วยต่อเดือน

=IF(D2<=5,0,

IF(D2<=15,(D2-5)\*1.3576,

IF(D2<=25,10\*1.3576+(D2-15)\*1.5445,

IF(D2<=35,10\*1.3576+10\*1.5445+(D2-25)\*1.7968,

IF(D2<=100,10\*1.3576+10\*1.5445+10\*1.7968+(D2-35)\*2.18,

10\*1.3576+10\*1.5445+10\*1.7968+65\*2.18+(D2-100)\*2.2734))))))

ประเภทที่ 1.2 เกิน 150 หน่วยต่อเดือน

=IF(D4<=150,D4\*1.8047,

IF(D4<=400,150\*1.8047+(D4-150)\*2.7781,

150\*1.8047+250\*2.7781+(D4-400)\*2.978))

ค่าไฟฟ้าผันแปร (Ft) (คอลัมน์ H) =D2\*0.9255

ก่อนรวม Vat (คอลัมน์ I) =F2+G2+H2

Vat 7% (คอลัมน์ J) =I2\*7%

จำนวนเงิน (คอลัมน์ K) =I2+J2

3. ต่อไปนี้เป็นวัน เดือน ปีเกิด ของนักเรียนชั้น ปวช. ปีที่ 1 ห้อง 5 ของวิทยาลัยแห่งหนึ่ง ปีการศึกษา 25XX  
**ให้ทำ** 1) คำนวณอายุของนักเรียน โดยจัดทำสูตรสำเร็จ ให้ผู้เรียนออกแบบเอง  
 2) จัดเก็บสมุดงานชื่อ DATE IF

### ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ

	A	B	C	D	E
1	ตารางคำนวณอายุนักเรียนชั้น ปวช. ปีที่ 1 ห้อง 5				
2	เลขที่	ชื่อ	วันเกิด	อายุ	สูตรที่ใช้ในการคำนวณคอลัมน์ D
3	1	สมปอง	5/12/2009	15	=DATEDIF(C3,TODAY(),"Y")
4	2	จงชัย	13/4/2010	15	=DATEDIF(C4,TODAY(),"Y")
5	3	ไพลจน์	10/11/2009	15	=DATEDIF(C5,TODAY(),"Y")
6	4	รสรินทร์	17/10/2009	15	=DATEDIF(C6,TODAY(),"Y")
7	5	อินทรา	20/6/2009	16	=DATEDIF(C7,TODAY(),"Y")
8	6	ภาวิไล	23/2/2010	15	=DATEDIF(C8,TODAY(),"Y")
9	7	ใจดี	7/8/2009	15	=DATEDIF(C9,TODAY(),"Y")
10	8	ศรีสุดา	30/9/2010	14	=DATEDIF(C10,TODAY(),"Y")
11	9	มหาฤกษ์	9/3/2010	15	=DATEDIF(C11,TODAY(),"Y")
12	10	เกริกเกียรติ	18/1/2010	15	=DATEDIF(C12,TODAY(),"Y")

4. ต่อไปนี้เป็นยอดจำหน่ายสินค้าของบริษัท ลด 100% จำกัด ไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2 ปี 25XX

- ให้ทำ** 1) รวมยอดจำหน่ายสินค้าตามรายการและตามช่องทางการจำหน่ายสินค้า โดยไตรมาสที่ 1 ทำลงใน Sheet1 และไตรมาสที่ 2 ทำลงใน Sheet2  
 2) รวมยอดจำหน่ายสินค้าตามรายการสินค้าไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2 โดยนำยอดรวมไปไว้ที่ Sheet1  
 3) จัดเก็บสมุดงานชื่อ WORKSHEET\_1

### ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ

รวมยอดจำหน่ายสินค้าตามรายการและตามช่องทางการจำหน่ายสินค้า

ไตรมาสที่ 1

	A	B	C	D	E	F	G
1	ยอดจำหน่ายสินค้าไตรมาสที่ 1						
2	รายการ	ช่องทางการจำหน่ายสินค้า				รวมยอดจำหน่าย สินค้าตามรายการ	สูตรที่ใช้ในการคำนวณคอลัมน์ F
3		พนักงานขาย	โทรสาร	ทีวี	อินเทอร์เน็ต		
4	เครื่องบดหลัง	15	10	18	20	63	=SUM(B4:E4)
5	เครื่องบดกระเป่าหัว	20	5	9	14	48	=SUM(B5:E5)
6	เข็มขัดลดน้ำหนัก	35	11	15	30	91	=SUM(B6:E6)
7	ชุดลดน้ำหนักสุขภาพสตรี	42	65	105	80	292	=SUM(B7:E7)
8	ชุดลดน้ำหนักสุขภาพบุรุษ	15	22	39	24	100	=SUM(B8:E8)
9	เครื่องลดน้ำหนักแบบ A001	55	36	22	45	158	=SUM(B9:E9)
10	เครื่องลดน้ำหนักแบบ B101	25	20	30	10	85	=SUM(B10:E10)
11	เครื่องลดน้ำหนักแบบ C201	12	14	24	5	55	=SUM(B11:E11)
12	รวมยอดจำหน่ายสินค้าตาม ช่องทางการจำหน่ายสินค้า	219	183	262	228	892	=SUM(F4:F11)
13	สูตรที่ใช้ในการคำนวณแถว 12	=SUM(B4:B11)	=SUM(C4:C11)	=SUM(D4:D11)	=SUM(E4:E11)		
14							



5. ต่อไปนี้เป็นยอดจำหน่ายสินค้าของร้านขายจนวนราย ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า และประเภทเครื่องมือก่อสร้าง สำหรับระยะเวลา 6 เดือน ประจำปี 25XX

ให้ทำ 1) คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม

2) จัดเก็บสมุดงานเป็น 2 เล่ม

- ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า สมุดงานชื่อ AB\_1
- ประเภทเครื่องมือก่อสร้าง สมุดงานชื่อ AB\_2

3) คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มแต่ละเดือนและภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น โดยเก็บผลลัพธ์ไว้ที่สมุดงานชื่อ AB\_1

**ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ**

**ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า สมุดงานชื่อ AB\_1**

	A	B	C	D	E
1	ยอดขายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า				
2	เดือน	ราคาสินค้า	อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	สูตรที่ใช้ในการคำนวณคอลัมน์ D
3	ม.ค.	21,150	7%	1,480.50	=B3*\$C\$3
4	ก.พ.	31,500		2,205.00	=B4*\$C\$3
5	มี.ค.	19,700		1,379.00	=B5*\$C\$3
6	เม.ย.	42,240		2,956.80	=B6*\$C\$3
7	พ.ค.	43,800		3,066.00	=B7*\$C\$3
8	มิ.ย.	25,850		1,809.50	=B8*\$C\$3
9					
10					
11					

