



รายงานผลการปฏิบัติงาน

การประสานความร่วมมือผู้ปกครอง ของนักเรียน นักศึกษา

งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม
บันทึกข้อความ/เลขที่	บันทึกข้อความที่ ๒๕๘๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี ที่ประสานงาน	วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รูปแบบออนไลน์
รายละเอียดที่แจ้งในการประชุมผู้ปกครอง ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘	<p>**สรุปผลการประชุมติดตามนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**</p> <p>๑. **การติดตามสภาพทั่วไปในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**</p> <p>ได้มีการสอบถามและติดตามสภาพการปฏิบัติงานของนักศึกษาในสถานประกอบการ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยกำชับให้นักศึกษาแจ้งครูผู้รับผิดชอบทันทีหากพบปัญหาที่มีความรุนแรงหรือไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง เพื่อให้สามารถให้ความช่วยเหลือและประสานงานกับสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๒. **การติดตามการเช็คอिनการปฏิบัติงาน**</p> <p>ได้ชี้แจงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกเวลาเข้า-ออกงานผ่านระบบเช็คอिन โดยครูผู้รับผิดชอบจะติดตามข้อมูลเป็นรายสัปดาห์ และจัดทำรายงานสรุปรายเดือน ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องมีอัตราการเช็คอिनไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากต่ำกว่าเกณฑ์ดังกล่าวจะถือว่ามีความเสี่ยงต่อการขาดงานหรือปฏิบัติงานไม่ครบตามกำหนด</p> <p>นักศึกษาจะต้องบันทึกเวลาเข้าและเวลาออกงานตามเวลาจริง หากมาปฏิบัติงานสายหรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ให้ระบุรายละเอียดในช่องหมายเหตุ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา</p> <p>๓. **การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์**</p> <p>ให้นักศึกษาจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายสัปดาห์ผ่านกลุ่ม LINE ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยระบุข้อมูล ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล สถานประกอบการที่ฝึกงาน ช่วงวันที่ของสัปดาห์ที่รายงาน และรายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายหรือกิจกรรมที่เข้าร่วม เช่น การอบรมด้านความปลอดภัย การปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>ภายหลังการรายงาน ให้นักศึกษานำบันทึกภาพหน้าจอ (Screenshot) ของข้อความที่รายงาน และจัดเก็บไว้ในอัลบั้มของกลุ่ม LINE โดยในแต่ละเดือนจะมีหลักฐานจำนวนประมาณ ๔ รายการตามจำนวนสัปดาห์การปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นภาคเรียนให้นำหลักฐานดังกล่าวรวบรวมเป็นเอกสารในรูปแบบ PDF เพื่อส่งให้ครูนิเทศตรวจสอบความครบถ้วนของการรายงาน</p> <p>๔. **การติดตามรายวิชาโมดูล (Module Courses)**</p> <p>ได้ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนรายวิชาโมดูล ซึ่งประกอบด้วย ๒ รายวิชา ได้แก่ รายวิชาของครูฝ่าย และรายวิชา</p>

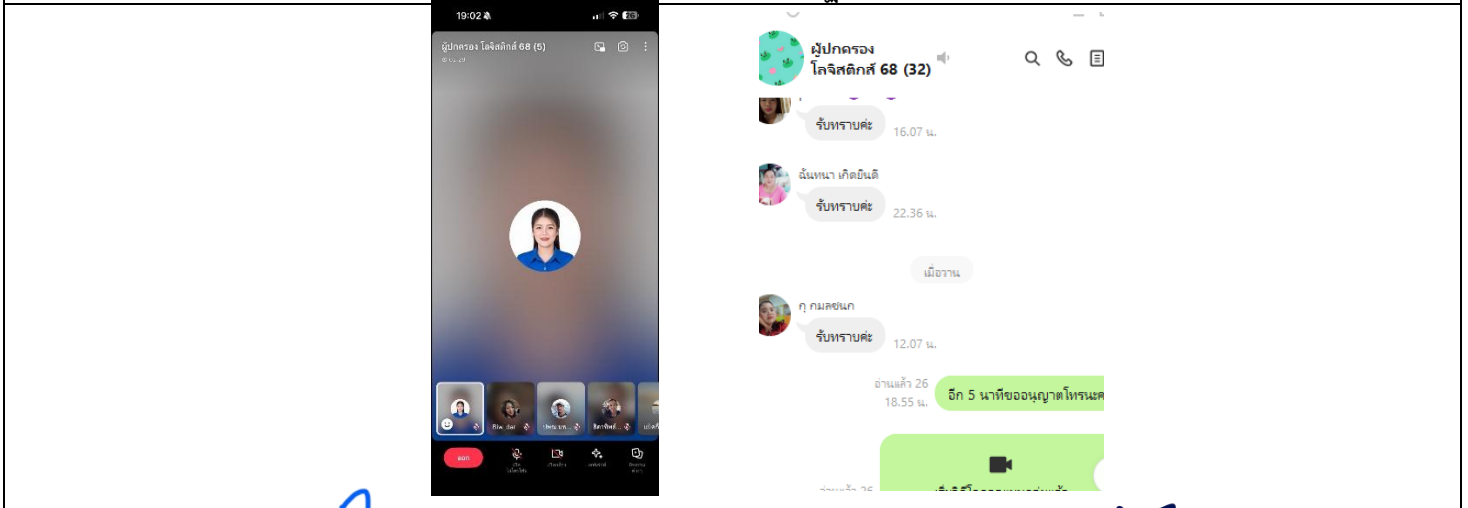
ของครูเบน โดยนักศึกษาสามารถเข้าศึกษาและส่งงานผ่านระบบ Google Classroom ได้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงเดือนสิงหาคม รายละเอียดการเรียนรู้ เกณฑ์การประเมินผล แบบทดสอบ และ สิ่งที่เกี่ยวข้อง ได้จัดเตรียมไว้ในระบบ Classroom เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้จะมีการแจ้งรหัสเข้าห้องเรียนให้นักศึกษาทราบต่อไป

จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๓ คน

ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)

๑. ต่อสถานศึกษา
 - ๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับวิทยาลัย
๒. ต่อนักเรียนนักศึกษา
 - ๒.๑ นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียน
๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
 - ๓.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงาน



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)
 ตำแหน่ง พนักงานราชการ
 วันที่รายงาน ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....
 (นางสาวเบญจวรรณ สังขานาคินทร์)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
 ๒๕/๕.๑./๒๕

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี.....
 (ชฎานนท์ สายนาค)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
 วันที่ ๒๕/๕.๑./๒๕