



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....
ที่.....๔๒๕๒/๒๕๖๘.....วันที่.....๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘.....
เรื่อง.....รายงานการติดตามนักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูงประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘.....
เรียน.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ตามที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ได้นำเสนอแนวทางการดูแลนักศึกษา ทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูงประเภททุน ๒ ปี เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามสัญญาทุนการศึกษา ทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง นั้น

ในการนี้ผู้ประสานงานโครงการ นักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูงประจำปีการศึกษา รุ่น ๖ ขอรายงานการติดตามนักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูงประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)
ผู้ประสานงานโครงการ

เรียน ผอ.วท.บางสะพาน

๑.เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒.เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ
เพื่อเสนอขอสรุปรายงานต่อผู้อำนวยการ

.....
๑๘ ธ.ค. ๖๘

- ทจวท
- ผอ.วท/ผู้อำนวยการ
.....
๑๘ ธ.ค. ๖๘

(นายประพจน์ พงศ์ชนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานการติดตามนักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูงประจำปีการศึกษา 2568

ประจำเดือนธันวาคม 2568

ปัญหาหลักที่พบ: ไม่พบปัญหา ผู้เรียนให้ความร่วมมือ ประพฤติปฏิบัติตามแนวทางของสถานศึกษา

การแนะนำ/คำแนะนำ : ติดตามการบันทึกในระบบ TVET ให้เป็นปัจจุบัน

แผนการดำเนินงาน/การติดตามผล: ข้อมูลการบันทึกในระบบ TVET ประจำสัปดาห์ ประกอบด้วย การเช็คชื่อเข้าเรียน การบันทึกการเรียน ,การบันทึกรายรับรายจ่าย (เป็นรูปภาพ)

กสศ											
วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน											
ผู้รับผิดชอบ											
ยืนยันแล้ว : 20 / 20											
ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	สาขา	พร้อมเพย์ (บัตรประชาชน)	นักศึกษา ยืนยันตัวตน	การเช็คชื่อรอบวัน บ.ศ. 68 (16 พ.ค. 68 - 13 มิ.ย. 68)					SDQ	WHO-5
					จ	อ	ว	พ	ศ	ส	
นายทณนระ จิตรสง	ปวส. 2	ไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	22
นางสาวกัญญวรีณัฐ	ปวส. 2	การบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9
นางสาวจิตรลดา พ่วงกักดี	ปวส. 2	การบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	21
นางสาวศุภิษากรณีน	ปวส. 2	การจัดการโลจิสติกส์ และ ทรัพยากร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	15
หากพบข้อผิดพลาดนักศึกษาไม่ถูกต้อง กรุณาโทรแจ้งที่เบอร์ 062-809-4888 (ในวันและเวลาราชการ)											
										แนวทางการปฏิบัติงาน	คู่มือการใช้งาน

กสศ											
วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน											
ผู้รับผิดชอบ											
ยืนยันแล้ว : 20 / 20											
ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	สาขา	พร้อมเพย์ (บัตรประชาชน)	นักศึกษา ยืนยันตัวตน	การเช็คชื่อรอบวัน บ.ศ. 68 (16 พ.ค. 68 - 13 มิ.ย. 68)					SDQ	WHO-5
					จ	อ	ว	พ	ศ	ส	
นางสาวกัญญวรี สุวรรณสิงห์	ปวส. 2	สถิติและ ทรัพยากร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	25
นางสาวกัญญวรี ธีระ	ปวส. 2	ไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	23
นายพงษ์ศักดิ์ ป่าใจ	ปวส. 2	ไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	25
นางสาวกัญญวรี ธีระ	ปวส. 2	การบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	23
หากพบข้อผิดพลาดนักศึกษาไม่ถูกต้อง กรุณาโทรแจ้งที่เบอร์ 062-809-4888 (ในวันและเวลาราชการ)											
										แนวทางการปฏิบัติงาน	คู่มือการใช้งาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

3. การประเมินผลการพบ (การเช็คชื่อเข้าเรียน การบันทึกการเรียน ,การบันทึกรายรับรายจ่าย ในระบบ TVET และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สภาพจิตใจ)

ความคืบหน้าของนักศึกษา: ติดตาม นายสถาพันธ์ ขาวละมูล เข้าเช็คชื่อครบตามเงื่อนไข ปรับปรุงดีขึ้น

ความคิดเห็นการประชุมประจำเดือน ธันวาคม 2568

การติดตามการเข้าใช้ระบบ TVET

1. นักเรียนต้องดำเนินการเช็คชื่อเข้าเรียนบันทึกความรู้สึกและดำเนินการบันทึกค่าใช้จ่ายให้เป็นปัจจุบันทุกวัน หากนักเรียนไม่มีการบันทึกตามที่กศ. กำหนดนักเรียนจะไม่สามารถยืนยันตัวตนในเดือนนั้นได้และจะส่งผลให้นักเรียนไม่รับเงินเดือนในเดือนถัดไป

2. ต้องตรวจสอบการบันทึกข้อมูลของนักเรียนในระบบ TVET อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งแจ้งเตือนนักเรียนเป็นรายบุคคลเมื่อพบการบันทึกไม่ครบถ้วน และบันทึกผลการติดตามทุกครั้ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาสิทธิการยืนยันตัวตนและการจ่ายเงินเดือนในเดือนถัดไป

3. การประเมินสภาพจิตใจ SDQ และ WHO 5 พบว่า นางสาวกัญญารัตน์ ชุมดี มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ ดำเนินการติดตามพูดคุยส่วนบุคคลและให้ความช่วยเหลือให้คำปรึกษาให้นักศึกษามีสุขภาพจิตที่ดีขึ้น

รูปภาพการพบการติดตามนักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูงประจำเดือนพฤศจิกายน



“เรียนดี มีคุณธรรม”