



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๗๙๙/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายเทวนาถ สุดใจ ตำแหน่งครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายบริหารทรัพยากร นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๑ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายเทวนาถ สุดใจ)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย.....

ลงชื่อ.....

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ.....

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายเทวนาถ สุดใจ
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความเลขที่ ๒๘๐๘/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ครั้งที่๕ เพื่อติดตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน หลังจากเปิดภาคเรียนที่๑ ปีการศึกษา๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายของสถานศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ แนวทางการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายของ สถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อชี้แจงให้นักเรียนทราบและปฏิบัติตามระเบียบของทางวิทยาลัย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายของสถานศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