**ประเภทเครื่องมือก่อสร้าง สมุดงานชื่อ AB\_2**

	A	B	C	D	E
1	ยอดขายสินค้าประเภทเครื่องมือก่อสร้าง				
2	เดือน	ราคาสินค้า	อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	สูตรที่ใช้ในการคำนวณคอลัมน์ D
3	ม.ค.	9,820	7%	687.40	=B3*\$C\$3
4	ก.พ.	6,300		441.00	=B4*\$C\$3
5	มี.ค.	72,160		5,051.20	=B5*\$C\$3
6	เม.ย.	5,100		357.00	=B6*\$C\$3
7	พ.ค.	3,790		265.30	=B7*\$C\$3
8	มิ.ย.	4,600		322.00	=B8*\$C\$3
9					
10					
11					

คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มแต่ละเดือนและภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น โดยเก็บผลลัพธ์ไว้ที่สมุดงานชื่อ AB\_1

	A	B	C	D	E	F
1	ยอดขายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า					
2	เดือน	ราคาสินค้า	อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น	สูตรที่ใช้ในการคำนวณคอลัมน์ E
3	ม.ค.	21,150	7%	1,480.50	2,167.90	=[AB_2.xlsx]Sheet1!\$D\$3+\$D\$3
4	ก.พ.	31,500		2,205.00	2,646.00	=[AB_2.xlsx]Sheet1!\$D\$4+\$D\$4
5	มี.ค.	19,700		1,379.00	6,430.20	=[AB_2.xlsx]Sheet1!\$D\$5+\$D\$5
6	เม.ย.	42,240		2,956.80	3,313.80	=[AB_2.xlsx]Sheet1!\$D\$6+\$D\$6
7	พ.ค.	43,800		3,066.00	3,331.30	=[AB_2.xlsx]Sheet1!\$D\$7+\$D\$7
8	มิ.ย.	25,850		1,809.50	2,131.50	=[AB_2.xlsx]Sheet1!\$D\$8+\$D\$8
9	รวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น				20,020.70	=SUM(E3:E8)

### แบบฝึกหัดที่

## 5.1

### คำชี้แจง

ต่อไปนี้เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับค่าแรงของบริษัท เอเอเอ จำกัด ประจำเดือนสิงหาคม 25XX

- ให้ทำ
- 1) คำนวณเงินประกันสังคมในอัตรา 5% ของค่าแรง (อ้างอิงเซลล์แบบ Absolute)
  - 2) คำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายในอัตรา 3% ของค่าแรง (อ้างอิงเซลล์แบบ Absolute)
  - 3) คำนวณค่าแรงสุทธิ
  - 4) ตกแต่งสีข้อมูลและสีพื้น
  - 5) จัดเก็บสมุดงานชื่อ CALCULATE\_1

ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ

ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ

	A	B	C	D	E	F
1	ลำดับ	ชื่อคนงาน	ค่าแรง	ประกันสังคม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ค่าแรงสุทธิ
2				5%	3%	
3	1	นายหวานใจ	9,500	475	285	8,740
4	2	นายสมหวัง	9,000	450	270	8,280
5	3	นายบองชู	8,500	425	255	7,820
6	4	นายมะเลิง	9,500	475	285	8,740
7	5	น.ส.จิ้น	7,000	350	210	6,440
8	6	น.ส.หนูหรั่ง	7,500	375	225	6,900
9	7	นายกาแซ	8,000	400	240	7,360
10	8	นางสายพิน	9,000	450	270	8,280
11	9	นางเหมยฟ้า	9,000	450	270	8,280
12	10	นายกะโห้	6,000	300	180	5,520
13	รวมค่าแรงสุทธิ			4,150	2,490	76,360

## แบบฝึกทักษะที่

## 5.2

## คำชี้แจง

ต่อไปนี้เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการซื้อ-ขายสินค้าของร้านพิงพอใจ ระหว่างเดือนมกราคม 25XX

- ให้ทำ
- 1) คำนวณยอดคงเหลือ
  - 2) ตกแต่งตารางให้สวยงาม
  - 3) ตกแต่งสีข้อมูลและสีพื้น
  - 4) จัดเก็บสมุดงานชื่อ CALCULATE\_2

## ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ

	A	B	C	D	E
1	วันที่	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ
2	ม.ค. 1	ยอดยกมา			6,500
3	4	ซื้อ	3,500		10,000
4	8	ขาย		4,500	5,500
5	15	ขาย		2,320	3,180
6	22	ซื้อ	5,000		8,180
7	25	ขาย		1,200	6,980
8	28	ขาย		750	6,230
9	31	ขาย		900	5,330
10	ยอดคงเหลือ				51,900

## แบบฝึกทักษะที่

## 5.3

## คำชี้แจง

ต่อไปนี้เป็นรายการรับ-จ่าย วัตถุดิบทางตรงของโรงงานผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปแห่งหนึ่งระหว่างเดือนสิงหาคม 25XX

ส.ค.	1	ยอดยกมา	800	เมตร
	4	ซื้อผ้า	500	เมตร
	5	เบิกผ้าเข้าสู่กระบวนการผลิต	900	เมตร
	8	เบิกผ้าเข้าสู่กระบวนการผลิต	300	เมตร
	10	ซื้อผ้า	1,000	เมตร
	12	เบิกผ้าเข้าสู่กระบวนการผลิต	600	เมตร
	14	ซื้อผ้า	500	เมตร
	18	เบิกผ้าเข้าสู่กระบวนการผลิต	300	เมตร
	20	ซื้อผ้า	1,000	เมตร
	22	เบิกผ้าเข้าสู่กระบวนการผลิต	300	เมตร
	25	ซื้อผ้า	500	เมตร
	27	เบิกผ้าเข้าสู่กระบวนการผลิต	600	เมตร

- ให้ทำ 1) ออกแบบบัตรวัตถุดิบ (Stock Card) เพื่อบันทึกรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบ (โดยมีช่องหลัก ๆ ดังนี้ ช่องวันที่ ช่องรายการ ช่องรับ ช่องจ่าย และช่องคงเหลือ)
- 2) จัดเก็บสมุดงานชื่อ CALCULATE\_3

## ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ

	A	B	C	D	E
1	รายการเกี่ยวกับวัตถุดิบของโรงงานผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป				
2	วันที่	รายการ	รับ-ซื้อผ้าเข้า (เมตร)	จ่าย-เบิกผ้าออก (เมตร)	คงเหลือ (เมตร)
3	ส.ค. 1	ยอดยกมา			800
4	4	ซื้อผ้า	500		
5	5	เบิกผ้าเข้าสู่กระบวนการผลิต		900	
6	8	เบิกผ้าเข้าสู่กระบวนการผลิต		300	
7	10	ซื้อผ้า	1,000		
8	12	เบิกผ้าเข้าสู่กระบวนการผลิต		600	
9	14	ซื้อผ้า	500		
10	18	เบิกผ้าเข้าสู่กระบวนการผลิต		300	
11	20	ซื้อผ้า	1,000		
12	22	เบิกผ้าเข้าสู่กระบวนการผลิต		300	
13	25	ซื้อผ้า	500		
14	27	เบิกผ้าเข้าสู่กระบวนการผลิต		600	
15	31	เบิกผ้าเข้าสู่กระบวนการผลิต		300	

