

บันทึกกิจกรรมโฮมรูม

การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน/1 2568 (สสช 1/1 ม.6)

ครูที่ปรึกษา นางสาวเบญจมาภรณ์ ทุ่งงาม

23 ตุลาคม 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : นักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (สสช.1) สัปดาห์ที่ 1
จำนวน 35 คน เข้าร่วมโฮมรูม 35 คน
ไม่ได้เข้าร่วมโฮมรูม - คน

เรื่องที่แจ้ง

1.การลงทะเบียนเรียน

-ขอแจ้งให้นักศึกษาที่ยังไม่ได้ดำเนินการลงทะเบียน จำนวน 1 คน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันนี้ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสถานศึกษาและไม่กระทบต่อสิทธิ์ในการเข้าชั้นเรียน

2.การเปิดภาคเรียนที่ 2

-เนื่องจากสัปดาห์นี้เป็น สัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน ขอให้นักศึกษาทุกคนตั้งใจเรียนอย่างเต็มที่ สำหรับผู้ที่มิผลการเรียนดีในภาคเรียนที่ผ่านมา ขอให้รักษามาตรฐานและความมุ่งมั่นดังกล่าวไว้ สำหรับผู้ที่ผลการเรียนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ขอให้ตั้งใจ ปรับปรุง และพยายามมากขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพทางการเรียนรู้ให้ดียิ่งขึ้น

3.การแก้กิจกรรมและการปฏิบัติตน

-ปัจจุบันยังมีนักศึกษา ที่ยังไม่ได้ดำเนินการแก้กิจกรรม จำนวน 1 คน ขอให้รีบดำเนินการให้ครบถ้วนตามกำหนด นอกจากนี้ ขอให้นักศึกษาทุกคนส่งเสริมวินัยในตนเองโดยฝากเงินกับ ธนาคารโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอในทุกสัปดาห์ เพื่อฝึกนิสัยการออม

-เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง อย่างครบถ้วนและตรงเวลา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสมควร



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/08809_25111618184057.jpg

30 ตุลาคม 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : นักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (สสช.1) สัปดาห์ที่ 2
จำนวน 35 คน เข้าร่วมโฮมรูม 35 คน
ไม่ได้เข้าร่วมโฮมรูม - คน

เรื่องที่แจ้ง

1.ตั้งเป้าหมายการเรียนรู้ในภาคเรียนนี้

→ ให้นักศึกษากำหนดเป้าหมายรายวิชาและแผนการพัฒนา

2.วินัยเล็กๆ ที่สร้างความสำเร็จใหญ่

→ ยกตัวอย่างการตรงต่อเวลา การไม่ขาดเข้าแถว

3.นักศึกษาที่พึ่งพาตนเองได้

→ สอดแทรกเรื่องการออม การวางแผนใช้เงิน และการทำหน้าที่ตนเอง

4..พูดดี คิดดี ทำดี กับเพื่อนในห้องเรียน

→ สร้างบรรยากาศที่ดีในชั้นเรียน

5.รับผิดชอบตนเอง เคารพผู้อื่น

→ พูดถึงมารยาท การสื่อสารในกลุ่มเรียน และการทำงานร่วมกัน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/08809_25111618184138.jpg

6 พฤศจิกายน 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้ง

ให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : นักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (สช.1) สัปดาห์ที่ 3

จำนวน 35 คน เข้าร่วมโฮมรูม 34 คน

ไม่ได้เข้าร่วมโฮมรูม 1 คน

ได้แก่ นางสาวนันทกนต์ ดาราเมือง

เรื่องที่แจ้ง

1.การเข้าแถวตอนเช้า

ครูที่ปรึกษาได้เน้นย้ำให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและมีวินัยในการเข้าแถวหน้าเสาธงให้ตรงเวลา เพื่อส่งเสริม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความมีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

2.การฝากเงินประจำสัปดาห์

แจ้งเตือนให้นักศึกษาดำเนินการฝากเงินทุกสัปดาห์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อฝึกนิสัยด้านการออมและการบริหารจัดการ

