

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2567-30000-2001 รายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุขจิต จิตอาสา

การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน/1 2568 (สสข 1/1 ม.6)

ครูผู้สอน นางสาวเบญจมาภรณ์ ทุ่งงาม จำนวน

วันที่ 11 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 36 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาพัก 4 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ปฐมนิเทศ

- ความสำคัญของกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
- จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชากิจกรรมองค์การวิชาชีพ
- การวัดและประเมินผล

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวจันทร์จิรา ทองคำ (ขาดเรียน) , นายทัตพงศ์ กุลแพ (ลากิจ) , นางสาวธัญณภรณ์ ชันนาค (ลากิจ) , นายวรกร แสงจันทร์ (ลากิจ) , นางสาวอัญชลี เกิดยินดี (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : -คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก -สื่อ Power Point - google meet - google class room

ปัญหา/อุปสรรค

การขาดเรียนหรือมาเรียนไม่สม่ำเสมอ

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น ครูที่ปรึกษา การสื่อสารกับผู้ปกครอง

ผลการจัดการเรียนรู้

ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพเพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม การวางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพการใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบอบประชาธิปไตยในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ



ดาวนโหลด

วันที่ 18 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 36 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

กิจกรรมองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

- ความหมายของกิจกรรมองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
- จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
- ประเภทขององค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
- แนวทางการจัดกิจกรรมองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
- แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
- ข้อกำหนดในการประเมินองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวจันทร์จิรา ทองคำ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : power point

ปัญหา/อุปสรรค

การขาดเรียนหรือมาเรียนไม่สม่ำเสมอ

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น ครูที่ปรึกษา การสื่อสารกับผู้ปกครอง

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
 2. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
 3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำ ผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
 4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1



[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 25 มิถุนายน 2568 สัปดาห์ที่ 6 จำนวน 36 คน ลาถึง 2 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

โครงสร้างและการจัดรูปแบบของคํานักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

- องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา
- องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด
- องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค
- องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวชลดา คุณสวัสดิ์ (ลากิจ) , นายปรัชญา อบเชย (ลากิจ) , นายพิชญุตม์ เขาก้าว (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : power point

ปัญหา/อุปสรรค

การขาดเรียนหรือมาเรียนไม่สม่ำเสมอ

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น ครูที่ปรึกษา การสื่อสารกับผู้ปกครอง

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำ ผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1



ดาวนโหลด

วันที่ 2 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 36 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาอีก 4 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

แนวปฏิบัติว่าด้วยการจัดกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

- เป้าหมายที่ 1 ว่าด้วยกิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดี และมีความสุข”

- เป้าหมายที่ 2 ว่าด้วยกิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่งและมีความสุข”

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลาอีก มาสาย

นางสาวจันทร์จิรา ทองคำ (ขาดเรียน) , นางสาวศิธาภัทร ทองหล่อ (ลาอีก) , นางสาวนัทธกัณฑ์ ดาราเมือง (ลาอีก) , นายวรกร แสงจันทร์ (ลาอีก) , นางสาวอัญธิดา คำศรี (ลาอีก) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : power point

ปัญหา/อุปสรรค

การขาดเรียนหรือมาเรียนไม่สม่ำเสมอ

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น ครูที่ปรึกษา การสื่อสารกับผู้ปกครอง

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำ ผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1



[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 9 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 36 คน ขาดเรียน 3 คน , ลากิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

กิจกรรมเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ

- ความหมายและความสำคัญของกิจกรรมนักศึกษา
- กิจกรรมนักศึกษากับการพัฒนาบุคลิกภาพ
- กิจกรรมนักศึกษากับการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ
- กิจกรรมนักศึกษากับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
- กิจกรรมนักศึกษากับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวจันทร์จิรา ทองคำ (ขาดเรียน) , นางสาวจิตติมา แจ่มซ้าย (ขาดเรียน) , นางสาวธัญณภัสร์ ชันนาค (ขาดเรียน) , นางสาวอัญชลี เกิดยินดี (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : powerpoint

ปัญหา/อุปสรรค

การขาดเรียนหรือมาเรียนไม่สม่ำเสมอ

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น ครูที่ปรึกษา การสื่อสารกับผู้ปกครอง

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำ ผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1



ดาวนโหลด

วันที่ 16 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 9 จำนวน 36 คน ขาดเรียน 1 คน , ลา กิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม
- การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การจัดกิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลา กิจ มาสาย
นางสาวจันทร์จิรา ทองคำ (ขาดเรียน) , นายวรกร แสงจันทร์ (ลา กิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : power point

