

บันทึกกิจกรรมโฮมรูม

การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน/1 2568 (สสช 2/1 ม.6)

ครูที่ปรึกษา นางสาวเบญจมาภรณ์ ทุ่งงาม

22 พฤษภาคม 2569

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : สรุปการประชุมวันนี้

1. พูดคุยสภาพทั่วไปในการฝึกงานปัญหาต่างๆหากมีอะไรให้แจ้งถ้าเป็นปัญหาที่ร้ายแรงหรือแก้ปัญหาเองไม่ได้
2. ติดตามเรื่องของการเช็กอินโดยต่อไปครูจะต้องทำรายงานรายเดือนแต่ติดตามพวกพวกเรารายสัปดาห์หากใครไม่เช็กอินตามกำหนดหรือน้อยกว่า 80% ถือว่ามีปัญหาเพราะทำให้เข้าใจว่าขาดงานนะ ในส่วนของเช็กอินแค่ใส่เวลาเข้าเวลาออกเข้าตอนไหนก็เช็กเวลานั้นออกตอนไหนก็เช็กเวลานั้นถึงจะขึ้นสายก็ไม่ใช่ให้ใส่หมายเหตุในช่องทำงานเวลามาเวลา เวลาออกจากงาน
3. ส่วนรายละเอียดงานให้พิมพ์เป็นรายสัปดาห์ในกลุ่มฝึกงานกลุ่ม LINE ที่ครูสร้างโดยเดี่ยวจะให้สาลินีเป็นตัวอย่าง โดยพิมพ์หนึ่งชื่อนามสกุลสองฝึกงานที่ไหนรายละเอียดงานรายสัปดาห์ตั้งแต่วันที่เท่าไรถึงวันที่เท่าไรของสัปดาห์นั้นเช่นสัปดาห์นี้ก็ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคมใครทำงานถึงวันศุกร์ ก็ 22 พฤษภาคมหกเก้า พิมพ์รายละเอียดงานเช่นอบรมความปลอดภัยในการทำงานประเมินการทำงานอะไรก็ไปเป็นรายสัปดาห์ส่งเป็นข้อความเข้ามาในกลุ่ม LINE แล้วให้แคปเป็นรูปสร้างอัลบั้มใน LINE กลุ่มฝึกงานให้เห็นข้อความที่ตนเองพิมพ์ในเดือนก็จะมีรูปเพราะเราจะทำงานสี่สัปดาห์ เพราะรายงานเป็นรายสัปดาห์เดี่ยวพอสิ้นเทอมช่วงเดือนกันยายนักเรียนจะต้องเอ็กซ์พอร์ตรูปพวกนี้มาใส่ใน Word แล้วเซฟเป็น PDF เพื่อส่งรายงานให้ครูฝ่ายครูฝ่ายเป็นครุניתศครูฝ่ายก็จะเช็คที่เราได้รายงานครบสัปดาห์ไหม
4. ติดตามเรื่องของรายวิชาโมดูลโดยนักเรียนจะต้องทำงานส่งครูโดยวิชาโมดูลจะมีสองวิชามีวิชาที่ครูฝ่ายหนึ่งวิชาและที่ครูเบนหนึ่งวิชาของครูจะเป็นคลาสรูมนักเรียนสามารถเข้าไปทำได้ตั้งแต่วันนี้จนถึงเดือนสิงหาคมใครขยันทำส่งก่อนได้เลยมีทุกอย่างไม่ว่าจะเป็นลิงค์ Google ฟอรัมปลายภาคครูใส่ข้อมูลไว้ใน Classroom หหมดแล้ว การแบ่งคะแนนครูอธิบายไว้ในหน้า Classroom หหมดแล้วเดี่ยวจะส่งรหัสให้เข้าห้อง Classroom
5. ให้ดำเนินการส่งสัญญาการฝึกงานให้เรียบร้อยภายในสิ้นเดือนนี้หรือต้นเดือนมิถุนายนอย่างช้าใครติดขัดอะไรให้แจ้ง LINE ส่วนตัวตอนนี้ของสทส่งมาแล้วแล้วก็ของเพื่อนบางคนก็ส่งมาให้ครูแล้วสัญญาครูได้ส่งให้กับทางไปรษณีย์เรียบร้อยแล้วของสามคนที่อยู่ต่างจังหวัดเพราะฉะนั้นคนที่ที่อยู่ไกลไม่สามารถมาได้ให้ส่งไปรษณีย์มาให้ครู ทักขอ ที่อยู่ครู LINE ส่วนตัว
6. ทุนเซ็นทรัลตอนนี้เงินได้โอนเข้าวีไอแล้วเดี่ยว ครูอาทิพย์จะดำเนินการโอนให้นักเรียนรายบุคคลในส่วนของค่าเทอมรอติดตามแล้วเดี่ยวครูจะแจ้ง
7. คนที่ไม่ได้ตรวจสุขภาพตอนนี้ผลเค้ายังไม่ทวงมาแต่ถ้าใครมีเวลาให้ไปดำเนินการตรวจให้เรียบร้อยแล้วส่งผลถ่ายรูปส่งให้ครูทาง LINE หากติดขัดตรงไหนถ้าตรวจแล้วมันแพง 2000 ให้ลากกลับมาตรวจที่บ้านเพราะอย่างไรเราต้องส่งผลถ้าเราไม่ส่งผลตรวจสุขภาพมันจะโยงไปในส่วนของ LINE วิชากิจกรรมจะทำให้เราตกกิจกรรมนะคะยังงี้ก็

