



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๑๕๐๔/๒๕๖๙

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม ตำแหน่ง พนักงานราชการ ประจำสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน กุมภาพันธ์ ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน กุมภาพันธ์ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พุศชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ



หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจมาภรณ์ หน่งงาม
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งว.บางสะพาน ที่ ๓๙๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ ประจำปี การศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสถานศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง รุ่นที่ ๘ ปี การศึกษา ๒๕๖๙ สอดคัดเลือกว่าสมัครรับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง รุ่นที่ ๘ กับทีมหนุน เสริม ภาคีเครือข่าย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการบริการ อย่างมีคุณภาพ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง</p> <p>๓.๒ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึง คุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

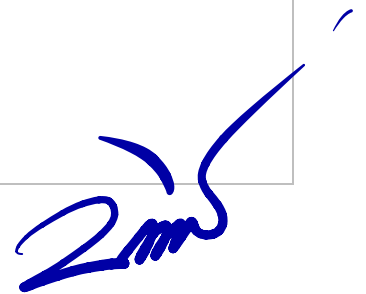


รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ


หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งว.บางสะพาน ที่ ๓๙๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ ประจำปี การศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๒-๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียนประจำสัปดาห์ ที่ ๑๖ การควบคุมชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการบริการ อย่างมีคุณภาพ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง</p> <p>๓.๒ เกิดความสามัคคีเข้าใจในบริบทการปฏิบัติงาน</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

*(Handwritten signature in blue ink)*

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจมาภรณ์ หน่งงาม
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งว.บางสะพาน ที่ ๓๙๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ ประจำปี การศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๗-๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ลงพื้นที่คัดกรองความยากจน สมัครงบทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง รุ่นที่ ๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการบริการ อย่างมีคุณภาพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ๓.๒ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือ พวกพ้อง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 




รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจมาภรณ์ ทุ่งงาม
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งว.บางสะพาน ที่ ๓๙๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ ประจำปี การศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์แนะแนว สมัครรับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง รุ่นที่ ๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการบริการ อย่างมีคุณภาพ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง</p> <p>๓.๒ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งว.บางสะพาน ที่ ๓๙๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ ประจำปี การศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๙-๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียนประจำสัปดาห์ ที่ ๑๗ การควบคุมชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการบริการ อย่างมีคุณภาพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ๓.๒ เกิดความสามัคคีเข้าใจในบริบทการปฏิบัติงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งว.บางสะพาน ที่ ๓๙๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ ประจำปี การศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๖-๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียนประจำสัปดาห์ ที่ ๑๘ การควบคุมชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการบริการ อย่างมีคุณภาพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ๓.๒ เกิดความสามัคคีเข้าใจในบริบทการปฏิบัติงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจมาภรณ์ หนุ่นงาม
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งว.บางสะพาน ที่ ๓๙๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ ประจำปี การศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าพบสถานประกอบการ เพื่อพูดคุยกิจกรรมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ร่วมกับสถาน ประกอบการในการส่งเสริมการมีงานทำให้กับผู้สำเร็จการศึกษา นักศึกษาทุนนวัตกรรมสาย อาชีพชั้นสูง รุ่น ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สาขาชุมพร.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการบริการ อย่างมีคุณภาพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ๓.๒ เกิดความสามัคคีเข้าใจในบริบทการปฏิบัติงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	