ปัญหา/อุปสรรค

การขาดเรียนหรือมาเรียนไม่สม่ำเสมอ

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น ครูที่ปรึกษา การสื่อสารกับผู้ปกครอง

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
 2. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
 3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำ ผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
 4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1



[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 23 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 36 คน ขาดเรียน 2 คน , ลาอีก 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ทักษะภาวะผู้นำ ผู้ตาม และการทำงานเป็นทีม

- ภาวะผู้นำ ผู้ตามตามระบอบประชาธิปไตย
- เทคนิคการทำงานเป็นทีม

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวจันทร์จิรา ทองคำ (ขาดเรียน) , นายปรัชญา อบเชย (ขาดเรียน) , นางสาวจิตติมา แจ่มซ้าย (ลากิจ) , นางสาวอัญชลี เกิดยินดี (ลากิจ) , นางสาวอัญธิดา คำศรี (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : power point

ปัญหา/อุปสรรค

การขาดเรียนหรือมาเรียนไม่สม่ำเสมอ

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น ครูที่ปรึกษา การสื่อสารกับผู้ปกครอง

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำ ผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1



ดาวนโหลด

วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 36 คน ขาดเรียน 1 คน , ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

- การจัดกิจกรรมชาติไทย ศาสนา พระมหากษัตริย์
- การจัดกิจกรรมอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวจันทร์จิรา ทองคำ (ขาดเรียน) , นายณัฐวุฒิ ปลอดศรี (ลากิจ) , นายวรกร แสงจันทร์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : power point

ปัญหา/อุปสรรค

การขาดเรียนหรือมาเรียนไม่สม่ำเสมอ

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น ครูที่ปรึกษา การสื่อสารกับผู้ปกครอง

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำ ผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1



[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 6 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 12 จำนวน 36 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาถึง 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ปัจจัยพื้นฐานการสร้างความสำเร็จ

- ความขยันและความอดทน
- ความอ่อนน้อม ถ่อมตน
- ความกล้าแสดงออกซึ่งความถูกต้อง
- ความซื่อสัตย์และความรักเกียรติ
- ความประหยัดและอดออม

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวจันทร์จิรา ทองคำ (ขาดเรียน) , นางสาวนันทกานต์ ดาราเมือง (ลากิจ) , นายวรกร แสงจันทร์ (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : power point

ปัญหา/อุปสรรค

การขาดเรียนหรือมาเรียนไม่สม่ำเสมอ

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น ครูที่ปรึกษา การสื่อสารกับผู้ปกครอง

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำ ผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1



ดาวนโหลด

วันที่ 13 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 13 จำนวน 36 คน ขาดเรียน 2 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การเขียนโครงการ

- ความหมายและความสำคัญของการเขียนโครงการ
- หัวข้อโครงการ
- วิธีการเขียนโครงการ
- ตัวอย่างการเขียนโครงการ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวจันทร์จิรา ทองคำ (ขาดเรียน) , นางสาวชลธิชา ตระกูลกำเนิด (ขาดเรียน) , นายณัฐวุฒิ ปลอดศรี (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : power point

ปัญหา/อุปสรรค

การขาดเรียนหรือมาเรียนไม่สม่ำเสมอ

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น ครูที่ปรึกษา การสื่อสารกับผู้ปกครอง

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
 2. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
 3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำ ผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
 4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1



ดาวน์โหลด

วันที่ 20 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 14 จำนวน 36 คน ขาดเรียน 1 คน , ลา กิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การเขียนโครงการ

- ความหมายและความสำคัญของการเขียนโครงการ

- หัวข้อโครงการ
- วิธีการเขียนโครงการ
- ตัวอย่างการเขียนโครงการ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวจันทร์จิรา ทองคำ (ขาดเรียน) , นางสาวกรรณ ชุนอักษร (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : power point

ปัญหา/อุปสรรค

การขาดเรียนหรือมาเรียนไม่สม่ำเสมอ

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น ครูที่ปรึกษา การสื่อสารกับผู้ปกครอง

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำ ผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1



ดาวนโหลด

วันที่ 27 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 15 จำนวน 36 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การสรุปรายงานผล

- แนวทางการสรุปรายงานผลเพื่อรองรับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : power point

ปัญหา/อุปสรรค

การขาดเรียนหรือมาเรียนไม่สม่ำเสมอ

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น ครูที่ปรึกษา การสื่อสารกับผู้ปกครอง

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำ ผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1



[ดาวน์โหลด](#)

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)

2 กันยายน 2568

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

.....นายรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(นายประพจน์ พฤษชนะ)

.....

.....นายผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
(นายนิมิตร ศรีรัมย์)

.....