



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๓๘๘๔/๒๕๖๙

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวเปรมรัสมิ์ ถึงเสียบบวนตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายฝึกกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๑๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวเปรมรัสมิ์ ถึงเสียบบวน)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย



ว่าที่ร้อยตรี



(ชญาณนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา



ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ



(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานปกครอง ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเปรมรสมิ์ ถึงเสียบญวน
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วัน อังคารที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น. และ เวลา ๑๕.๕๐ - ๑๖.๒๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่บริเวณ หน้าประตูวิทยาลัยฯ หน้า ที่ กำกับ ดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด สุ่มตรวจค้น ยานพาหนะ การสวมใส่หมวกกันน็อค ส่วนควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความตระหนักให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ที่กำหนด ๒.๒ ฝึกระเบียบ วินัย ให้กับ นักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานปกครอง ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเปรมรสมิ์ ถึงเสียบญวน
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วัน ศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูที่ปรึกษาที่ว่างเว้นจากการเช็คชื่อนักเรียน นักศึกษา หน้าเสาธง มีหน้าที่ กำกับ ดูแลนักเรียน นักศึกษาที่มาสาย ในช่วงเวลา ๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐ น. ดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และ สิ่งเสพติด
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความตระหนักให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ที่กำหนด ๒.๒ ฝึกระเบียบ วินัย ให้กับ นักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานปกครอง ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเปรมรสมิ์ ถึงเสียบญวน
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วัน อังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น. และ เวลา ๑๕.๕๐ - ๑๖.๒๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่บริเวณ หน้าประตูวิทยาลัยฯ หน้า ที่ กำกับ ดูแลพฤติกรรม การแต่ง กาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด สุ่มตรวจค้น ยานพาหนะ การสวมใส่หมวกกันน็อค ส่วนควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความตระหนักให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ที่กำหนด ๒.๒ ฝึกระเบียบ วินัย ให้กับ นักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานปกครอง ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเปรมรสมิ์ ถึงเสียบญวน
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วัน ศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูที่ปรึกษาที่ว่างเว้นจากการเช็คชื่อนักเรียน นักศึกษา หน้าเสาธง มีหน้าที่ กำกับ ดูแลนักเรียน นักศึกษาที่มาสาย ในช่วงเวลา ๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐ น. ดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และ สิ่งเสพติด
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความตระหนักให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ที่กำหนด ๒.๒ ฝึกระเบียบ วินัย ให้กับ นักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานปกครอง ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเปรมรสมิ์ ถึงเสียบญวน
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วัน อังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น. และ เวลา ๑๕.๕๐ - ๑๖.๒๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่บริเวณ หน้าประตูวิทยาลัยฯ หน้า ที่ กำกับ ดูแลพฤติกรรม การแต่ง กาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด สุ่มตรวจค้น ยานพาหนะ การสวมใส่หมวกกันน็อค ส่วนควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความตระหนักให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ที่กำหนด ๒.๒ ฝึกระเบียบ วินัย ให้กับ นักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2๓๖

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานปกครอง ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเปรมรสมิ์ ถึงเสียบญวน
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วัน ศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูที่ปรึกษาที่ว่างเว้นจากการเช็คชื่อนักเรียน นักศึกษา หน้าเสาธง มีหน้าที่ กำกับ ดูแลนักเรียน นักศึกษาที่มาสาย ในช่วงเวลา ๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐ น. ดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และ สิ่งเสพติด
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความตระหนักให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ที่กำหนด ๒.๒ ฝึกระเบียบ วินัย ให้กับ นักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานปกครอง ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเปรมรสมิ์ ถึงเสียบญวน
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วัน อังคารที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น. และ เวลา ๑๕.๕๐ - ๑๖.๒๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่บริเวณ หน้าประตูวิทยาลัยฯ หน้า ที่ กำกับ ดูแลพฤติกรรม การแต่ง กาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด สุ่มตรวจค้น ยานพาหนะ การสวมใส่หมวกกันน็อค ส่วนควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความตระหนักให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ที่กำหนด ๒.๒ ฝึกระเบียบ วินัย ให้กับ นักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานปกครอง ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเปรมรสมิ์ ถึงเสียบญวน
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วัน อังคารที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น. และ เวลา ๑๕.๕๐ - ๑๖.๒๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่บริเวณ หน้าประตูวิทยาลัยฯ หน้า ที่ กำกับ ดูแลพฤติกรรม การแต่ง กาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด สุ่มตรวจค้น ยานพาหนะ การสวมใส่หมวกกันน็อค ส่วนควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความตระหนักให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ที่กำหนด ๒.๒ ฝึกระเบียบ วินัย ให้กับ นักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานปกครอง ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเปรมรสมิ์ ถึงเสียบญวน
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วัน อังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น. และ เวลา ๑๕.๕๐ - ๑๖.๒๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่บริเวณ หน้าประตูวิทยาลัยฯ หน้า ที่ กำกับ ดูแลพฤติกรรม การแต่ง กาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด สุ่มตรวจค้น ยานพาหนะ การสวมใส่หมวกกันน็อค ส่วนควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความตระหนักให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ที่กำหนด ๒.๒ ฝึกระเบียบ วินัย ให้กับ นักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานปกครอง ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเปรมรสมิ์ ถึงเสียบญวน
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วัน อังคารที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๕๐ - ๑๖.๒๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูทางออกสาขาวิชาช่างกลโรงงาน หน้าที่ กำกับ ดูแล พฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพ ติด สุ่มตรวจค้นยานพาหนะ การสวมใส่หมวกกันน็อค ส่วนควบรถ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความตระหนักให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ที่กำหนด ๒.๒ ฝึกระเบียบ วินัย ให้กับ นักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2025

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเปรมรัสมิ ถึงเสียบญวน
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วัน พุธ ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ ๐.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จิตอาสา ณ วัดทุ่งกระต่ายทอง
ตัวชี้วัด (ผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อดำเนินตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อทำความดีในการเก็บขยะบริเวณวัด ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เป็นแบบอย่างที่ดี
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	