

บันทึกกิจกรรมโฮมรูม

การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน/1 2568 (สชช 1/1 ม.6)

ครูที่ปรึกษา นางสาวเบญจมาภรณ์ ทุ่งงาม

23 ตุลาคม 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : นักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (สชช.1) สัปดาห์ที่ 1
จำนวน 35 คน เข้าร่วมโฮมรูม 35 คน
ไม่ได้เข้าร่วมโฮมรูม - คน

เรื่องที่แจ้ง

1.การลงทะเบียนเรียน

-ขอแจ้งให้นักศึกษาที่ยังไม่ได้ดำเนินการลงทะเบียน จำนวน 1 คน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันนี้ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสถานศึกษาและไม่กระทบต่อสิทธิ์ในการเข้าชั้นเรียน

2.การเปิดภาคเรียนที่ 2

-เนื่องจากสัปดาห์นี้เป็น สัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน ขอให้นักศึกษาทุกคนตั้งใจเรียนอย่างเต็มที่ สำหรับผู้ที่มีผลการเรียนดีในภาคเรียนที่ผ่านมา ขอให้รักษามาตรฐานและความมุ่งมั่นดังกล่าวไว้ สำหรับผู้ที่ผลการเรียนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ขอให้ตั้งใจ ปรับปรุง และพยายามมากขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพทางการเรียนรู้ให้ดียิ่งขึ้น

3.การแก้กิจกรรมและการปฏิบัติตน

-ปัจจุบันยังมีนักศึกษา ที่ยังไม่ได้ดำเนินการแก้กิจกรรม จำนวน 1 คน ขอให้รีบดำเนินการให้ครบถ้วนตามกำหนด นอกจากนี้ ขอให้นักศึกษาทุกคนส่งเสริมวินัยในตนเองโดยฝากเงินกับ ธนาคารโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอในทุกสัปดาห์ เพื่อฝึกนิสัยการออม

-เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง อย่างครบถ้วนและตรงเวลา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสมควร



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/08809_25111618184057.jpg

30 ตุลาคม 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : นักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (สสช.1) สัปดาห์ที่ 2
จำนวน 35 คน เข้าร่วมโฮมรูม 35 คน
ไม่ได้เข้าร่วมโฮมรูม - คน

เรื่องที่แจ้ง

- 1.ตั้งเป้าหมายการเรียนรู้ในภาคเรียนนี้
 - ให้นักศึกษากำหนดเป้าหมายรายวิชาและแผนการพัฒนา
- 2.วินัยเล็กๆ ที่สร้างความสำเร็จใหญ่
 - ยกตัวอย่างการตรงต่อเวลา การไม่ขาดเข้าแถว
- 3.นักศึกษาที่พึ่งพาตนเองได้
 - สอดแทรกเรื่องการออม การวางแผนใช้เงิน และการทำหน้าที่ตนเอง
- 4..พูดดี คิดดี ทำดี กับเพื่อนในห้องเรียน
 - สร้างบรรยากาศที่ดีในชั้นเรียน

5.รับผิดชอบตนเอง เคารพผู้อื่น

→ พูดถึงมารยาท การสื่อสารในกลุ่มเรียน และการทำงานร่วมกัน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/08809_25111618184138.jpg

6 พฤศจิกายน 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้ง

ให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : นักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (สชช.1) สัปดาห์ที่ 3

จำนวน 35 คน เข้าร่วมโฮมรูม 34 คน

ไม่ได้เข้าร่วมโฮมรูม 1 คน

ได้แก่ นางสาวนัทกัณฑ์ ดาราเมือง

เรื่องที่แจ้ง

1.การเข้าแถวตอนเช้า

ครูที่ปรึกษาได้เน้นย้ำให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและมีวินัยในการเข้าแถวหน้าเสาธงให้ตรงเวลา เพื่อส่งเสริม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความมีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

2.การฝากเงินประจำสัปดาห์

แจ้งเตือนให้นักศึกษาดำเนินการฝากเงินทุกสัปดาห์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อฝึกนิสัยด้านการออมและการบริหารจัดการทางการเงินอย่างมีวินัย

3. การเข้าเรียนในช่วงเช้า

ย้าให้นักศึกษามีความตรงต่อเวลา เข้าห้องเรียนให้ทันตามตารางเรียน ไม่ควรขาดหรือมาสาย เพื่อให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เตือนให้นักศึกษาไม่ควรเป็น “นักศึกษาช่วงบ่าย” การหลีกเลี่ยงการมาสายหรือขาดเรียนในช่วงเช้าแล้วเข้าร่วมเฉพาะช่วงบ่าย เพื่อปลูกฝังความรับผิดชอบและความตั้งใจในการเรียน

4. การเตรียมเลือกสถานประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าช่วงเดือน ธันวาคม จะมีการดำเนินการเลือกสถานประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จึงขอให้นักศึกษาเตรียมความพร้อม ค้นหาข้อมูล และวางแผนให้เหมาะสมกับสาขาวิชาชีพของตน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/08809_25111618184245.jpg

13 พฤศจิกายน 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : นักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (สสช.1) สัปดาห์ที่ 3