## แบบฝึกหัดทักษะที่

## 5.4

## คำชี้แจง

ต่อไปนี้เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือของร้านหลินปังพาณิชย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25XX ซึ่งเป็นวันสิ้นงวดบัญชี

รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาสินค้าต่อหน่วย		
			วิธีเจาะจง	วิธีเข้าก่อน ออกก่อน	วิธีถัวเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก
11001	กระดาษ A4	35	62.00	58.00	60.00
11002	กระดาษ F4	19	75.00	76.00	74.50
11003	กระดาษต่อเนื่อง	22	230.00	230.75	232.25
21001	แผ่นซีดีสีขาว	99	3.50	4.00	3.75
21002	แผ่นซีดีสี	72	4.25	4.00	4.00
21003	แผ่นซีดีการ์ตูน	36	6.00	6.25	5.75
31001	แฟลชไดรฟ์ 2 GB	28	120.00	122.00	125.00
31002	แฟลชไดรฟ์ 4 GB	65	210.00	215.00	220.00
31003	แฟลชไดรฟ์ 8 GB	88	365.00	375.00	370.00

- ให้ทำ
- 1) คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือทั้ง 3 วิธี
  - 2) รวมต้นทุนสินค้าคงเหลือตามรหัสสินค้า (รหัส 11, รหัส 21 และรหัส 31)
  - 3) เลือกต้นทุนสินค้าตามรหัสสินค้าที่มีราคาต่ำที่สุดเป็นต้นทุนสินค้าคงเหลือ
  - 4) รวมต้นทุนสินค้าตามรหัสสินค้าที่มีราคาต่ำที่สุด
  - 5) จัดเก็บสมุดงานชื่อ CAL\_MIN

## ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ

1	A	B	C	D			E	F	G	H	I	
	รหัส	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาสินค้าต่อหน่วย			วิธีเจาะจง	วิธีเข้าก่อนออกก่อน	วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	วิธีเจาะจง	วิธีเข้าก่อนออกก่อน	วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
2												
3	11001	กระดาษ A4	35	62.00	58.00	60.00	2,170.00	2,030.00	2,100.00			
4	11002	กระดาษ F4	19	75.00	76.00	74.50	1,425.00	1,444.00	1,415.50			
5	11003	กระดาษต่อเนื่อง	22	230.00	230.75	232.25	5,060.00	5,076.50	5,109.50			
6	รวมรหัส 11							8,655.00	8,550.50	8,625.00		
7	21001	แผ่นซีดีสีขาว	99	3.50	4.00	3.75	346.50	396.00	371.25			
8	21002	แผ่นซีดีสีดำ	72	4.25	4.00	4.00	306.00	288.00	288.00			
9	21003	แผ่นซีดีการ์ตูน	36	6.00	6.25	5.75	216.00	225.00	207.00			
10	รวมรหัส 21							868.50	909.00	866.25		
11	31001	แฟลชไดรฟ์ 2 GB	28	120.00	122.00	125.00	3,360.00	3,416.00	3,500.00			
12	31002	แฟลชไดรฟ์ 4 GB	65	210.00	215.00	220.00	13,650.00	13,975.00	14,300.00			
13	31003	แฟลชไดรฟ์ 8 GB	88	365.00	375.00	370.00	32,120.00	33,000.00	32,560.00			
14	รวมรหัส 31							49,130.00	50,391.00	50,360.00		
15	ต้นทุนต่ำสุดของรหัส 11							8,550.50	(วิธีเข้าก่อนออกก่อน)			
16	ต้นทุนต่ำสุดของรหัส 21							866.25	(วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก)			
17	ต้นทุนต่ำสุดของรหัส 31							49,130.00	(วิธีเจาะจง)			
18	รวมต้นทุนต่ำสุดทั้งหมด							58,546.75	(ต้นทุนสินค้าคงเหลือสุดท้าย)			

## สูตรที่ใช้ในการคำนวณ

### ต้นทุนสินค้าคงเหลือ

$$\text{วิธีเจาะจง (คอลัมน์ G)} = C3 * D3$$

$$\text{วิธีเข้าก่อนออกก่อน (คอลัมน์ H)} = C3 * E3$$

$$\text{วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (คอลัมน์ I)} = C3 * F3$$

### รวมต้นทุนสินค้าคงเหลือตามรหัสสินค้า

$$\text{รหัส 11 (แถว 6)} = \text{SUM}(G3:G5)$$

$$\text{รหัส 21 (แถว 10)} = \text{SUM}(G7:G9)$$

$$\text{รหัส 31 (แถว 14)} = \text{SUM}(G11:G13)$$

### เลือกต้นทุนสินค้าตามรหัสสินค้าที่มีราคาต่ำที่สุด

$$\text{ต้นทุนต่ำสุดของรหัส 11 (แถว 15)} = \text{MIN}(G6:I6)$$

$$\text{ต้นทุนต่ำสุดของรหัส 21 (แถว 16)} = \text{MIN}(G10:I10)$$

$$\text{ต้นทุนต่ำสุดของรหัส 31 (แถว 17)} = \text{MIN}(G14:I14)$$

$$\text{รวมต้นทุนสินค้าตามรหัสสินค้าที่มีราคาต่ำที่สุด (แถว 18)} = G15 + G16 + G17$$

## แบบฝึกทักษะที่

## 5.5

## คำชี้แจง

ต่อไปนี้เป็นยอดขายสินค้าของห้างหุ้นส่วนจำกัดพอขายได้ ประจำเดือน ธันวาคม 25XX

- ให้ทำ
- 1) คำนวณยอดขายรวม
  - 2) คำนวณยอดขายมากที่สุด
  - 3) คำนวณยอดขายน้อยที่สุด
  - 4) คำนวณยอดขายเฉลี่ย
  - 5) จัดเก็บสมุดงานชื่อ MAX\_MIN\_AVERAGE

## ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ

	A	B
1	ห้างหุ้นส่วนจำกัดพอขายได้	
2	ยอดขายสินค้า	
3	ประจำเดือนธันวาคม 25XX	
4	รายการสินค้า	ยอดขาย
5	สบู่สำหรับผิวหน้า	10,300
6	สบู่สำหรับผิวกาย	15,600
7	สบู่ยา	3,400
8	ยาสีฟันสูตรดั้งเดิม	11,500
9	ยาสีฟันสูตรเย็น	9,100
10	แชมพูสูตรธรรมชาติ	8,800
11	แชมพูสูตรขจัดรังแค	6,400
12	ครีมอาบน้ำ	8,800
13	แป้งเด็ก	7,500
14	แป้งเย็น	3,000
15	ยอดขายรวม	84,400
16	ยอดขายมากที่สุด	15,600
17	ยอดขายน้อยที่สุด	3,000
18	ยอดขายเฉลี่ย	8,440

## สูตรที่ใช้ในการคำนวณ

ต้นทุนสินค้าคงเหลือ

ยอดขายรวม (แถว 15) =SUM(B5:B14)

ยอดขายมากที่สุด (แถว 16) =MAX(B5:B14)

ยอดขายน้อยที่สุด (แถว 17) =MIN(B5:B14)

ยอดขายเฉลี่ย (แถว 18) =AVERAGE(B5:B14)



## แบบฝึกปฏิบัติท้ายบทเรียนที่ 6

### คำชี้แจง จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. ต่อไปนี้เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการจำหน่ายรถยนต์ของเดือนธันวาคมสองประจำเดือนกันยายน 25XX

- ให้ทำ
- 1) คำนวณเงินดาวน์
  - 2) คำนวณยอดจัด (ผลต่างระหว่างราคาขายและเงินดาวน์)
  - 3) เรียงยอดจัดจากมากไปหาน้อย
  - 4) จัดเก็บสมุดงานชื่อ SORT\_AZZA

#### ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ

	A	B	C	D	E	F
1	ลำดับ	รายการ	รุ่นปี	ราคาขาย	เงินดาวน์ 25%	ยอดจัด
2	10	มาสด้า	2009	750,000	187,500	562,500
3	9	โตโยต้า	2006	650,000	162,500	487,500
4	7	นิสสัน	2003	600,000	150,000	450,000
5	4	ฮอนด้า	2000	550,000	137,500	412,500
6	6	ฮอนด้า	2002	480,000	120,000	360,000
7	8	เชฟโรเลต	2004	480,000	120,000	360,000
8	5	โตโยต้า	2002	450,000	112,500	337,500
9	3	โตโยต้า	1997	250,000	62,500	187,500
10	2	นิสสัน	1996	210,000	52,500	157,500
11	1	โตโยต้า	1995	200,000	50,000	150,000

2. จากข้อ 1 ให้ปฏิบัติดังนี้

- ให้ทำ
- 1) เพิ่มรายการรถอีก 2 คัน
  - 2) ตัดรายการรถโตโยต้าและฮอนด้ารุ่นปี 2002 ออก เนื่องจากจำหน่ายไปแล้ว
  - 3) เรียงลำดับข้อมูลใหม่
  - 4) จัดเก็บสมุดงานในชื่อเดิม

#### ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ

	A	B	C	D	E	F
1	ลำดับ	รายการ	รุ่นปี	ราคาขาย	เงินดาวน์ 25%	ยอดจัด
2	1	มาสด้า	2009	750,000	187,500	562,500
3	2	โตโยต้า	2006	650,000	162,500	487,500
4	3	นิสสัน	2003	600,000	150,000	450,000
5	4	ฮอนด้า	2000	550,000	137,500	412,500
6	5	เชฟโรเลต	2004	480,000	120,000	360,000
7	6	โตโยต้า	1997	250,000	62,500	187,500
8	7	มาสด้า	2001	240,000	60,000	180,000
9	8	นิสสัน	1996	210,000	52,500	157,500
10	9	โตโยต้า	1995	200,000	50,000	150,000
11	10	ฟอร์ด	1998	80,000	20,000	60,000

## แบบฝึกทักษะที่

## 6.1

## คำชี้แจง

ต่อไปนี้เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดนางสงกรานต์ประจำปี 25XX

- ให้ทำ
- 1) คำนวณคะแนนรวม
  - 2) เฉลี่ยคะแนนให้เหลือ 100 คะแนน (ปัดจุดทศนิยม)
  - 3) เรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย (คัดลอกข้อมูลไปไว้ที่ Sheet2)
  - 4) จัดเก็บสมุดงานชื่อ SORT\_Z-A

## ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	หมายเลข	รายชื่อผู้เข้าประกวด	คะแนนของคณะกรรมการ (คะแนนเต็ม 100)				คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 500)	คะแนนเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 100)	
2	9	หยาดทิพย์	89	95	96	90	89	459	92
3	7	เมย์	90	90	92	88	94	454	91
4	3	อัม	92	89	90	91	90	452	90
5	4	พลอย	87	88	82	86	90	433	87
6	1	น้ำหวาน	88	80	89	75	82	414	83
7	2	ใหม่	89	81	82	80	77	409	82
8	8	ไอซ์	86	77	81	79	84	407	81
9	6	แหวน	77	84	83	79	82	405	81
10	10	เข็ม	79	81	80	83	79	402	80
11	5	น้ำผึ้ง	69	72	75	70	71	357	71

## สูตรที่ใช้ในการคำนวณ

คะแนนรวม (คอลัมน์ H) =SUM(C2:G2)

คะแนนเฉลี่ย (คอลัมน์ I) =SUM(H2/500\*100)

## แบบฝึกทักษะที่

## 6.2

## คำชี้แจง

ต่อไปนี้เป็นทะเบียนเงินเดือนของบริษัท เอสไอเอ จำกัด (มหาชน)  
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 25XX

- ให้ทำ
- 1) คำนวณยอดรวม
  - 2) คำนวณเงินประกันสังคม และภาษีหัก ณ ที่จ่าย
  - 3) คำนวณยอดคงเหลือ
  - 4) จัดเรียงยอดคงเหลือจากมากไปหาน้อย
  - 5) จัดเก็บสมุดงานชื่อ SORT\_ZAAZ

## ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	บริษัท เอสไอเอ จำกัด (มหาชน)									
2	ทะเบียนเงินเดือน									
3	วันที่ 30 มิถุนายน 25XX									
4	รหัส	ชื่อพนักงาน	แผนก	เงินเดือน	ค่าล่วงเวลา	รวม	ประกันสังคม 5%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	เบี่ยงล่วงหน้า	ยอดคงเหลือ
5	47005	ฉลอง	บริการลูกค้า	12,000	1,000	13,000	650	390		11,960
6	47007	โสภณา	บัญชี	10,000	400	10,400	520	312	500	9,068
7	47004	ไวยุทธ	บริการลูกค้า	9,500		9,500	475	285		8,740
8	47006	สมใจ	การเงิน	7,500	500	8,000	400	240	500	6,860
9	47002	วันดี	การเงิน	7,000	300	7,300	365	219		6,716
10	47003	สมบัติ	การเงิน	6,500	500	7,000	350	210	500	5,940
11	47001	มานะ	บริการลูกค้า	6,500	200	6,700	335	201	500	5,664