ทางการเงินอย่างมีวินัย

3. การเข้าเรียนในช่วงเช้า

ย้าให้นักศึกษามีความตรงต่อเวลา เข้าห้องเรียนให้ทันตามตารางเรียน ไม่ควรขาดหรือมาสาย เพื่อให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เตือนให้นักศึกษาไม่ควรเป็น “นักศึกษาช่วงบ่าย” การหลีกเลี่ยงการมาสายหรือขาดเรียนในช่วงเช้าแล้วเข้าร่วมเฉพาะช่วงบ่าย เพื่อปลูกฝังความรับผิดชอบและความตั้งใจในการเรียน

4. การเตรียมเลือกสถานประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าช่วงเดือน ธันวาคม จะมีการดำเนินการเลือกสถานประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จึงขอให้นักศึกษาเตรียมความพร้อม ค้นหาข้อมูล และวางแผนให้เหมาะสมกับสาขาวิชาชีพของตน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/08809_25111618184245.jpg

13 พฤศจิกายน 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : นักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (สลง.1) สัปดาห์ที่ 3

จำนวน 35 คน เข้าร่วมโฮมรูม 34 คน

ไม่ได้เข้าร่วมโฮมรูม 1 คน

ได้แก่ นางสาวนันทกานต์ ดาราเมือง

เรื่องที่แจ้ง

1.การเข้าแถวตอนเช้า

ครูที่ปรึกษาได้เน้นย้ำให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและมีวินัยในการเข้าแถวหน้าเสาธงให้ตรงเวลา เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความมีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

2.การฝากเงินประจำสัปดาห์

แจ้งเตือนให้นักศึกษาดำเนินการฝากเงินทุกสัปดาห์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อฝึกนิสัยด้านการออมและการบริหารจัดการทางการเงินอย่างมีวินัย

3การเข้าเรียนในช่วงเช้า

ย้ำให้นักศึกษามีความตรงต่อเวลา เข้าห้องเรียนให้ทันตามตารางเรียน ไม่ควรขาดหรือมาสาย เพื่อให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เตือนให้นักศึกษาไม่ควรเป็น “นักศึกษาช่วงบ่าย” การหลีกเลี่ยงการมาสายหรือขาดเรียนในช่วงเช้าแล้วเข้าร่วมเฉพาะช่วงบ่าย เพื่อปลูกฝังความรับผิดชอบและความตั้งใจในการเรียน

4.การเตรียมเลือกสถานประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าช่วงเดือน ธันวาคม จะมีการดำเนินการเลือกสถานประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จึงขอให้นักศึกษาเตรียมความพร้อม

5.เรียกพบผู้ปกครองจำนวน 3 รายในวันศุกร์ เพื่อชี้แจงการแก้ไขต่างๆ ในการมาเรียน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/08809_25111619190534.jpg

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : นักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (สช.1) สัปดาห์ที่ 5
จำนวน 33 คน เข้าร่วมโฮมรูม 33 คน

เรื่องที่แจ้ง

- 1.ขอแจ้งให้ทราบว่า จะมีการตรวจสอบระเบียบการแต่งกายของนักศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสถานศึกษา
- 2.ในช่วงนี้มีกำหนดจัดการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ขอให้พวกเราช่วยกันกำลังใจเพื่อนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขัน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/08809_25121522221517.jpg

27 พฤศจิกายน 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : นักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (สช.1) สัปดาห์ที่ 6
จำนวน 34 คน เข้าร่วมโฮมรูม 34 คน

เรื่องที่แจ้ง

1. เน้นย้ำในเรื่องของชุดนักศึกษาที่ต้องใส่ วันจันทร์ พุธ ศุกร์ ใส่ชุดซัฟฟเลนเท่านั้น ส่วนอังคารและพฤหัสบดี ใส่

- ชุดนักศึกษา ไม่ควรใส่ชุดพละในวันที่ไม่มีเรียน จะให้ใส่ในวันที่ต้องลงปฏิบัติในการเคลื่อนไหวสะดวกเท่านั้น
2. พฤติกรรมมีผลต่อการเลือกฝึกที่ฝึกงาน บางคนสามารถฝึกกับเพื่อนได้ แต่บางคนควรเลือกที่ฝึกงานแยกเอง
 3. การโพสต์ลงโซเชียล ควรคิดไตร่ตรองก่อนโพสต์ ว่าจะมีผลกระทบต่อผู้อื่นหรือไม่
- ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : -
- ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง : -
- เรื่องอื่นๆ : -



