



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๖๒๒/๒๕๖๘.....

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว จารุวรรณ ถึงเสียบญวน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบาง
สะพาน ในเดือน มกราคม ของฝ่ายงานวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘
จากการตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวจารุวรรณ ถึงเสียบญวน)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย วิชาการ

- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พงศชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรีรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานหลักสูตรการเรียนการสอน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๕-๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๒ ๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีส้ม หนวดเครา คั่นกระเป๋และตรวจสอบรายชื่อ ๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 แบบฝึกทักษะที่ 2 คำชี้แจง ศึกษาและปฏิบัติตามวิธีการป้อนข้อมูลดังนี้ ให้ทำ 1) คลิกที่เซลล์ A1 พิมพ์คำว่า "สินค้า" กดปุ่ม Enter 2) คลิกที่เซลล์ B1 พิมพ์คำว่า "ต้นทุนรวม" กดปุ่ม Enter 3) คลิกที่เซลล์ C1 พิมพ์คำว่า "จำนวนผลิต" กดปุ่ม Enter 4) คลิกที่เซลล์ D1 พิมพ์คำว่า "ราคาต่อหน่วย" กดปุ่ม Enter 5) คลิกที่เซลล์ A2 พิมพ์คำว่า "เสื้อยืดเด็กชาย รุ่น B8-12" กดปุ่ม Enter 6) คลิกที่เซลล์ B2 พิมพ์คำว่า "30,000" กดปุ่ม Enter 7) คลิกที่เซลล์ C2 พิมพ์คำว่า "1,000" กดปุ่ม Enter 8) คลิกที่เซลล์ D2 พิมพ์คำว่า "20" กดปุ่ม Enter 9) คลิกที่เซลล์ A3 พิมพ์คำว่า "เสื้อยืดเด็กหญิง รุ่น G8-12" กดปุ่ม Enter 10) คลิกที่เซลล์ B3 พิมพ์คำว่า "20,000" กดปุ่ม Enter 11) คลิกที่เซลล์ C3 พิมพ์คำว่า "1,200" กดปุ่ม Enter 12) คลิกที่เซลล์ D3 พิมพ์คำว่า "25" กดปุ่ม Enter บันทึกผลที่ได้และนำออกมาอภิปรายหน้าชั้นเรียน



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด																																																																																																																								
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน																																																																																																																								
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานหลักสูตรการเรียนการสอน																																																																																																																								
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๒-๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น																																																																																																																								
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๓ ๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีส้ม หนวดเครา คั่นกระเป๋และตรวจสอบรายชื่อ ๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์																																																																																																																								
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ																																																																																																																								
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	  แบบฝึกทักษะที่ 6.1 คำชี้แจง ต่อไปนี้เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดนางสาวงามประจำปี 25XX ให้ทำ 1) คำนวณคะแนนรวม 2) เลือกคะแนนให้เหลือ 100 คะแนน (ปัดจุดทศนิยม) 3) เรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย (คัดลอกข้อมูลไปไว้ที่ Sheet2) 4) จัดเก็บข้อมูลตามชื่อ SORT_Z-A ผลลัพธ์ที่ได้จากงานคำนวณ <table><tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th></tr><tr><td>1</td><td>นางสาว</td><td>งานประกวดนางงาม</td><td>คะแนนประกวดนางงาม (คะแนนเต็ม 100)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>คะแนนรวม</td><td>คะแนนเฉลี่ย</td></tr><tr><td>2</td><td>9</td><td>นางสาว</td><td>88</td><td>95</td><td>96</td><td>90</td><td>88</td><td>469</td><td>92</td></tr><tr><td>3</td><td>7</td><td>นางสาว</td><td>90</td><td>90</td><td>92</td><td>88</td><td>94</td><td>454</td><td>91</td></tr><tr><td>4</td><td>3</td><td>นางสาว</td><td>92</td><td>89</td><td>90</td><td>91</td><td>90</td><td>452</td><td>90</td></tr><tr><td>5</td><td>4</td><td>นางสาว</td><td>87</td><td>88</td><td>82</td><td>86</td><td>90</td><td>433</td><td>87</td></tr><tr><td>6</td><td>1</td><td>นางสาว</td><td>88</td><td>80</td><td>89</td><td>75</td><td>82</td><td>414</td><td>83</td></tr><tr><td>7</td><td>2</td><td>นางสาว</td><td>89</td><td>81</td><td>82</td><td>80</td><td>77</td><td>409</td><td>82</td></tr><tr><td>8</td><td>8</td><td>นางสาว</td><td>86</td><td>77</td><td>81</td><td>79</td><td>84</td><td>407</td><td>81</td></tr><tr><td>9</td><td>6</td><td>นางสาว</td><td>77</td><td>84</td><td>83</td><td>79</td><td>82</td><td>405</td><td>81</td></tr><tr><td>10</td><td>10</td><td>นางสาว</td><td>79</td><td>81</td><td>80</td><td>83</td><td>79</td><td>402</td><td>80</td></tr><tr><td>11</td><td>5</td><td>นางสาว</td><td>69</td><td>72</td><td>75</td><td>70</td><td>71</td><td>357</td><td>71</td></tr></table>		A	B	C	D	E	F	G	H	I	1	นางสาว	งานประกวดนางงาม	คะแนนประกวดนางงาม (คะแนนเต็ม 100)					คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย	2	9	นางสาว	88	95	96	90	88	469	92	3	7	นางสาว	90	90	92	88	94	454	91	4	3	นางสาว	92	89	90	91	90	452	90	5	4	นางสาว	87	88	82	86	90	433	87	6	1	นางสาว	88	80	89	75	82	414	83	7	2	นางสาว	89	81	82	80	77	409	82	8	8	นางสาว	86	77	81	79	84	407	81	9	6	นางสาว	77	84	83	79	82	405	81	10	10	นางสาว	79	81	80	83	79	402	80	11	5	นางสาว	69	72	75	70	71	357	71
	A	B	C	D	E	F	G	H	I																																																																																																																
1	นางสาว	งานประกวดนางงาม	คะแนนประกวดนางงาม (คะแนนเต็ม 100)					คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย																																																																																																																
2	9	นางสาว	88	95	96	90	88	469	92																																																																																																																
3	7	นางสาว	90	90	92	88	94	454	91																																																																																																																
4	3	นางสาว	92	89	90	91	90	452	90																																																																																																																
5	4	นางสาว	87	88	82	86	90	433	87																																																																																																																
6	1	นางสาว	88	80	89	75	82	414	83																																																																																																																
7	2	นางสาว	89	81	82	80	77	409	82																																																																																																																
8	8	นางสาว	86	77	81	79	84	407	81																																																																																																																
9	6	นางสาว	77	84	83	79	82	405	81																																																																																																																
10	10	นางสาว	79	81	80	83	79	402	80																																																																																																																
11	5	นางสาว	69	72	75	70	71	357	71																																																																																																																

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ
๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน

คำสั่ง/บันทึกข้อความ

งานหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน/เดือน/ปี/เวลา

วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อ
(พร้อมอธิบาย
รายละเอียด)

ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๔
๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีมผม หนวดเครา คั่นกระเป่าและตรวจสอบรายชื่อ
๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์

ตัวชี้วัด
(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบาย

“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด																																																																																																
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน																																																																																																
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานหลักสูตรการเรียนการสอน																																																																																																
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๖-๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น																																																																																																
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๕ ๑.ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีส้ม หนวดเครา คั่นกระเป๋และตรวจสอบรายชื่อ ๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือเครื่องมือ/ อุปกรณ์																																																																																																
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ																																																																																																
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 แบบฝึกหัดที่ 10.2 คำชี้แจง ให้สร้างแบบฟอร์มและป้อนข้อมูลและบันทึกดังต่อไปนี้ <table><thead><tr><th>ลำดับ</th><th>ชื่อ นามสกุล</th><th>จำนวน</th><th>เงินรับ</th><th>จำนวนรับ</th><th>รวมรับ</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน</td><td>50,000</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน</td><td>20,000</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน</td><td>20,000</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน</td><td>10,000</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน</td><td>10,000</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน</td><td>10,000</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน</td><td>10,000</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน</td><td>10,000</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน</td><td>20,000</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน</td><td>10,000</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">เงินรวมยอด</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">เงินรับยอด</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">เงินรับยอดรวม</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">เงินรวมยอดรวม</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">เงินรวมยอดรวมยอดรวม</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> 26/01/202511:10	ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	จำนวน	เงินรับ	จำนวนรับ	รวมรับ	1	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน	50,000				2	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน	20,000				3	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน	20,000				4	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน	10,000				5	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน	10,000				6	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน	10,000				7	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน	10,000				8	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน	10,000				9	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน	20,000				10	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน	10,000				เงินรวมยอด						เงินรับยอด						เงินรับยอดรวม						เงินรวมยอดรวม						เงินรวมยอดรวมยอดรวม					
ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	จำนวน	เงินรับ	จำนวนรับ	รวมรับ																																																																																												
1	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน	50,000																																																																																															
2	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน	20,000																																																																																															
3	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน	20,000																																																																																															
4	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน	10,000																																																																																															
5	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน	10,000																																																																																															
6	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน	10,000																																																																																															
7	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน	10,000																																																																																															
8	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน	10,000																																																																																															
9	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน	20,000																																																																																															
10	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบุญวน	10,000																																																																																															
เงินรวมยอด																																																																																																	
เงินรับยอด																																																																																																	
เงินรับยอดรวม																																																																																																	
เงินรวมยอดรวม																																																																																																	
เงินรวมยอดรวมยอดรวม																																																																																																	