## สูตรที่ใช้ในการคำนวณ

ประกันสังคม 5% (คอลัมน์ H) = F5\*5%

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% (คอลัมน์ I) = F5\*3%

ยอดคงเหลือ (คอลัมน์ J) = F5-(G5+H5+I5)

## แบบฝึกทักษะที่

## 6.3

## คำชี้แจง

จากแบบฝึกทักษะที่ 6.2 ให้ฝึกปฏิบัติดังนี้

- ให้ทำ
- 1) จัดเรียงข้อมูล 3 ฟیلต์ (กำหนดฟیلต์และรูปแบบการจัดเรียงเอง)
  - 2) ใช้ตัวกรองข้อมูลโดยกำหนดรายละเอียดเอง
  - 3) จัดเก็บสมุดงานชื่อ FILTER\_A



## แบบฝึกปฏิบัติท้ายบทเรียนที่ 7

### คำชี้แจง จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. ต่อไปนี้เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการจำหน่ายหนังสือพิมพ์ของสำนักพิมพ์ประจำเดือนกันยายน 25XX ให้ปฏิบัติดังนี้

- ให้ทำ
- 1) สร้างแผนภูมิให้เหมาะสมกับข้อมูล
  - 2) ตกแต่งให้สวยงาม
  - 3) จัดเก็บสมุดงานชื่อ CHART\_1

2. ต่อไปนี้เป็นยอดขายเครื่องเขียนของร้าน ส. เครื่องเขียนพาณิชย์ สำหรับไตรมาสแรก ประจำปี พ.ศ. 25XX ให้ปฏิบัติดังนี้

- ให้ทำ
- 1) สร้างแผนภูมิให้เหมาะสมกับข้อมูล
  - 2) ตกแต่งให้สวยงาม
  - 3) จัดเก็บสมุดงานชื่อ CHART\_2

3. ต่อไปนี้เป็นยอดซื้อสินค้าของห้างหุ้นส่วนจำกัดเอกโทตรี สำหรับไตรมาสที่ 4 ประจำปี 25XX ให้ปฏิบัติดังนี้

- ให้ทำ
- 1) รวมยอดขายในแต่ละเดือน
  - 2) สร้างแผนภูมิ
  - 3) ตกแต่งให้สวยงาม
  - 4) จัดเก็บสมุดงานชื่อ CHART\_3

### ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ

	A	B	C	D	E
1	เดือน	สินค้า A	สินค้า B	สินค้า C	รวมยอดขาย
2	ตุลาคม	5,000	4,500	6,000	15,500
3	พฤศจิกายน	3,500	3,000	2,800	9,300
4	ธันวาคม	4,800	4,000	2,500	11,300

4. ต่อไปนี้เป็นยอดขายสินค้าของ ABC MUSIC และร้านในเครือ ประจำเดือนมิถุนายน 25XX ให้ปฏิบัติดังนี้

- ให้ทำ
- 1) รวมยอดขายสินค้าตามประเภทสินค้าและร้านค้า
  - 2) สร้างแผนภูมิให้เหมาะสมกับข้อมูล
  - 3) ตกแต่งให้สวยงาม
  - 4) แทรกรูปภาพ
  - 5) จัดเก็บสมุดงานชื่อ CHART\_PIC1

**ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ**

	A	B	C	D	E
1	TYPE	ABC MUSIC	RS-SOUND	OK STUDIO	TOTAL
2	TAPE	8,500	12,500	10,500	31,500
3	CD	7,900	6,500	8,400	22,800
4	DVD	13,100	11,600	12,800	37,500

5. ต่อไปนี้เป็นยอดนักเรียน-นักศึกษาของโรงเรียนสหพาณิชย์การ ประจำปีการศึกษา 25XX ให้ปฏิบัติดังนี้

- ให้ทำ
- 1) คำนวณยอดรวมนักเรียน-นักศึกษาแต่ละสาขาวิชา
  - 2) สร้างแผนภูมิให้เหมาะสมกับข้อมูล
  - 3) ตกแต่งให้สวยงาม
  - 4) แทรกรูปภาพ
  - 5) จัดเก็บสมุดงานชื่อ CHART\_PIC2

**ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ**

	A	B	C	D	E
1	ระดับ	การบัญชี	การตลาด	คอมพิวเตอร์	การโรงแรม
2	ปวช.	450	250	300	80
3	ปวส. (จบ ปวช.)	150	50	120	40
4	ปวส. (จบ ม.6)	200	80	180	120
5	รวม	800	380	600	240

## แบบฝึกทักษะที่

## 7.1

## คำชี้แจง

ต่อไปนี้เป็นคะแนนวิชาโปรแกรมตารางงานของนักเรียนจำนวน 7 คน

- ให้ทำ
- 1) คำนวณคะแนนรวม (Total)
  - 2) สร้างแผนภูมิแบบแท่ง (Bar) ยกเว้นคะแนนรวมสร้างแผนภูมิแบบเส้น (Line)
  - 3) จัดเก็บสมุดงานชื่อ MIX\_CHART

## ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ

	A	B	C	D	E	F	G
1	NAME	TEST1	TESRT2	REPORT	MID-TERM	FINAL	TOTAL
2	แดง	10	8	15	12	22	67
3	เหลือง	8	9	12	15	32	76
4	ชมพู	9	7	10	10	18	54
5	เขียว	7	5	11	19	28	70
6	ส้ม	5	8	13	14	25	65
7	ฟ้า	4	7	17	14	31	73
8	ม่วง	8	6	15	17	35	81

## แบบฝึกทักษะที่

## 7.2

## คำชี้แจง

ต่อไปนี้เป็นรายการค่าใช้จ่ายของห้างหุ้นส่วนจำกัดสามสหาย สำหรับระยะเวลา 6 เดือน

รายการ	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน
ค่าแรง	2,500	2,100	1,800	2,200	2,400	2,600
ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,200	1,100	1,000	1,100	1,300	1,400
ค่าน้ำ-ค่าไฟ	535	428	856	1,000	749	642
ค่าเช่า	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	225	305	285	405	335	260

- ให้ทำ
- 1) สร้างแผนภูมิแบบที่ผู้เรียนต้องการจำนวน 3 แบบ ที่แผ่นงานที่ 1 แผ่นงานที่ 2 และแผ่นงานที่ 3
  - 2) ตกแต่งให้สวยงาม
  - 3) จัดเก็บสมุดงานเป็นเว็บเพจชื่อ WEB\_CHART