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/08809_25121522221629.jpg

2 ธันวาคม 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : นักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (สชช.1) สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 34 คน เข้าร่วมโฮมรูม 34 คน

เรื่องที่แจ้ง

1. ตอนนี้สัปดาห์ที่ 7 แล้ว ใครที่ยังไม่ได้ฝากเงิน ให้เข้าไปฝากเป็นรายสัปดาห์ได้แล้ว
2. ใครที่มาเข้าแถวบ้างไม่เข้าแถวบ้างให้เช็คจำนวนวันด้วย เพื่อไม่ให้ขาดเกินจำนวนที่กำหนด แล้วต้องมาซ่อมกิจกรรมที่หลัง
3. ย้ำเรื่องผู้ชายจัดการเรื่องผม หนวด ผู้หญิงมัดผมให้เรียบร้อย

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข :-

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง :-

เรื่องอื่นๆ :-



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/08809_25121522221704.jpg

10 ธันวาคม 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : นักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (สช.1) สัปดาห์ที่ 8
จำนวน 34 คน เข้าร่วมโฮมรูม 34 คน

เรื่องที่แจ้ง

1. เน้นย้ำเรื่องฝากเงิน และอัปโหลดหลักฐานในกลุ่มไลน์
2. แจ้งเรื่องกีฬาสิ ผู้เรียนจะต้องจ่ายค่ากีฬาให้ครูที่ปรึกษา จำนวน 150 บาท มีค่าอะไรบ้าง มีค่าอาหารกลางวัน 50 บาท อาหารว่าง 25 บาท ค่าบำรุงสี 25 บาท และค่าปลอกแขน 50 บาท ทีมงานกิจกรรมจะจัดเตรียมให้ผู้เรียนแทนใส่เสื้อกีฬาสิ

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข :-

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง :-

เรื่องอื่นๆ :-



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/08809_25121522221834.jpg

18 ธันวาคม 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : นักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (สช.1) สัปดาห์ที่ 9
จำนวน 33 คน เข้าร่วมโฮมรูม 33 คน

เรื่องที่แจ้ง

1. เรื่องการเตรียมสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดำเนินการหาหลายๆที่ที่เหมาะสมกับเรา
2. สัปดาห์หน้าวันที่ 25 ธันวาคม เป็นวันทำบุญตักบาตร โดยแผนกโลจิสติกส์จะต้องเป็นแกนนำ ทุกคนจะต้องมาเข้าร่วมกิจกรรม และจะมีการจัดเตรียมงาน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/08809_26020219195717.jpg

25 ธันวาคม 2568

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : นักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (สช.1) สัปดาห์ที่ 10

จำนวน 33 คน เข้าร่วมโฮมรูม 32 คน

ที่ไม่เข้าโฮมรูมได้แก่

1.นายวรกร แสงจันทร์

เรื่องที่แจ้ง

1. การจัดงานทำบุญตักบาตรต้อนรับปีใหม่ของชมรมวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนผ่านไปด้วยดี ก็ขอบคุณนักศึกษาทุกคนที่ร่วมแรงร่วมใจให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี แต่ก็มีอีกจำนวน 4 คนที่ไม่ได้มาเข้าร่วมก็จะให้มีการตักกิจกรรมของชมรมวิชาชีพต่อไป

2. การสอนชดเชยออนไลน์ในวันที่ 29 ธันวาคม จะชดเชยในวันเสาร์ที่ 10 มกราคม 2569

วันที่ 30 ธันวาคม จะชดเชยในวันที่ 17 มกราคม 2569

3. การหยุดช่วงปีใหม่ขอให้ผู้เรียนระมัดระวังเรื่องอุบัติเหตุ และพักผ่อนกับครอบครัวอย่างมีความสุข สบายใจ
ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : นายวรกร แสงจันทร์ ได้ทำบันทึกข้อความเชิญผู้ปกครองในวันที่ 5 มกราคม 2569



