



รายงานผลการปฏิบัติงาน

บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเปรมรสมิ์ ถึงเสียบญวน
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (ฝ่ายวิชาการ) สัปดาห์ที่ ๔
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๐-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม หนวดเครา ค้นกระเป่าและ ตรวจสอบรายชื่อ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ความพร้อมของนักเรียนก่อนเข้าห้องเรียน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียนตามนโยบายของสถานศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวเปรมรสมิ์ ถึงเสียบญวน)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายเจตต์ รัชมิตต์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
วันที่รายงาน ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พฤษชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๙/๑๒/๖๘

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พฤษชนะ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วันที่ ๑๙/๑๒/๖๘

“เรียนดี มีคุณธรรม”