## แบบฝึกปฏิบัติท้ายบทเรียนที่ 8

### คำชี้แจง

### จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. ต่อไปนี้เป็นผลการประกวดร้องเพลงของนักเรียน-นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 25XX
2. ต่อไปนี้เป็นทะเบียนพนักงานโรงแรมปาร์คนัมเบอร์วันประจำเดือนมีนาคม 25XX

### ให้ทำ

- 1) คำนวณค่าล่วงเวลาในอัตรา 10% ของเงินเดือน
- 2) คำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายในอัตรา 3% ของเงินเดือน
- 3) คำนวณเงินประกันสังคมในอัตรา 5% ของเงินเดือน (คำนวณจากฐานค่าจ้างขั้นต่ำ 1,650 บาท และขั้นสูงสุดไม่เกิน 15,000 บาท ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533)
- 4) คำนวณยอดคงเหลือ
- 5) สร้างตารางวิเคราะห์ข้อมูล (PivotTable) โดยให้ออกแบบและตกแต่งตามความเหมาะสม
- 6) จัดเก็บในสมุดงานชื่อ PT\_2

### ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	เงินเดือน	ค่าล่วงเวลา	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ประกันสังคม	ยอดคงเหลือ
2	1	วนิดา	พนักงานต้อนรับ	08-7888-7898	8,500	850	255	425	8,670
3	2	ดารา	ประชาสัมพันธ์	08-1874-4587	10,500	1,050	315	525	10,710
4	3	ราตี	แม่บ้าน	08-9011-4575	7,500	750	225	375	7,650
5	4	ศรีสมร	แม่บ้าน	08-6989-6954	7,000	700	210	350	7,140
6	5	อมรรตน์	จัดเลี้ยง	08-4311-6565	12,000	1,200	360	600	12,240
7	6	รัตนา	พนักงานบัญชี	08-5748-8712	25,000	2,500	750	1,250	25,500
8	7	นาฬิกา	พนักงานต้อนรับ	08-7595-4848	8,500	850	255	425	8,670
9	8	การะเกด	พนักงานการเงิน	08-6321-6547	10,000	1,000	300	500	10,200
10	9	เกษชาติ	จัดเลี้ยง	08-1633-3214	10,500	1,050	315	525	10,710
11	10	ดีเลิศ	แม่บ้าน	08-4110-2011	7,000	700	210	350	7,140

### สูตรที่ใช้ในการคำนวณ

ค่าล่วงเวลา 10% (คอลัมน์ F) =E2\*10%

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% (คอลัมน์ G) =E2\*3%

ประกันสังคม 5% (คอลัมน์ H) =E2\*5%

ยอดคงเหลือ (คอลัมน์ I) =E2+F2-G2-H2

3. จากข้อ 1. ให้จัดทำแผนภูมิด้วยตารางวิเคราะห์ข้อมูลและจัดเก็บสมุดงานชื่อ PT\_CW\_1
4. จากข้อ 2. ให้จัดทำแผนภูมิด้วยตารางวิเคราะห์ข้อมูลและจัดเก็บสมุดงานชื่อ PT\_CW\_2
5. สรุปแท็บและกลุ่มคำสั่งที่ใช้ในการจัดการตารางวิเคราะห์ข้อมูล

## แบบฝึกทักษะที่

## 8

## คำชี้แจง

ข้อมูลต่อไปนี้ เป็นของพนักงานของกิจการแห่งหนึ่ง

	A	B	C	D	E
1	ชื่อ-สกุล	แผนก	เงินเดือน	อายุ	สถานภาพ
2	น้ามนต์ คนขยัน	บัญชี	15,000	27	สมรส
3	सानฝัน ใจดี	การเงิน	12,000	28	สมรส
4	อิสตรี มีน้ำใจ	การตลาด	9,500	22	โสด
5	ไฉไล สวยสม	คอมพิวเตอร์	11,000	25	โสด
6	คมขำ ล้ำเลิศ	บุคคล	9,500	30	สมรส
7	ประเสริฐ เจิดจรัส	บัญชี	7,500	23	โสด
8	เข้มกล้าด ผลัดสี	การตลาด	7,500	19	โสด

- ให้ทำ
- 1) สร้างตารางวิเคราะห์ข้อมูล (PivotTable) โดยให้ผู้เรียนออกแบบและตกแต่งเอง
  - 2) จัดทำแผนภูมิด้วยตารางวิเคราะห์ข้อมูล
  - 3) จัดเก็บสมุดงานชื่อ PT\_EM1\_1



## แบบฝึกปฏิบัติท้ายบทเรียนที่ 9

### คำชี้แจง จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. จากข้อมูลในตารางสมมติว่าถ้าต้องการกู้เงินจำนวน 1,000,000 บาท ระยะเวลาผ่อนชำระ 10 ปี อัตราดอกเบี้ย 8.5% ต่อปี

- ให้ทำ
- 1) คำนวณจำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระต่อเดือน
  - 2) จัดเก็บสมุดงานชื่อ GOAL\_SEEK1

#### ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ

	A	B	C
1	จำนวนเงินกู้	1,000,000	บาท
2	ระยะเวลาผ่อนชำระ	10	ปี
3	อัตราดอกเบี้ย	8.50%	ต่อปี
4	จำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระต่อเดือน	-฿12,398.57	บาท

**ตอบ** จากข้อมูลในตารางจำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระต่อเดือน คือ 12,398.57 บาท

2. นายบังอาจเป็นลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงานแห่งหนึ่ง มีความประสงค์จะซื้ออะพาร์ตเมนต์ราคา 500,000 บาท โดยมีความสามารถผ่อนชำระได้เดือนละ 3,500 บาท ระยะเวลา 10 ปี อัตราดอกเบี้ย 6.5% ต่อปี จากเป้าหมายของนายบังอาจอยากทราบว่านายบังอาจจะสามารถซื้ออะพาร์ตเมนต์ ในราคาดังกล่าวได้หรือไม่ และจัดเก็บสมุดงานชื่อ GOAL\_SEEK2

#### ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ

	A	B	C
1	อะพาร์ตเมนต์	308,240	บาท
2	ระยะเวลาผ่อนชำระ	10	ปี
3	อัตราดอกเบี้ย	6.50%	ต่อปี
4	จำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระต่อเดือน	-฿3,500.00	บาท

**ตอบ** นายบังอาจไม่สามารถซื้ออะพาร์ตเมนต์ในราคาดังกล่าวได้ เนื่องจากมีความสามารถในการผ่อนชำระได้เดือนละ 3,500 บาท ซึ่งสามารถซื้ออะพาร์ตเมนต์ได้ในราคา 308,240 บาทเท่านั้น

3. นางสาวไฝสูงเป็นพนักงานบริษัทแห่งหนึ่ง มีความประสงค์จะซื้ออาคารชุด 1 ห้อง ราคา 385,000 บาท โดยมีความสามารถผ่อนชำระได้เดือนละ 4,000 บาท ระยะเวลา 15 ปี อัตราดอกเบี้ย 9% ต่อปี จากเป้าหมายของนางสาวไฝสูง อยากทราบว่านางสาวไฝสูงจะสามารถซื้ออาคารชุดในราคาดังกล่าวได้หรือไม่ และจัดเก็บสมุดงานชื่อ GOAL\_SEEK3

#### ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ

	A	B	C
1	อาคารชุด	394,374	บาท
2	ระยะเวลาผ่อนชำระ	15	ปี
3	อัตราดอกเบี้ย	9.00%	ต่อปี
4	จำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระต่อเดือน	-฿4,000.00	บาท

**ตอบ** นางสาวไฝสูงสามารถซื้ออาคารชุดในราคาดังกล่าวได้ เนื่องจากมีความสามารถในการผ่อนชำระได้เดือนละ 4,000 บาท ซึ่งสามารถซื้ออาคารชุดได้ในราคาสูงสุด 394,374 บาท

4. นายส่งเสริมต้องการกู้เงินจากสถาบันการเงินจำนวน 100,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 8% ต่อปี กำหนดชำระภายในระยะเวลา 180 เดือน นายส่งเสริมมีความสามารถในการชำระหนี้เดือนละไม่เกิน 1,000 บาท อยากทราบว่านายส่งเสริมจะสามารถกู้เงินจำนวนดังกล่าวได้หรือไม่ และจัดเก็บสมุดงานชื่อ GOAL\_SEEK4

#### ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ

	A	B	C
1	จำนวนเงินกู้	104,641	บาท
2	ระยะเวลาผ่อนชำระ	15	ปี
3	อัตราดอกเบี้ย	8.00%	ต่อปี
4	จำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระต่อเดือน	-฿1,000.00	บาท

**ตอบ** นายส่งเสริมสามารถกู้เงินในจำนวนดังกล่าวได้ เนื่องจากมีความสามารถในการผ่อนชำระได้เดือนละ 1,000 บาท ซึ่งสามารถกู้เงินได้สูงสุด 104,641 บาท

5. นางสาวชอบกัญต้องการกู้เงินจากธนาคารแห่งหนึ่งจำนวน 200,000 บาท เพื่อนำไปลงทุนค้าขายธนาคารคิดดอกเบี้ยในอัตรา 5.5% ต่อปี กำหนดชำระภายในระยะเวลา 60 เดือน นางสาวชอบกัญจะต้องผ่อนชำระเดือนละเท่าใด และจัดเก็บสมุดงานชื่อ GOAL\_SEEK5

#### ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ

	A	B	C
1	จำนวนเงินกู้	200,000	บาท
2	ระยะเวลาผ่อนชำระ	5	ปี
3	อัตราดอกเบี้ย	5.50%	ต่อปี
4	จำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระต่อเดือน	-฿3,820.23	บาท

**ตอบ** นางสาวชอบกัญจะต้องผ่อนชำระเดือนละ 3,820.23 บาท

## แบบฝึกทักษะที่

## 9.1

## คำชี้แจง

กิจการแห่งหนึ่งต้องการกู้เงินจากธนาคารพาณิชย์ โดยธนาคารคิดดอกเบี้ยตามจำนวนเงินที่กู้ ยิ่งกู้เงินมากธนาคารจะคิดดอกเบี้ยต่ำลงเพื่อจูงใจให้ลูกค้ากู้เงินจากธนาคารมากขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

คำชี้แจง กิจการแห่งหนึ่งต้องการกู้เงินจากธนาคารพาณิชย์ โดยธนาคารคิดดอกเบี้ยตามจำนวนเงินที่กู้ยิ่งกู้เงินมากธนาคารจะคิดดอกเบี้ยต่ำลงเพื่อจูงใจให้ลูกค้ากู้เงินจากธนาคารมากขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

## ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		<b>Scenario Summary</b>						
3		Current Values:    เหตุการณ์ที่ 1    เหตุการณ์ที่ 2    เหตุการณ์ที่ 3						
4		<b>Changing Cells:</b>						
5								
6		\$B\$1	200,000		200,000	300,000	400,000	
7		\$B\$2	5		5	5	5	
8		\$B\$3	7.50%		7.50%	7.00%	6.50%	
9		<b>Result Cells:</b>						
10		\$B\$4	-฿4,007.59		-฿4,007.59	-฿5,940.36	-฿7,826.46	
11		Notes: Current Values column represents values of changing cells at time Scenario Summary Report was created. Changing cells for each scenario are highlighted in gray.						
12								
13								
14								

## แบบฝึกทักษะที่

## 9.2

## คำชี้แจง

ร้านอภิสีธีการค้าต้องการกู้เงินจากธนาคารจำนวน 500,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 6% ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระ 5 ปี

## ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ

	A	B	C
1	จำนวนเงินกู้	500,000	บาท
2	ระยะเวลาผ่อนชำระ	5	ปี
3	อัตราดอกเบี้ย	6.00%	ต่อปี
4	จำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระต่อเดือน	-฿9,666.40	บาท
5			
6	อัตราดอกเบี้ย	-฿9,666.40	บาท
7		6.50%	-฿9,783.07 บาท
8		7.00%	-฿9,900.60 บาท
9		7.50%	-฿10,018.97 บาท





## แบบฝึกปฏิบัติท้ายบทเรียนที่ 10

### คำชี้แจง

จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. ป้อนข้อมูลตามโจทย์และทำการสร้างแมโคร ใช้แมโคร และลบแมโคร บันทึกลงช่องว่างที่กำหนดให้ เมื่อทำเสร็จให้ส่งผู้เรียนขึ้นมาสรุปผลที่เกิดขึ้น

	A	B	C	D	E
1	เขต	พนักงาน	ลูกค้า	ยอดขาย	กำไร
2	ธนบุรี	แจ่มจันทร์	บจก.สยามดี	45,000	12,000
3	จอมทอง	วิชัย	บจก.แสงเจริญ	36,000	15,000
4	ป้อมปราบ	วินัย	หจก.เสรีชัย	42,000	9,500
5	พญาไท	ปัญญา	หจก.รุ่งแสง	32,500	12,500
6	ราชเทวี	อัษฎสิทธิ์	บจก.เฉลิมศรี	15,000	2,500
7	ราษฎร์บูรณะ	ปรีชา	บจก.จันดี	85,000	32,500
8	ราชดำเนิน	สมถวิล	หจก.เกียรตินิยม	63,000	26,000