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/08809_26020219195813.jpg

1 มกราคม 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : นักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (สสช.1) สัปดาห์ที่ 11

จำนวน 33 คน เข้าร่วมโฮมรูม 32 คน

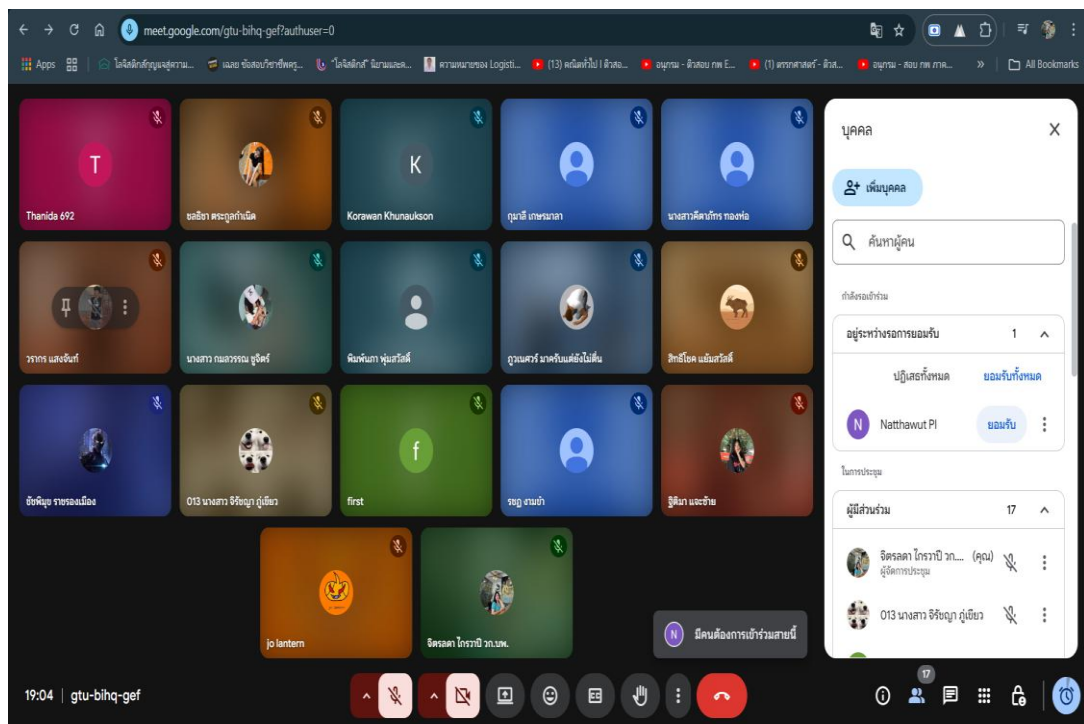
ที่ไม่เข้าโฮมรูมได้แก่

1.นายวรกร แสงจันทร์

เรื่องที่แจ้ง

1. สวัสดิ์ปีใหม่ 2569

2. เน้นย้ำการเรียนออนไลน์ การสอนสดออนไลน์ในวันที่ 29 ธันวาคม จะชดเชยในวันเสาร์ที่ 10 มกราคม 2569 วันที่ 30 ธันวาคม จะชดเชยในวันที่ 17 มกราคม 2569



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/08809_26020219195855.png

8 มกราคม 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : นักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (สช.1) สัปดาห์ที่ 12

จำนวน 33 คน เข้าร่วมโฮมรูม 32 คน

ที่ไม่เข้าโฮมรูมได้แก่

1.นายวรกร แสงจันทร์

เรื่องที่แจ้ง

- 1.เรื่องการพูดคุยกระทบกระทั่งภายในชั้นเรียน ให้คิดก่อนพูดทุกครั้ง
- 2.ปีใหม่แล้วปรับปรุงการประพฤติ การเรียนให้ดีขึ้น
- 3.พร้อมเป็นคนใหม่ก่อนการออกฝึกงาน