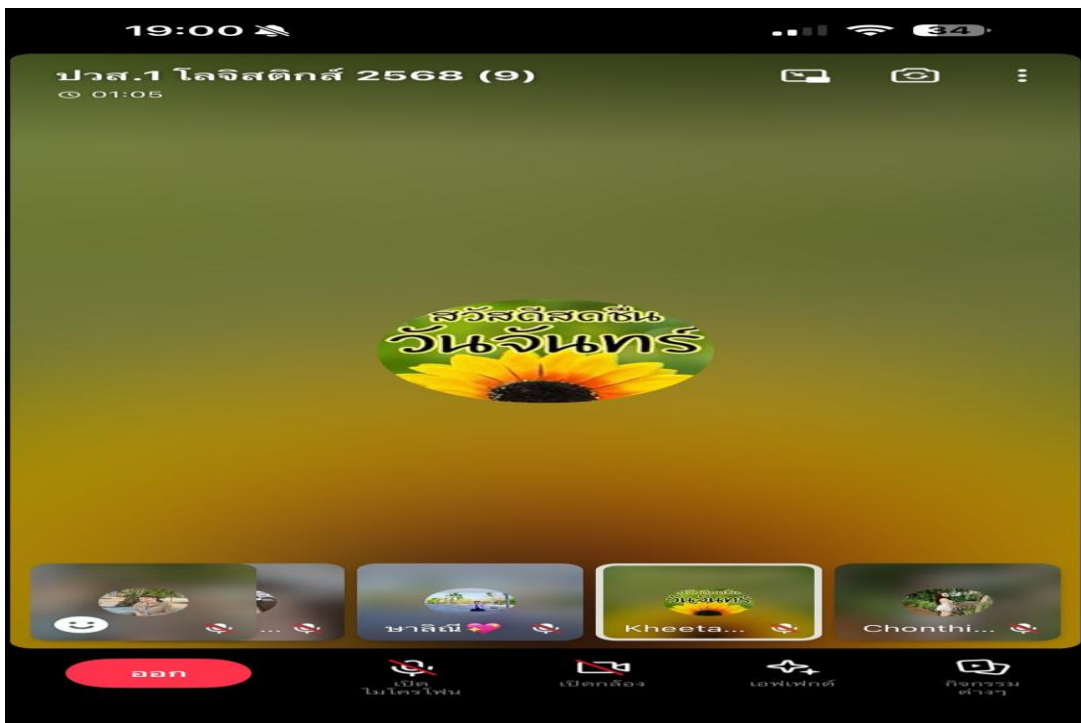
ต้องตรวจ

8. ครูจะนัดโฮมรูมทุกวันศุกร์หนึ่งทุ่มทุกวันถ้าไม่ติดอะไร

9. คนที่ผ่อนผันค่าเทอมเขาให้จ่ายภายในกลางเดือนมิถุนายนในส่วนที่เหลือถ้าใครจะจ่ายก่อนก็ได้จะมาดำเนินการด้วยตัวเองหรือจะติดต่อให้ครูจ่ายให้ก็ได้แต่ครูจะลาคลอดต้นเดือนมิถุนายนเพราะฉะนั้นถ้าใครจะจ่ายค่าเทอมเดียวให้ติดต่อที่ครูปิวนะคะยังไงคอยทัก LINE ครูมาส่วนตัว

10. ตั้งใจทำหน้าที่ของตัวเองให้ดีอย่างที่ครูบอกในช่วงนี้เราอาจจะยังปรับสภาพไม่ได้ก็ต้องค่อยค่อยเรียนรู้มีอะไรปัญหาตรงไหนติดขัดอะไรก็ให้แจ้งครูถ้ามันร้ายแรงแต่อย่างที่เราบอกทุกคนเหนื่อยหมดไม่ว่างานไหนไหนก็เหนื่อยเพราะฉะนั้นต้องค่อยค่อยปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการให้ได้ ขอเป็นกำลังใจให้พวกเราทุกคน 🍀

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : เข้าร่วมประชุม 20 คน จาก 12 คน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/08809_26052714145329.jpg