- 1) สร้างตารางข้อมูลตามตัวอย่าง
- 2) บันทึกข้อมูล โดยใช้ชื่อว่า Bookmacro
- 3) เลือกรายการ บันทึกแมโครใหม่
- 4) ให้พิมพ์ชื่อแมโครเป็น แมโคร1
- 5) ป้อนแป้นพิมพ์ลัดเป็น H
- 6) ระบุ บันทึกคำอธิบายว่าสร้างโดยใคร
- 7) เลือก OK (ตกลง)
- 8) นำเมาส์ไปคลิกที่ D3 แก้ไขเป็น 35,000 กด Enter
- 9) เลือกเมนูคำสั่งย่อแมโคร
- 10) เลือกรายการหยุดบันทึก
- 11) นำเมาส์ไปคลิกที่ D5 เรียกใช้แมโครจากเมนูคำสั่ง
- 12) นำเมาส์ไปคลิกที่ E8 เรียกใช้แมโครจากแป้นพิมพ์ลัด Ctrl+Shift+H
- 13) Save ชื่อไฟล์ แมโครA
- 14) เปิดไฟล์ แมโครA
- 15) ให้ลบแมโครที่ชื่อ แมโคร1 ทิ้งไป
- 16) Save ชื่อไฟล์ แมโครB



เงินเดือนของพนักงาน			ข้อมูลพนักงานประจำของบริษัท		
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ค่านายหน้า	รวมเงินได้
1	นายปัญญา จันทร์ประสาน	ผู้จัดการ	50,000		
2	นายสมคิด ส่วนสุขใจ	หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ	30,000		
3	นางสาวเพ็ญพร จรประจักษ์	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	24,000		
4	นางจรัสศรี ปัญรัตน์	หัวหน้าฝ่ายการขาย	18,000		
5	นางสาวจรัสรัตน์ ปัทมาพร	พนักงานขาย	13,000		
6	นายสหรัฐ รัตนดี	พนักงานขาย	12,000		
7	นางสาวโสภาค สันติชัย	พนักงานบัญชี	19,000		
8	นางจุฑามาศ ราชพฤกษ์	พนักงานขาย	15,000		
9	นางจรินทร์ สอนสงวน	พนักงานบัญชี	28,000		
10	นายสันติสุข จุลชาติ	พนักงานขาย	16,000		
เงินเดือนสูงสุด				บาท	
เงินเดือนต่ำสุด				บาท	
เงินเดือนเฉลี่ย				บาท	
จำนวนพนักงาน				คน	
เงินเดือนรวมของพนักงานขาย				บาท	

21/2/2025 11:10

- ให้ทำ
- บันทึกคำสั่ง Macro กำหนดชื่อแมโครและคีย์ลัดโดยกำหนดเอง
  - Sheet 1 พิมพ์ข้อมูลพร้อมจัดรูปแบบดังต่อไปนี้
    - กำหนดขนาดกระดาษ A5 แนวนอน
    - ระยะขอบกระดาษด้านบน 2 ขอบกระดาษด้านล่าง 1.5
    - ให้กำหนดข้อความส่วนหัวกระดาษ ประกอบด้วย ชื่อแผ่นงาน หมายเลขหน้า และชื่อสมุดงาน
    - ส่วนท้ายกระดาษ ประกอบด้วย วันที่และเวลา ดังรูปที่กำหนดให้
  - นำคำสั่งแมโครที่สร้างขึ้นไปใช้ใน Sheet 2



## แบบฝึกปฏิบัติท้ายบทเรียนที่ 11

### คำชี้แจง จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. การคำนวณเงินฝากธนาคาร
2. การคำนวณค่านายหน้าจากค่าที่กำหนดให้
3. การคำนวณเงินฝากธนาคาร

### แบบฝึกทักษะที่ 11.1

#### คำชี้แจง

ให้ทำเอกสารใบเสร็จรับเงินตามแบบ ใช้สูตรและฟังก์ชัน IF Sum และ Bahttext

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
2	<b>ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน</b>										เล่มที่ _____
3											เลขที่ _____
4	ที่อยู่บริษัท										
5	เลขที่อยู่	ถนน				เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร					
6	ตำบล	อำเภอ				อัตราภาษี	0.00%				
7	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์				ส่วนลด					
8	โทรศัพท์	โทรสาร				วันที่					
9											
11	<b>รายการ</b>										
12	ลำดับ	รายการ		จำนวน		ราคา	จำนวนเงิน				
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19	ใบเสร็จนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้เรียกเก็บเงินตามเช็คได้เรียบร้อยแล้ว						รวม				
20	และมีลายเซ็นผู้รับเงินและผู้ได้รับมอบอำนาจ						ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00%			
21	<b>จำนวนเงิน</b>						<b>รวมทั้งสิ้น</b>				
22											
23	ผู้รับของ		ผู้ตรวจ		ผู้รับเงิน						
24	ลงนามและประทับตรา		ผู้นำส่ง		ลงนาม						
25	วันที่		วันที่		วันที่						

## แบบฝึกทักษะที่

## 11.2

## คำชี้แจง

ให้สร้างแบบฟอร์มและสร้างสูตรเพื่อคำนวณอัตราคอมมิสชัน โดยใช้คำสั่ง Vlookup

## ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณ

	A	B	C	D	E	F
1	ตารางคอมมิสชัน					
2	ยอดขาย	อัตราคอมมิสชัน	ระดับพนักงาน			
3	0	5%	E			
4	100,000	10%	D			
5	200,000	20%	C			
6	500,000	25%	B			
7	750,000	30%	A			
9	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	ยอดขาย	ระดับพนักงาน	อัตราคอมมิสชัน	ค่าคอมมิสชัน
10	A001	นางสาวปิยะพร สันกำแพง	490,000.00	C	20%	98,000.00
11	A002	นางสาวสรนันท์ งามไทย	50,000.00	E	5%	2,500.00
12	A003	นายอดิรุจ แสนชื่อ	1,234,445.00	A	30%	370,333.50
13	A004	นายสุชาติ สร้างความดี	44,444.00	E	5%	2,222.20
14	A005	นายยอดยุทธ พันธุ์แสงหล้า	222.00	E	5%	11.10
15	A006	นางสาววลัยพร จรจำใจ	67,800.00	E	5%	3,390.00
16	A007	นายแสงหล้า กล้าณรงค์	3,345,675.00	A	30%	1,003,702.50
17	A008	นางนิตยา คงขุ่ม	32,467.00	E	5%	1,623.35

## สูตรที่ใช้ในการคำนวณ

อัตราคอมมิสชัน (คอลัมน์ E) =VLOOKUP(C10,\$A\$3:\$B\$7,2)

ค่าคอมมิสชัน (คอลัมน์ F)

=IF(C10<=0,C10\*E10,IF(C10<=100000,C10\*E10,IF(C10<=200000,C10\*E10,IF(C10<=500000,C10\*E10,IF(C10<=750000,C10\*E10,C10\*E10))))))