

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2567-20001-1005 รายวิชา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ

อิเล็กทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์/1 2568 (ขอ.1/1)

ครูผู้สอน นางสาวจรรววรรณ ถึงเสียบญวน จำนวน

วันที่ 19 พฤษภาคม 2568 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 20 คน ขาดเรียน 1 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
- 3.2 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์
- 3.3 ประเภทและส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์
- 3.4 หลักการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และการจัดการข้อมูล ไฟล์ และโฟลเดอร์
- 3.5 ผลกระทบและทักษะที่จำเป็นของมนุษย์สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่
- 3.6 จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับเทคโนโลยีดิจิทัล

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายนิธิตร์ มานเหล็ก (ขาดเรียน) , นางสาวนารัทธ แสงทอง (ขาดเรียน) , นายศกลวัฒน์ สมบัติอารี (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/82997_2506090993228.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 19 พฤษภาคม 2568 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 20 คน ขาดเรียน 1 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ระบบปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูล

1 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของระบบปฏิบัติการ

2 การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 11

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายนิธิตร์ มานเหล็ก (ขาดเรียน) , นางสาวนารากัทร แสงทอง (ขาดเรียน) , นายศกลวัฒน์ สมบัติอารี (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/82997_2506090993347.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 19 พฤษภาคม 2568 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ระบบปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูล

1 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของระบบปฏิบัติการ

2 การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 11

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

ใบงาน ระบบปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูล

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/82997_2506090993634.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 20 พฤษภาคม 2568 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 20 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ระบบปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูล (ต่อ)

- 1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล
 - 2 การจัดการข้อมูลด้วยเครื่องมือและเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล
 - 3 ประยุกต์ใช้การจัดการข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงาน
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายธนพนธ์ จันทอง (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/82997_2506090994012.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 20 พฤษภาคม 2568 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 20 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

อุปกรณ์เคลื่อนที่ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 1 ความหมายและความสำคัญของอุปกรณ์เคลื่อนที่ในยุคดิจิทัล
- 2 ประเภทของอุปกรณ์เคลื่อนที่และระบบปฏิบัติการที่ใช้
- 3 แอปพลิเคชันที่นิยมนำไปใช้ทำงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
- 4 ทักษะของการนำเอาอุปกรณ์เคลื่อนที่ไปใช้ในการประกอบอาชีพ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

แบบทดสอบออนไลน์ หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 อุปกรณ์เคลื่อนที่ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายธนพนธ์ จันทอง (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/82997_2506090994207.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 20 พฤษภาคม 2568 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

อุปกรณ์เคลื่อนที่ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 1 ความหมายและความสำคัญของอุปกรณ์เคลื่อนที่ในยุคดิจิทัล
- 2 ประเภทของอุปกรณ์เคลื่อนที่และระบบปฏิบัติการที่ใช้

- 3 แอปพลิเคชันที่นิยมนำไปใช้ทำงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
- 4 ทักษะของการนำเอาอุปกรณ์เคลื่อนที่ไปใช้ในการประกอบอาชีพ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/82997_2506090994409.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 21 พฤษภาคม 2568 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 20 คน ลาป่วย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

อุปกรณ์เคลื่อนที่ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ต่อ)

- 1 ความหมายและความสำคัญของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 2 รูปแบบของระบบเครือข่ายและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 3 ทักษะของการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการประกอบอาชีพ
- 4 การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยบนโลกออนไลน์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายธนพนธ์ จันทอง (ลาป่วย) , นายธีรโชติ ใจจำ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/82997_2506090994956.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 21 พฤษภาคม 2568 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 20 คน ลาป่วย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้งานเพื่ออาชีพ

- 1 ความหมายของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
 - 2 ประเภทของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
 - 3 ตัวอย่างผู้ให้บริการคลาวด์คอมพิวเตอร์
 - 4 ประโยชน์ของระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
 - 5 การประยุกต์ใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
 - 6 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการใช้งานระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายธนพนธ์ จันทอง (ลาป่วย) , นายธีรโชติ ใจจำ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/82997_2506090995321.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 22 พฤษภาคม 2568 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 20 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และการประยุกต์ใช้งาน

