

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้
รหัสวิชา 2567-21910-2004 รายวิชา โปรแกรมประมวลผลคำ
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/1 2569 (รท.1/1)
ครูผู้สอน นางสาวเปรมรสมิ์ ถึงเสียบญวน จำนวน
วันที่ 1 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 39 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- 3.1 การแทรกภาพประกอบ
- 3.2 การจัดการรูปภาพ
- 3.3 การปรับแต่งรูปภาพ
- 3.4 การแทรกสูตรและสมการทางคณิตศาสตร์
- 3.5 การแทรกสัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์
- 3.6 การแทรกเครื่องมือในการสร้างสูตรและสมการทางคณิตศาสตร์
- 3.7 การสร้างสูตรและสมการทางคณิตศาสตร์ทั่วไป
- 3.8 การแก้ไขสูตรและสมการทางคณิตศาสตร์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : บทที่2 การจัดการกับรูปภาพ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/78817_26080923232004.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 1 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 39 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- 3.1 การแทรกภาพประกอบ
- 3.2 การจัดการรูปภาพ
- 3.3 การปรับแต่งรูปภาพ
- 3.4 การแทรกสูตรและสมการทางคณิตศาสตร์
- 3.5 การแทรกสัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์

- 3.6 การแทรกเครื่องมือในการสร้างสูตรและสมการทางคณิตศาสตร์
- 3.7 การสร้างสูตรและสมการทางคณิตศาสตร์ทั่วไป
- 3.8 การแก้ไขสูตรและสมการทางคณิตศาสตร์

รายละเอียด/กิจกรรม

- 1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
- 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
- 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : บทที่2 การจัดการกับรูปภาพ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/78817_26080923232004.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 2 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 39 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- 1.1 ความหมายของโปรแกรมประมวลผลคำ
- 1.2 หลักการทำงานของโปรแกรมประมวลผลคำ
- 1.3 ประโยชน์ของโปรแกรมประมวลผลคำ
- 1.4 คุณสมบัติของโปรแกรมประมวลผลคำ
- 1.5 การเรียกใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ
- 1.6 ส่วนประกอบของโปรแกรมประมวลผลคำ
- 1.7 แถบเครื่องมือของโปรแกรมประมวลผลคำ
- 1.8 การออกจากโปรแกรมประมวลผลคำ
- 1.9 การสร้างเอกสารใหม่
- 1.10 การบันทึกเอกสาร
- 1.11 การเปิดเอกสาร
- 1.12 การจัดหน้ากระดาษ
- 1.13 การตั้งตำแหน่งแท็บการพิมพ์
- 1.14 การป้อนข้อมูล
- 1.15 การเลือกและการลบข้อมูล
- 1.16 การคัดลอกและการย้ายข้อมูล
- 1.17 การจัดการย่อหน้าในเอกสาร

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : บทที่1การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/78817_26080923232458.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 2 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 39 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- 2.1 การกำหนดรูปแบบกระดาษ
 - 2.2 การปรับระยะห่างระหว่างบรรทัด
 - 2.3 การจัดรูปแบบข้อความ
 - 2.4 การปรับแต่งรูปแบบตัวอักษร
 - 2.5 การเปลี่ยนขนาดตัวอักษร
 - 2.6 การกำหนดตัวอักษรหนา ตัวอักษรเอียง และตัวอักษรขีดเส้นใต้
 - 2.7 การกำหนดลักษณะพิเศษของตัวอักษร
 - 2.8 การกำหนดระยะห่างระหว่างตัวอักษร
 - 2.9 การตกแต่งข้อความ
 - 2.10 การตกแต่งพื้นหลังของเอกสาร
 - 2.11 การสร้างตาราง
 - 2.12 การเลือกตาราง
 - 2.13 การปรับขนาดตาราง
 - 2.14 การแทรกตาราง
 - 2.15 การผสานเซลล์
 - 2.16 การลบคอลัมน์หรือแถว
 - 2.17 การเรียงลำดับตาราง
 - 2.18 การจัดรูปแบบตาราง
 - 2.19 การคำนวณค่าตัวเลขในตาราง
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : บทที่2 การตกแต่งเอกสาร

