



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๔๕๕/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๗ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน มกราคม ๒๕๖๙ ของฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษานั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน มกราคม ๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม


ผู้รายงาน
(นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย.....

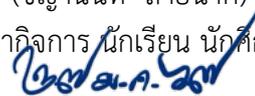


ว่าที่ร้อยตรี.....



(ชญาณนท์ สายนาค)

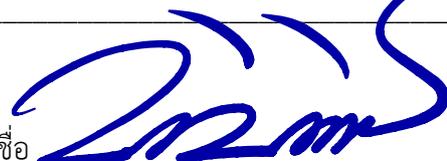
รองฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา



ความเห็นผู้อำนวยการ.....



ลงชื่อ.....



(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจากรุวรรณ ถึงเสียบญวน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานครูที่ปรึกษา
วัน/เดือน/ปี	วันอาทิตย์ ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙
เวลา	๑๐.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ประชุมผู้ปกครองประจำเดือน มกราคม ๑. การเข้าร่วมกิจกรรมวิทยาลัย ๒. แจ้งเรื่องการทะเลาะวิวาท ๓. แจ้งจำนวนการขาดกิจกรรมหน้าเสาธง ๔. แจ้งการติดตามงานค้างในรายวิชาต่างๆ ๕. แจ้งการรับสมัครนักเรียน
จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วม	จำนวน.....๓๖.....คน ปวช. ๑/๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยฯกับผู้ปกครอง</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัยของวิทยาลัยฯ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อร่วมแก้ปัญหาอาจมีกับนักเรียนได้เป็นปัจจุบัน</p>
ภาพประกอบกร (จำนวน ๒ ภาพ)	 <p style="text-align: center;">ผู้ปกครอง รท.๑/๒</p>