29 พฤษภาคม 2569

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : 1. พุดคุยสอบถามเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับเรื่องของสภาพปัญหาการฝึกงานในเรื่องของการเช็กอินหนึ่งถึงสองสัปดาห์นี้เป็นช่วงทดลองในช่วงสัปดาห์หน้าเป็นต้นไปขอให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติให้เป็นกิจวัตรประจำวันโดยครูจะต้องทำรายงานส่งให้กับท่านผู้บริหารทราบและหากนักเรียนไม่มีการเช็กอินจะต้องมีการชี้แจงว่าเพราะเหตุใด

2. การปรับปรุงพฤติกรรมในการทำงานเรื่องของความรับผิดชอบเป็นเรื่องที่สำคัญมากเพราะฉะนั้นการที่เรามีความ

รับผิดชอบมันก็จะดีกับตัวเรายกตัวอย่างสองเคสที่มีปัญหาในสัปดาห์นี้มีการนัดผู้ปกครองเข้ามาเพื่อพูดคุยถึงปัญหาต่างๆซึ่งถ้านักเรียนไม่แจ้งไม่กล่าวไม่บอกลาหรืออะไรก็จะทำให้มีปัญหา การตัดสินใจทำอะไรด้วยตัวเองโดยที่ไม่ได้มีการผ่านกระบวนการติดตามของครูนิเทศหรือครูที่ปรึกษาผลสุดท้ายปลายทางมันจะทำให้ปัญหานั้นแก้ไม่ได้และจบที่การพักการเรียน

3. การใช้โทรศัพท์มือถือในการติดตามข้อมูลข่าวสารนักเรียนสามารถพิมพ์ข้อความมาให้ครูได้ทุกครั้งหากมีเหตุอะไรเกิดขึ้นขอแจ้งให้บอกก่อนล่วงหน้าไม่ใช่ว่ารอให้ปัญหามันบานปลายแล้วมาตัดสินใจเองทำเองโดยที่ไม่ได้มีการปรึกษาครูหรือผู้ปกครองผลสุดท้ายที่ตามมามันก็จะเกิดปัญหอนาคตของเราเราไม่สามารถคาดเดาได้เลยว่าเราจะจบอย่างไรแต่สิ่งที่เราควรคำนึงถึงเลยเป็นอันดับแรกคือเรื่องของการจัดลำดับความสำคัญการตัดสินใจ ซึ่งเราโตแล้วไม่ใช่เด็กเด็กที่จะต้องรอให้ครูแจ้งรอให้ครูบอกรอให้ครูถามคนที่มีปัญหาเรื่องของการตัดสินใจหรือการคิดวิเคราะห์ไม่ได้เรื่องของการทักษะการเข้าสังคมหรือการรับผิดชอบต่อชีวิตตนเองไม่ได้ก็จะมีปัญหาในเรื่องนี้ต่อให้เราอยู่ที่ไหนเราก็จะเจอ

4. ขอชื่นชมนักเรียนที่ปฏิบัติประพฤติปฏิบัติได้ครูก็เป็นกำลังใจให้และขอให้ปฏิบัติให้ต่อไปผลสุดท้ายเวลาผ่านไปไวมากถ้านักเรียนผ่านช่วงนี้ไปได้อีกไม่นานเราก็จะประสบความสำเร็จในชีวิตครูขอเป็นกำลังใจให้ทุกคนเหมือนเดิมส่วนเคสขบเคสที่มีปัญหาเราก็ต้องมาพูดคุยกันสุดท้ายปลายทางไม่มีใครอยากให้เราพักการเรียนหรือไม่จบแต่ทุกอย่างมันขึ้นอยู่กับภาระของเราเองเพราะฉะนั้นเราเป็นคนเลือกแล้วเราต้องรับให้ได้กับทุกปัญหาที่เกิดขึ้น เพราะเราเป็นคนใช้ชีวิตเองครูไม่ได้จี้ให้เราไปอยู่ตรงนั้นหรือบังคับบีบบังคับให้เราทำแบบนั้นแบบนี้ทุกอย่างเราเลือกเองเพราะฉะนั้นก็รับผลของมันให้ได้แล้วปรับปรุงแก้ไขเดินทางต่อทุกสิ่งทุกอย่างบนโลกใบนี้มันไม่มีอะไรแน่นอนเพราะฉะนั้นคนที่อยู่ก็ทำให้ต่อไปนะคะ

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : เข้าทั้งหมด 15 คน ขาด 16 คน

ที่เสียง อัญชลิ เกิดยินดี นนทกรณ์ ร้อยแก้ว ขาดการฝึกงาน นัดพบผู้ปกครอง วันที่ 5 มิย 69



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/08809_26053123233926.jpg

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(นางสาวเบญจมาภรณ์ ทุ่งงาม)

31 พฤษภาคม 2569

ลงชื่อ.....

(นางสาววิณา ใจเพชร)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีชฎานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน