



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๕๘๗/๒๕๖๙

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม ตำแหน่ง พนักงานราชการ ประจำสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน มกราคม ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน มกราคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

B

ผู้รายงาน

(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

-เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

๒๖๓๙

(นายประพจน์ พงศชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ทอน

ลงชื่อ

๓๐ มค ๖๙

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวท.บางสะพาน ที่ ๓๙๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ ประจำปี การศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพุธที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมเตรียมความพร้อมวางแผนการดำเนินงาน โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการบริการ อย่างมีคุณภาพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ๓.๒ เกิดความสามัคคีเข้าใจในบริบทการปฏิบัติงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งว.บางสะพาน ที่ ๓๙๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ ประจำปี การศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๒ มกราคม ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียนประจำสัปดาห์ ที่ ๑๑ การควบคุมชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการบริการ อย่างมีคุณภาพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ๓.๒ เกิดความสามัคคีเข้าใจในบริบทการปฏิบัติงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งว.บางสะพาน ที่ ๓๙๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	๕-๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียนประจำสัปดาห์ ที่ ๑๒ การควบคุมชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการบริการ อย่างมีคุณภาพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ๓.๒ เกิดความสามัคคีเข้าใจในบริบทการปฏิบัติงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งว.บางสะพาน ที่ ๓๙๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การบริหารการ ประจำปี การศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	๑๒-๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียนประจำสัปดาห์ ที่ ๑๓ การควบคุมชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการบริการ อย่างมีคุณภาพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ๓.๒ เกิดความสามัคคีเข้าใจในบริบทการปฏิบัติงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งว.บางสะพาน ที่ ๓๙๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	๑๙-๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียนประจำสัปดาห์ ที่ ๑๔ การควบคุมชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการบริการ อย่างมีคุณภาพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ๓.๒ เกิดความสามัคคีเข้าใจในบริบทการปฏิบัติงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งว.บางสะพาน ที่ ๓๙๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การบริหารการ ประจำปี การศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	๒๖-๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียนประจำสัปดาห์ ที่ ๑๕ การควบคุมชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการบริการ อย่างมีคุณภาพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ๓.๒ เกิดความสามัคคีเข้าใจในบริบทการปฏิบัติงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งว.บางสะพาน ที่ ๓๙๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การบริหารการ ประจำปี การศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	๑๓-๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนภาคีเครือข่าย
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชาสัมพันธ์แนะแนวทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปี ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการบริการ อย่างมีคุณภาพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ๓.๒ เกิดความสามัคคีเข้าใจในบริบทการปฏิบัติงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจมาภรณ์ ทุ่งงาม
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งว.บางสะพาน ที่ ๓๙๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การบริหารการ ประจำปี การศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	๙-๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ณ กรุงเทพมหานคร
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ๒๕๖๙ ระยะ ที่ ๑
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการบริการ อย่างมีคุณภาพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ๓.๒ เกิดความสามัคคีเข้าใจในบริบทการปฏิบัติงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งว.บางสะพาน ที่ ๓๙๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การบริหารการ ประจำปี การศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	๗-๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ สำนักพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	อบรมหลักสูตรการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการฝึกอาชีพ สถานประกอบการ ของนักศึกษาทุนรุ่น ๖-๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการบริการ อย่างมีคุณภาพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ๓.๒ เกิดความสามัคคีเข้าใจในบริบทการปฏิบัติงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”