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/78817_26080923232611.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 4 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- 3.1 การแทรกภาพประกอบ
 - 3.2 การจัดการรูปภาพ
 - 3.3 การปรับแต่งรูปภาพ
 - 3.4 การแทรกสูตรและสมการทางคณิตศาสตร์
 - 3.5 การแทรกสัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์
 - 3.6 การแทรกเครื่องมือในการสร้างสูตรและสมการทางคณิตศาสตร์
 - 3.7 การสร้างสูตรและสมการทางคณิตศาสตร์ทั่วไป
 - 3.8 การแก้ไขสูตรและสมการทางคณิตศาสตร์
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัณต์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุชนิรันดร์ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/78817_26080923232004.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 4 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- 3.1 การแทรกภาพประกอบ
 - 3.2 การจัดการรูปภาพ
 - 3.3 การปรับแต่งรูปภาพ
 - 3.4 การแทรกสูตรและสมการทางคณิตศาสตร์
 - 3.5 การแทรกสัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์
 - 3.6 การแทรกเครื่องมือในการสร้างสูตรและสมการทางคณิตศาสตร์
 - 3.7 การสร้างสูตรและสมการทางคณิตศาสตร์ทั่วไป
 - 3.8 การแก้ไขสูตรและสมการทางคณิตศาสตร์
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกนกต์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุชนิรันดร์ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : บทที่2 การจัดการกับรูปภาพ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/78817_26080923232004.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 5 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 2 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- 4.1 การสร้างแผนพับ
- 4.2 การพิมพ์หนังสือทางราชการ
- 4.3 การพิมพ์จดหมายธุรกิจ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกนกต์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุชนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นางสาวปนัดดา ศรีสุวรรณ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : บทที่3การสร้างเอกสารทางราชการ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/78817_26080923232153.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 5 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 2 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- 4.1 การสร้างแผนพับ
- 4.2 การพิมพ์หนังสือทางราชการ
- 4.3 การพิมพ์จดหมายธุรกิจ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกนกต์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุชนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นางสาวปนัดดา ศรีสุวรรณ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : บทที่4การสร้างเอกสารทางราชการ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/78817_26080923232320.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 8 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 2 คน , ลาป่วย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- 5.1 เครื่องมือสร้างจดหมายเวียน
 - 5.2 องค์ประกอบหลักของจดหมายเวียน
 - 5.3 การสร้างตารางข้อมูลผู้รับจดหมายเวียน
 - 5.4 การสร้างจดหมายเวียน
 - 5.5 การพิมพ์ซองจดหมายเวียน
 - 5.6 การสร้างฐานข้อมูลรายชื่อผู้รับใหม่
 - 5.7 การแก้ไขจดหมายเวียน
 - 5.8 การสร้างป้ายผนึก
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัณฑ์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุชนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นางสาวจิณห์จุฑา อินสวาสดี (ลาป่วย) , นางสาวณัฐริการ์ ยี่ภู (ลาป่วย) , นางสาวธนวันต์ กันภัย (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : บทที่ 5 จดหมายเวียน

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/78817_26080923232811.pptx

ดาวน์โหลด

วันที่ 8 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 2 คน , ลาป่วย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- 5.1 เครื่องมือสร้างจดหมายเวียน
- 5.2 องค์ประกอบหลักของจดหมายเวียน
- 5.3 การสร้างตารางข้อมูลผู้รับจดหมายเวียน
- 5.4 การสร้างจดหมายเวียน
- 5.5 การพิมพ์ซองจดหมายเวียน
- 5.6 การสร้างฐานข้อมูลรายชื่อผู้รับใหม่
- 5.7 การแก้ไขจดหมายเวียน
- 5.8 การสร้างป้ายผนึก

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัณฑ์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุขนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นางสาวจิณห์จุฑา อินสวัสดิ์ (ลาป่วย) , นางสาวณัฐริการ์ ยี่ภู (ลาป่วย) , นางสาวธนวันต์ กันภัย (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : บทที่ 5 จดหมายเวียน

