



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๔๒๑๙/๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการอบรม/ประชุม/สัมมนาภายในประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๕๔๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้สั่งข้าพเจ้า นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม พนักงานราชการ และคณะเดินทางไปอบรม/ประชุม/สัมมนาเรื่อง เข้าร่วมการคัดเลือกภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพในการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม และคณะได้กลับมาจากการอบรม/ประชุม/สัมมนาเรียบร้อยแล้ว และขอรายงานผลการอบรม/ประชุม/สัมมนาตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

B

ผู้รายงาน

(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

สว

(นางสาวสุวดี สายสกล)

หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการ วท.บางสะพาน

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควร

- ผอ.วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

๑๖ ธ.ค. ๖๘

- ทราฟ  
- ผอ.

๑๖ ธ.ค. ๖๘

(นายประพฤติ พฤตชนะ)

รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

## แบบรายงานการอบรม/ประชุม/สัมมนาภายในประเทศ

๑. ชื่อ-สกุล.....นางสาวเบญจมาภรณ์ หนุ่นงาม พนักงานราชการ.....
๒. เรื่อง หรือ สาขาที่ไปอบรม/ประชุม/สัมมนาเรื่อง.....เข้าร่วมการคัดเลือกภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพในการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....
๓. สถานที่ อบรม/ประชุม/สัมมนา ณ.....ศูนย์สอบธรรมศาสตร์รังสิต.....
๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม/ประชุม/สัมมนา.....ศูนย์สอบธรรมศาสตร์รังสิต.....
๕. ตั้งแต่วันที่.....๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่.....๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘.....

### ๖. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/ประชุม/สัมมนา

- ๖.๑ ค่าลงทะเบียน.....บาท ☐ เบิกต้นสังกัด ☐ เบิกจากงบประมาณโครงการ
- ๖.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง.....บาท ☐ เบิกต้นสังกัด ☐ เบิกจากงบประมาณโครงการ
- ๖.๓ ค่าพาหนะ..... บาท ☐ เบิกต้นสังกัด ☐ เบิกจากงบประมาณโครงการ
- ๖.๔ ค่าที่พัก..... บาท ☐ เบิกต้นสังกัด ☐ เบิกจากงบประมาณโครงการ
- ๖.๕ อื่น ๆ..... บาท ☐ เบิกต้นสังกัด ☐ เบิกจากงบประมาณโครงการ

๗. รายละเอียดในการอบรม/ประชุม/สัมมนาที่สมควรรายงานให้มีรายละเอียดและเนื้อหามากที่สุดเท่าที่ได้ โดยบรรยายถึงเนื้อหาทางวิชาการและประสบการณ์ที่ได้รับมาอย่างชัดเจน ตั้งแต่เปิดการอบรมจนถึงปิดการอบรม และแนบเอกสารที่ได้รับจากการอบรม มาพร้อมนี้

เข้าร่วมการคัดเลือกภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพในการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### ๘. ปัญหาและอุปสรรคในการประชุม/อบรม/สัมมนา

.....ระยะเวลาที่รวดเร็วทำให้การเตรียมแผนการดำเนินงานมีความไม่ชัดเจน

### ๙. สรุปข้อคิด ประโยชน์ที่ได้รับและข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คาดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ประโยชน์

๙.๒ สิ่งที่น่าสนใจหรือปรับปรุงให้เกิดผลดีต่อทางราชการ ในการพัฒนาดตนเองในวิชาชีพครู

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาภรณ์ หนุ่นงาม)

ผู้รายงาน

### ๑๐. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา และโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายธวัชชัย ดุคสุแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นายประพจน์ พุดชนะ)

รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รูปภาพประกอบการอบรม/ประชุม/สัมมนาภายในประเทศ