- 1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft Word
- 2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word
- 3 การสร้าง การเปิด ปิด และบันทึกเอกสาร
- 4 การตั้งค่าเอกสาร ตรวจสอบคำสะกด และสั่งพิมพ์เอกสาร
- 5 การปรับคุณลักษณะของข้อความ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายธนพนธ์ จันทอง (ลาป่วย) , นางสาวพนิดา ศิริพันธ์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/82997_25060910100208.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 22 พฤษภาคม 2568 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 20 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และการประยุกต์ใช้งาน (ต่อ)

- 1 การจัดรูปแบบย่อหน้า กั้นระยะ และกำหนดระยะห่างระหว่างย่อหน้า
- 2 การใส่สัญลักษณ์และหมายเลขแสดงลำดับรายการ
- 3 การแทรกรูปภาพลงในเนื้อหา
- 4 การแทรกหัวกระดาษ ท้ายกระดาษ และหมายเลขหน้ากระดาษ
- 5 การใส่กราฟลงในเอกสาร

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายธนพนธ์ จันทอง (ลาป่วย) , นางสาวพนิดา ศิริพันธ์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/82997_25060910100755.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 22 พฤษภาคม 2568 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และการประยุกต์ใช้งาน (ต่อ)

- 1 การจัดรูปแบบย่อหน้า กั้นระยะ และกำหนดระยะห่างระหว่างย่อหน้า
- 2 การใส่สัญลักษณ์และหมายเลขแสดงลำดับรายการ
- 3 การแทรกรูปภาพลงในเนื้อหา
- 4 การแทรกหัวกระดาษ ท้ายกระดาษ และหมายเลขหน้ากระดาษ
- 5 การใส่กราฟลงในเอกสาร

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/82997_25060910100928.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 23 พฤษภาคม 2568 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 20 คน ลาป่วย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

เก็บคะแนนระหว่างเรียน

- ทดสอบความรู้
 - ติดตามงาน
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายศภัทร หอมหวล (ลาป่วย) , นายอนาวลิ อินทรแก้ว (ลาป่วย) , นางสาวพนิดา ศิริพันธ์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

วันที่ 23 พฤษภาคม 2568 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 20 คน ลาป่วย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และการประยุกต์ใช้งาน (ต่อ)

- 1 การพิมพ์จดหมายทั่วไป
- 2 การพิมพ์จดหมายราชการ
- 3 การสร้างซองจดหมาย

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายศภัทร หอมหวล (ลาป่วย) , นายอนาวิล อินทรแก้ว (ลาป่วย) , นางสาวพนิดา ศิริพันธ์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/82997_25060910101422.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 26 พฤษภาคม 2568 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 20 คน ลาป่วย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล และการประยุกต์ใช้งาน

- 1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft PowerPoint
- 2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft PowerPoint
- 3 การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม
- 4 การสร้างและการจัดการสไลด์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายธัญญเทพ แดงคำ (ลากิจ) , นายณัฐมชัย ชานูช (ลาป่วย) , นายอนาวิล อินทรแก้ว (ลาป่วย) , นางสาววิรดา เกิดพันธ์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/82997_25060910102805.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 26 พฤษภาคม 2568 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 20 คน ลาป่วย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล และการประยุกต์ใช้งาน

- 1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft PowerPoint
 - 2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft PowerPoint
 - 3 การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม
 - 4 การสร้างและการจัดการสไลด์
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวเกษมณี จันทร์เขียว (ขาดเรียน) , นายชัญญเทพ แดงคำ (ลากิจ) , นายนรุตม์ชัย ชานูช (ลาป่วย) , นายอนาวิต อินทรแก้ว (ลาป่วย) , นางสาววิรดา เกิดพันธ์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/82997_25060910102805.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 26 พฤษภาคม 2568 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล และการประยุกต์ใช้งาน

- 1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft PowerPoint
- 2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft PowerPoint
- 3 การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม
- 4 การสร้างและการจัดการสไลด์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวเกษมณี จันทร์เขียว (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/82997_25060910102805.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 27 พฤษภาคม 2568 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 20 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล และการประยุกต์ใช้งาน

- 1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft PowerPoint
- 2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft PowerPoint
- 3 การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม
- 4 การสร้างและการจัดการสไลด์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวเกษมณี จันทร์เขียว (ขาดเรียน) , นางสาวเคมีกา เข้มทอง (ขาดเรียน) , นางสาววิรดา เกิดพันธ์ (ลากิจ) , นางสาวพุทธทิตา แสนสุข (ลาป่วย) , นางสาวนรินทร์ เอี่ยมชัย (ลาป่วย) , นางสาวนารัทธ แสงทอง (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/82997_25060910102805.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 27 พฤษภาคม 2568 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 20 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล และการประยุกต์ใช้งาน

- 1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft PowerPoint
- 2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft PowerPoint
- 3 การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม
- 4 การสร้างและการจัดการสไลด์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวเกษมณี จันทร์เขียว (ขาดเรียน) , นางสาวเคมีกา เข้มทอง (ขาดเรียน) , นางสาวพุทธทิตา แสนสุข (ลาป่วย) , นางสาวนรินทร์ เอี่ยมชัย (ลาป่วย) , นางสาวนารัทธ แสงทอง (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/82997_25060910102805.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 27 พฤษภาคม 2568 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล และการประยุกต์ใช้งาน

- 1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft PowerPoint
 - 2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft PowerPoint
 - 3 การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม
 - 4 การสร้างและการจัดการสไลด์
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวเกษมณี จันทร์เขียว (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/82997_25060910102805.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 28 พฤษภาคม 2568 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล และการประยุกต์ใช้งาน

- 1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft PowerPoint
- 2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft PowerPoint
- 3 การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม
- 4 การสร้างและการจัดการสไลด์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวเกษมณี จันทร์เขียว (ขาดเรียน) , นายจิรายุทธ สุจิตรา (ลาป่วย) , นางสาวพราพร สิบทิศ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/82997_25060910102805.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 28 พฤษภาคม 2568 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล และการประยุกต์ใช้งาน

- 1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft PowerPoint
- 2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft PowerPoint
- 3 การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม
- 4 การสร้างและการจัดการสไลด์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวเกษมณี จันทร์เขียว (ขาดเรียน) , นายจิรายุทธ สุจิตรา (ลาป่วย) , นางสาวพรพร สิบทิศ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/82997_25060910102805.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 29 พฤษภาคม 2568 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล และการประยุกต์ใช้งาน

- 1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft PowerPoint
- 2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft PowerPoint
- 3 การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม
- 4 การสร้างและการจัดการสไลด์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวเกษมณี จันทร์เขียว (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/82997_25060910102805.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 29 พฤษภาคม 2568 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล และการประยุกต์ใช้งาน

1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft PowerPoint

2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft PowerPoint

3 การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม

4 การสร้างและการจัดการสไลด์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวเกษมณี จันทร์เขียว (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/82997_25060910102805.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 29 พฤษภาคม 2568 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล และการประยุกต์ใช้งาน

- 1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft PowerPoint
- 2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft PowerPoint
- 3 การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม
- 4 การสร้างและการจัดการสไลด์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวเกษมณี จันทรเขียว (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/82997_25060910102805.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 30 พฤษภาคม 2568 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล และการประยุกต์ใช้งาน

- 1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft PowerPoint
- 2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft PowerPoint
- 3 การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม
- 4 การสร้างและการจัดการสไลด์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวเกษมณี จันทรเขียว (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/82997_25060910102805.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 30 พฤษภาคม 2568 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล และการประยุกต์ใช้งาน

1 ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft PowerPoint

2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft PowerPoint

3 การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม

4 การสร้างและการจัดการสไลด์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวเกษมณี จันทรเขียว (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Google classroom

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/82997_25060910102805.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวจรรวณ ถึงเสียบญวน)

7 กรกฎาคม 2568

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

.....นายรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

.....

.....นายผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

(นายนิมิตร ศรีรัมย์)

.....