



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๘๐๔/๒๕๖๙

วันที่

๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวเปรมรสมิ์ ถึงเสียบญวน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน สิงหาคม - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๓ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวเปรมรสมิ์ ถึงเสียบญวน)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ ทอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

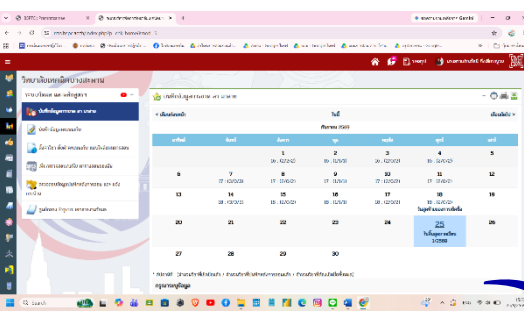
ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรีรักษ์)

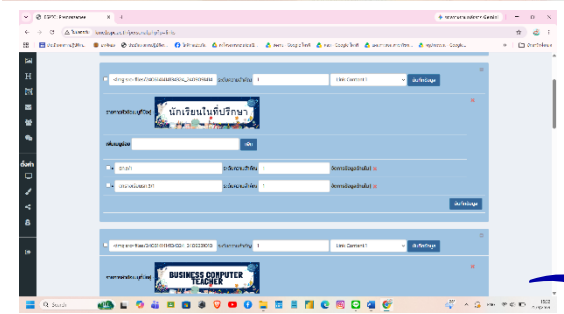
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเปรมรสมิ์ ถึงเสียบญวน
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	อัปเดตข้อมูลระบบ RMS ๑.บันทึกข้อมูลโฮมรูม ๒.บันทึกคะแนนเก็บ ๓.บันทึก คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๔.เช็คชื่อเข้าแถว และเวลาเข้าเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อให้มีฐานข้อมูลครูเป็นปัจจุบัน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสามารถเข้าดูข้อมูลได้
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อให้ระบบ RMS เป็นปัจจุบัน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเปรมรสมิ์ ถึงเสียบญวน
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	อัปเดตข้อมูลระบบ KME ๑.บันทึกข้อมูลโฮมรูม ๒.บันทึกคะแนนเก็บ ๓.บันทึก คุณลักษณะที่พึงประสงค์ อัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อให้มีฐานข้อมูลครูเป็นปัจจุบัน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสามารถเข้าดูข้อมูลได้
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อให้ระบบ KME เป็นปัจจุบัน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2005

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเปรมรสมิ์ ถึงเสียบญวน
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	กำกับติดตามการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาในระดับพื้นที่
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อเป็นไปตามนโยบายวิทยาลัยฯ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อทำความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m