จำนวน 35 คน เข้าร่วมโฮมรูม 34 คน

ไม่ได้เข้าร่วมโฮมรูม 1 คน

ได้แก่ นางสาวนันทกานต์ ดาราเมือง

เรื่องที่แจ้ง

1.การเข้าแถวตอนเช้า

ครูที่ปรึกษาได้เน้นย้ำให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและมีวินัยในการเข้าแถวหน้าเสาธงให้ตรงเวลา เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความมีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

2.การฝากเงินประจำสัปดาห์

แจ้งเตือนให้นักศึกษาดำเนินการฝากเงินทุกสัปดาห์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อฝึกนิสัยด้านการออมและการบริหารจัดการทางการเงินอย่างมีวินัย

3การเข้าเรียนในช่วงเช้า

ย้ำให้นักศึกษามีความตรงต่อเวลา เข้าห้องเรียนให้ทันตามตารางเรียน ไม่ควรขาดหรือมาสาย เพื่อให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เตือนให้นักศึกษาไม่ควรเป็น “นักศึกษาช่วงบ่าย” การหลีกเลี่ยงการมาสายหรือขาดเรียนในช่วงเช้าแล้วเข้าร่วมเฉพาะช่วงบ่าย เพื่อปลูกฝังความรับผิดชอบและความตั้งใจในการเรียน

4.การเตรียมเลือกสถานประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าช่วงเดือน ธันวาคม จะมีการดำเนินการเลือกสถานประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จึงขอให้นักศึกษาเตรียมความพร้อม

5.เรียกพบผู้ปกครองจำนวน 3 รายในวันศุกร์ เพื่อชี้แจงการแก้ไขต่างๆ ในการมาเรียน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/08809_25111619190534.jpg

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : นักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (สช.1) สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 33 คน เข้าร่วมโฮมรูม 33 คน

เรื่องที่แจ้ง

- 1.ขอแจ้งให้ทราบว่า จะมีการตรวจสอบระเบียบการแต่งกายของนักศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสถานศึกษา
- 2.ในช่วงนี้มีกำหนดจัดการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ขอให้พวกเราช่วยกันกำลังใจเพื่อนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขัน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/08809_25121522221517.jpg

27 พฤศจิกายน 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : นักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (สช.1) สัปดาห์ที่ 6 จำนวน 34 คน เข้าร่วมโฮมรูม 34 คน

เรื่องที่แจ้ง

1. เน้นย้ำในเรื่องของชุดนักศึกษาที่ต้องใส่ วันจันทร์ พุธ ศุกร์ ใส่ชุดซัฟฟรอนเท่านั้น ส่วนอังคารและพฤหัสบดี ใส่

- ชุดนักศึกษา ไม่ควรใส่ชุดพลในวันที่ไม่มีเรียน จะให้ใส่ในวันที่ต้องลงปฏิบัติในการเคลื่อนไหวสะดวกเท่านั้น
2. พฤติกรรมมีผลต่อการเลือกฝึกที่ฝึกงาน บางคนสามารถฝึกกับเพื่อนได้ แต่บางคนควรเลือกที่ฝึกงานแยกเอง
 3. การโพสต์ลงโซเชียล ควรคิดไตร่ตรองก่อนโพสต์ ว่าจะมีผลกระทบต่อผู้อื่นหรือไม่
- ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : -
- ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง : -
- เรื่องอื่นๆ : -



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/08809_25121522221629.jpg

2 ธันวาคม 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : นักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (สช.1) สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 34 คน เข้าร่วมโฮมรูม 34 คน

เรื่องที่แจ้ง

1. ตอนนี้สัปดาห์ที่ 7 แล้ว ใครที่ยังไม่ได้ฝากเงิน ให้เข้าไปฝากเป็นรายสัปดาห์ได้แล้ว
2. ใครที่มาเข้าแถวบ้างไม่เข้าแถวบ้างให้เช็คจำนวนวันด้วย เพื่อไม่ให้ขาดเกินจำนวนที่กำหนด แล้วต้องมาซ่อมกิจกรรมที่หลัง
3. ย้ำเรื่องผู้ชายจัดการเรื่องผม หนวด ผู้หญิงมัดผมให้เรียบร้อย

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข :-

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง :-

เรื่องอื่นๆ :-



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/08809_25121522221704.jpg

10 ธันวาคม 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : นักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (สช.1) สัปดาห์ที่ 8
จำนวน 34 คน เข้าร่วมโฮมรูม 34 คน

เรื่องที่แจ้ง

1. เน้นย้ำเรื่องฝากเงิน และอัปเดตหลักฐานในกลุ่มไลน์
2. แจ้งเรื่องกีฬาซี ผู้เรียนจะต้องจ่ายค่ากีฬาให้ครูที่ปรึกษา จำนวน 150 บาท มีค่าอะไรบ้าง มีค่าอาหารกลางวัน 50 บาท อาหารว่าง 25 บาท ค่าบำรุงสี 25 บาท และค่าปลอกแขน 50 บาท ทีมงานกิจกรรมจะจัดเตรียมให้ผู้เรียนแทนใส่เสื้อกีฬาซี

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข :-

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง :-

เรื่องอื่นๆ :-



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/08809_25121522221834.jpg

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)

15 ธันวาคม 2568

ลงชื่อ.....

(นางสาววิณา ใจเพชร)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีชฎานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน