



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ตรวจระเบียบก่อนเข้าห้องเรียน สัปดาห์ที่ ๓
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรวรณ์ ถึงเสียบญวน
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๓-๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ตรวจความพร้อมนักเรียนตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า และตรวจกระเป๋า เพื่อความเป็นระเบียบและมีความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น ๑. การพัฒนาตนเอง ๒. นำสิ่งที่ได้จากการอบรมมาใช้กับนักเรียน-นักศึกษา	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ความพร้อมของนักเรียนก่อนเข้าห้องเรียน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียนตามนโยบายของสถานศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



คธ. ๓/๑

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวจรรวรณ์ ถึงเสียบญวน) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน (นายเจตต์ รัศมีทัต) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (นายประพฤติ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....