# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

**ที่** ๑๒๙๗/๒๕๖๙ **วันที่** ๔ มีนาคม ๒๕๖๙

**เรื่อง** รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวเปรมรัสมี ถึงเสียบญวน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจทัล ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ของฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษานั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน
(นางสาวเปรมรัสมีถึงเสียบญวน)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

**ความเห็นรองฝ่าย** เรียนโปรดทราบ

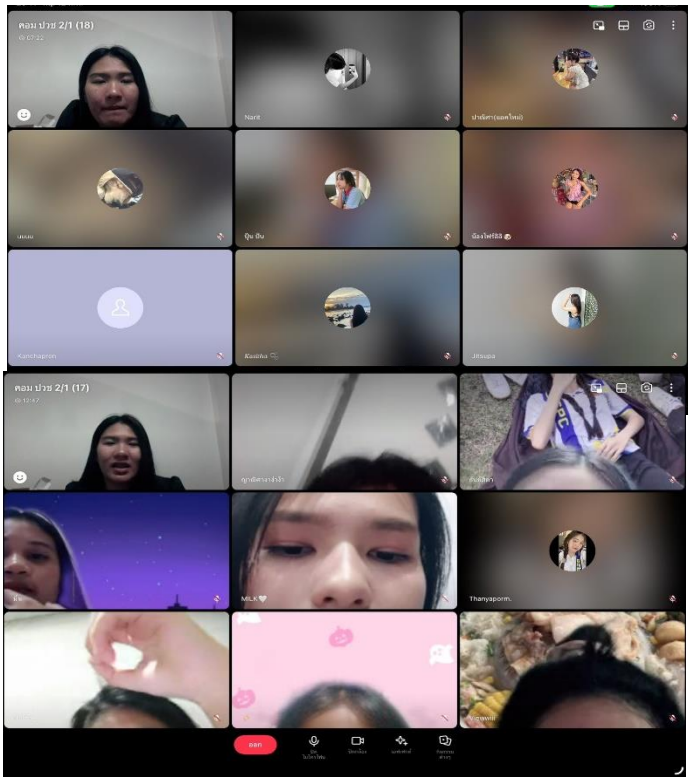
ว่าที่ร้อยตรี
(ชญานนท์ สายนาค)
รองฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

**ความเห็นผู้อำนวยการ** ทราบ

ลงชื่อ
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

**“เรียนดี มีคุณธรรม”**

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน**
**ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา**

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|---|---|
| **ชื่อผู้ปฏิบัติงาน** | นางสาวเปรมรัสมี ถึงเสียบญวน |
| **คำสั่ง/บันทึกข้อความ** | งานครูที่ปรึกษา |
| **วัน/เดือน/ปี**<br>**เวลา** | วันอังคาร ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙<br>๑๘.๐๐ น. |
| **หัวข้อ**<br>(พร้อมอธิบายรายละเอียด) | ประชุมผู้ปกครองประจำเดือน กุมภาพันธ์<br>๑. การเข้าร่วมกิจกรรมวิทยาลัย<br>๒. แจ้งเรื่องปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘<br>๓. แจ้งจำนวนการขาดกิจกรรมหน้าเสาธง<br>๔. แจ้งการติดตามงานค้างในรายวิชาต่างๆ<br>๕. แจ้งการรับสมัครนักเรียน |
| **จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วม** | จำนวน.....๒๐.....คน ปวช. ๒/๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล |
| **ตัวชี้วัด**<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | **๑. ต่อสถานศึกษา**<br>**๑.๑** เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยฯกับผู้ปกครอง |
| | **๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา**<br>**๒.๑** เพื่อให้นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัยของวิทยาลัยฯ |
| | **๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ**<br>**๓.๑** เพื่อร่วมแก้ปัญหาอาจพึงมีกับนักเรียนได้เป็นปัจจุบัน |
| **ภาพประกอบการ**<br>(จำนวน ๒ ภาพ) |  <br>**ผู้ปกครอง ธท.๒/๑** |

**“เรียนดี มีคุณธรรม”**

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน**
**ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา**

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|---|---|
| **ชื่อผู้ปฏิบัติงาน** | นางสาวเปรมรัสมี ถึงเสียบญวน |
| **คำสั่ง/บันทึกข้อความ** | คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตู เข้า - ออก วิทยาลัยฯ ประจำ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ |
| **วัน/เดือน/ปี เวลา** | วันพฤหัสบดีที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูทางเข้าวิทยาลัยฯ |
| **หัวข้อ** (พร้อมอธิบายรายละเอียด) | ปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูทางเข้าวิทยาลัย |
| **ตัวชี้วัด** (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | **๑. ต่อสถานศึกษา**<br>**๑.๑** ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา |
| | **๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา**<br>**๒.๑** เพื่อควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยฯ |
| | **๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ**<br>**๓.๑** ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย |
| **ภาพประกอบการ** (จำนวน ๒ ภาพ) | <br> |

**“เรียนดี มีคุณธรรม”**

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน**
**ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา**

| **หัวข้อ** | **รายละเอียด** |
|---|---|
| **ชื่อผู้ปฏิบัติงาน** | นางสาวเปรมรัสมี ถึงเสียบญวน |
| **คำสั่ง/บันทึกข้อความ** | คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตู เข้า - ออก วิทยาลัยฯ ประจำ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ |
| **วัน/เดือน/ปี เวลา** | วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูทางเข้าวิทยาลัยฯ |
| **หัวข้อ** (พร้อมอธิบายรายละเอียด) | ปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูทางเข้าวิทยาลัย |
| **ตัวชี้วัด** (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | **๑. ต่อสถานศึกษา**<br>**๑.๑** ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา |
| | **๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา**<br>**๒.๑** เพื่อควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยฯ |
| | **๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ**<br>**๓.๑** ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย |
| **ภาพประกอบการ** (จำนวน ๒ ภาพ) | <br> |

**“เรียนดี มีคุณธรรม”**

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน**
**ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา**

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|---|---|
| **ชื่อผู้ปฏิบัติงาน** | นางสาวเปรมรัสมี ถึงเสียบญวน |
| **คำสั่ง/บันทึกข้อความ** | คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตู เข้า - ออก วิทยาลัยฯ ประจำ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ |
| **วัน/เดือน/ปี เวลา** | วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูทางเข้าวิทยาลัยฯ |
| **หัวข้อ** (พร้อมอธิบายรายละเอียด) | ปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูทางเข้าวิทยาลัย |
| **ตัวชี้วัด** (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | **๑. ต่อสถานศึกษา**<br>**๑.๑** ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา |
| | **๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา**<br>**๒.๑** เพื่อควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยฯ |
| | **๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ**<br>**๓.๑** ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย |
| **ภาพประกอบการ** (จำนวน ๒ ภาพ) | <br> |

**“เรียนดี มีคุณธรรม”**