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : นายวรกร แสงจันทร์ ทำบันทึกข้อความเชิญผู้ปกครองแล้ว แต่ทั้งผู้ปกครองและนักศึกษาไม่มาตามวันที่กำหนด และขาดเรียนหลายวิชาแล้ว จึงจำเป็นต้องไปเยี่ยมบ้านนักศึกษา



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/08809_26020219195944.jpg

13 มกราคม 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : นักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (สช.1) สัปดาห์ที่ 13 จำนวน 33 คน เข้าร่วมโฮมรูม 33 คน

เรื่องที่แจ้ง

- 1.เวลา 12.00 น. ให้ผู้เรียนเข้าร่วมกีฬาสี เนื่องจากกลุ่ม ปวส.1 เป็นหลักในเรื่องการดูแลงาน ให้ทุกคนร่วมมือร่วมใจกันให้งานกีฬาสีผ่านไปได้ด้วยดี
- 2.การมาเรียนตรงเวลา แต่งกายถูกระเบียบ
- 3.การตั้งใจเรียน และทำหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด
- 4.การมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเคารพความแตกต่างของเพื่อน
- 5.การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างมีสติ ไม่สร้างความเดือดร้อนให้ตนเองและผู้อื่น



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/08809_26020220200034.jpg

24 มกราคม 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : นักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (สช.1) สัปดาห์ที่ 14 จำนวน 32 คน เข้าร่วมโฮมรูม 32 คน

เรื่องที่แจ้ง

1.วินัย

วินัยคือพื้นฐานของความสำเร็จ นักเรียนควรมีวินัยในตนเอง เช่น มาเรียนตรงเวลา แต่งกายถูกระเบียบ ตั้งใจเรียน และปฏิบัติตามกฎของสถานศึกษา หากนักเรียนฝึกวินัยตั้งแต่วันนี้ จะช่วยให้นักเรียนสามารถดูแลตนเองและรับผิดชอบหน้าที่ได้ดีในอนาคต

2.จิตอาสา

การมีจิตอาสา คือการรู้จักช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ไม่ว่าจะเป็นการช่วยครู เพื่อน หรือกิจกรรมของสถานศึกษา การมีจิตอาสาจะช่วยปลูกฝังความมีน้ำใจ ความสามัคคี และทำให้สังคมน่าอยู่ยิ่งขึ้น

3.สุขภาพใจ

สุขภาพใจสำคัญไม่แพ้สุขภาพกาย หากนักเรียนรู้สึกเครียด เหนื่อย หรือมีปัญหา อย่าเก็บไว้คนเดียว ควรพูดคุยกับครู เพื่อน หรือผู้ปกครอง การขอความช่วยเหลือไม่ใช่ความอ่อนแอ แต่เป็นการดูแลตนเองอย่างถูกวิธี

4.การสอบ

การสอบเป็นเพียงเครื่องมือในการประเมินผล ไม่ใช่การตัดสินคุณค่าของนักเรียน ขอให้นักเรียนเตรียมตัวอ่านหนังสืออย่างสม่ำเสมอ ทำข้อสอบด้วยความซื่อสัตย์ และเชื่อมั่นในความสามารถของตนเอง ผลสอบอาจไม่สมบูรณ์แบบ แต่ความพยายามสำคัญที่สุด

5.การใช้โทรศัพท์มือถือ

โทรศัพท์มือถือเป็นทั้งประโยชน์และโทษ หากใช้ไม่เหมาะสม นักเรียนควรใช้มือถืออย่างมีสติ ใช้เพื่อการเรียนรู้ในเวลาที่เหมาะสม และปฏิบัติตามกฎของสถานศึกษา เพื่อไม่ให้กระทบต่อการเรียน สมาธิ และความสัมพันธ์กับผู้อื่น ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : นายวรกร แสงจันทร์ ได้เชิญผู้ปกครองเข้าพบ และมีการพูดคุยโดยผู้เรียนได้พักการเรียน เพื่อจะไปประจำการทหารพลัด 1/2569



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/08809_26020220200131.jpg

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(นางสาวเบญจมาภรณ์ ทุ่งงาม)

2 กุมภาพันธ์ 2569

ลงชื่อ.....

(นางสาววิณา ใจเพชร)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีชฎานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน