



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๖๒๗/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม ตำแหน่ง พนักงานราชการ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายกิจการ นักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

B

ผู้รายงาน

(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา.....

เพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรี.....

(ชญานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ.....

ทอท

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม-กันยายน

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๒๑-๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ บ้านของนักศึกษา
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ไปราชการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูงรุ่นที่ ๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา
	๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา
	๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการบริการ อย่างมีคุณภาพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
	๓.๑ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง
	๓.๒ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึง คุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม-กันยายน

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี เวลา	ประจำเดือนกันยายน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่เวรงานปกครองประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการบริการ อย่างมีคุณภาพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ๓.๒ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึง คุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



