



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๑๕๐๕/๒๕๖๙

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม ตำแหน่ง พนักงานราชการ ประจำสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน กุมภาพันธ์ ของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน กุมภาพันธ์ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

B

ผู้รายงาน

(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจมาภรณ์ หนองงาม
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งว.บางสะพาน ที่ ๓๙๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ ประจำปี การศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพฤหัสบดีที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง การประกันคุณภาพ สถานศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการบริการ อย่างมีคุณภาพ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง</p> <p>๓.๒ เกิดความสามัคคีเข้าใจในบริบทการปฏิบัติงาน</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

(Handwritten signature in blue ink)

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจมาภรณ์ หน่งงาม
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งว.บางสะพาน ที่ ๓๙๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ ประจำปี การศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	คณะดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะฯ เข้าร่วมประชุม เพื่อเสนอข้อแนะนำในการดำเนินงานที่ผ่านมา ณ ห้องโอมเจียร์เตอร์ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการบริการ อย่างมีคุณภาพ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง</p> <p>๓.๒ เกิดความสามัคคีเข้าใจในบริบทการปฏิบัติงาน</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