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/78817_26080923232929.pptx

ดาวน์โหลด

วันที่ 9 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 2 คน , ลาป่วย 6 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- 6.1 การใส่หัวกระดาษและการใส่ท้ายกระดาษ
- 6.2 การเติมเลขลำดับและสัญลักษณ์บูลเล็ต
- 6.3 การทำดัชนี

- 6.4 การใส่เชิงอรรถ
- 6.5 การกำหนดบุ๊คมาร์ก
- 6.6 การอ้างอิงโยง
- 6.7 การกำหนดขึ้นหน้าใหม่
- 6.8 การค้นหาและการแทนที่
- 6.9 การตรวจทานเอกสาร

รายละเอียด/กิจกรรม

- 1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
- 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
- 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกนกมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุชนันต์ (ขาดเรียน) , นางสาวจิตติกานต์ สุดใจ (ลาป่วย) , นางสาวจิตติรัตน์ วัดโลก (ลาป่วย) , นางสาวณัฐวดี พุ่มไสว (ลาป่วย) , นางสาวธนวันต์ กันภัย (ลาป่วย) , นางสาวธิดาพร รอดภัย (ลาป่วย) , นางสาวปนัดดา ศรีสุวรรณ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : บทที่ 6 การสร้างเอกสารวิชาการ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/78817_26080923233103.pptx

ดาวน์โหลด

วันที่ 9 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 2 คน , ลาป่วย 6 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- 6.1 การใส่หัวกระดาษและการใส่ท้ายกระดาษ
- 6.2 การเติมเลขลำดับและสัญลักษณ์บูลเลต
- 6.3 การทำดัชนี
- 6.4 การใส่เชิงอรรถ
- 6.5 การกำหนดบุ๊คมาร์ก
- 6.6 การอ้างอิงโยง
- 6.7 การกำหนดขึ้นหน้าใหม่
- 6.8 การค้นหาและการแทนที่
- 6.9 การตรวจทานเอกสาร

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกนกมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุชนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นางสาวจิตติกานต์ สุดใจ (ลาป่วย) , นางสาวจิตติรัตน์ วัดโลก (ลาป่วย) , นางสาวณัฐวดี พุ่มไสว (ลาป่วย) , นางสาวธนวันต์ กันภัย (ลาป่วย) , นางสาวธิดาพร รอดภัย (ลาป่วย) , นางสาวปนัดดา ศรีสุวรรณ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : บทที่ 6 การสร้างเอกสารวิชาการ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/78817_26080923233258.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 11 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- 7.1 ความหมายของแม่โคร
- 7.2 การบันทึกแม่โคร
- 7.3 การเรียกใช้แม่โคร
- 7.4 การลบแม่โคร

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกนกมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุชนิรันดร์ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : บทที่ 7 แม่โครเบื้องต้น

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/78817_26080923233423.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 11 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 39 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- 7.1 ความหมายของแม่โคร
- 7.2 การบันทึกแม่โคร
- 7.3 การเรียกใช้แม่โคร
- 7.4 การลบแม่โคร

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : บทที่ 7 แม่โครเบื้องต้น

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/78817_26080923233526.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 12 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 2 คน , ลาป่วย 4 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- 8.1 การกำหนดคุณลักษณะการพิมพ์
 - 8.2 การแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์
 - 8.3 การสั่งพิมพ์เอกสาร
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัณฑ์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุชนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นางสาวเกศินี จัตุรงค์ (ลาป่วย) , นางสาวธนวันต์ กันภัย (ลาป่วย) , นางสาวเบญจมาศ ทองไร่ (ลาป่วย) , นางสาวเบญจวรรณ ทองไร่ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : บทที่ 8 การพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/78817_26080923233703.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 12 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 2 คน , ลาป่วย 4 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- 8.1 การกำหนดคุณลักษณะการพิมพ์
- 8.2 การแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์
- 8.3 การส่งพิมพ์เอกสาร

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัณฑ์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุชนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นางสาวเกศินี จัตุรงค์ (ลาป่วย) , นางสาวธนวันต์ กันภัย (ลาป่วย) , นางสาวเบญจมาศ ทองไร่ (ลาป่วย) , นางสาวเบญจวรรณ ทองไร่ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/78817_26080923233800.pptx

[ดาวน์โหลด](#)