

บันทึกกิจกรรมโฮมรูม

เทคนิคการผลิต เทคนิคการผลิต/1 2568 (สทผ.2/1)

ครูที่ปรึกษา นายเทวนาถ สุตใจ

18 พฤษภาคม 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ /
แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ :
เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ /
แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : สัปดาห์ที่ 1

นักเรียนสาขาวิชาเทคนิคการผลิต ปวส.1 จำนวน 21 คน

-เข้าร่วมจำนวน 21 คน

-ไม่เข้าร่วมจำนวน - คน

1. แจ้งระเบียบการแต่งกายของนักเรียน

ให้นักเรียนทุกคนแต่งกายตามระเบียบของสถานศึกษาอย่างถูกต้อง ได้แก่ เสื้อสีขาวติดชื่อ-แผนกวิชา กางเกง/
กระโปรงถูกระเบียบ ทรงผมเรียบร้อย และรองเท้าหุ้มส้น ย้ำเตือนว่านักเรียนที่แต่งกายผิดระเบียบจะถูก
ตักเตือน

และอาจมีผลต่อคะแนนความประพฤติ

2. แจ้งเรื่องการเข้าแถวเคารพธงชาติ

แจ้งให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติทุกเช้าอย่างสม่ำเสมอ ตรงต่อเวลา และมีความเป็น
ระเบียบ

เรียบร้อย เน้นย้ำว่าเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมระเบียบวินัย และปลูกฝังความเคารพต่อสถาบันหลักของชาติ

3. แจ้งและติดตามการฝากเงินของธนาคารโรงเรียน

แจ้งนักเรียนที่สมัครใช้บริการธนาคารโรงเรียนให้ดำเนินการฝากเงินอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อปลูกฝัง
วินัยการ

ออม สำหรับนักเรียนที่ยังไม่ฝาก หรือฝากไม่สม่ำเสมอ ได้มีการสอบถามเหตุผลและให้คำแนะนำเพิ่มเติม
พร้อม

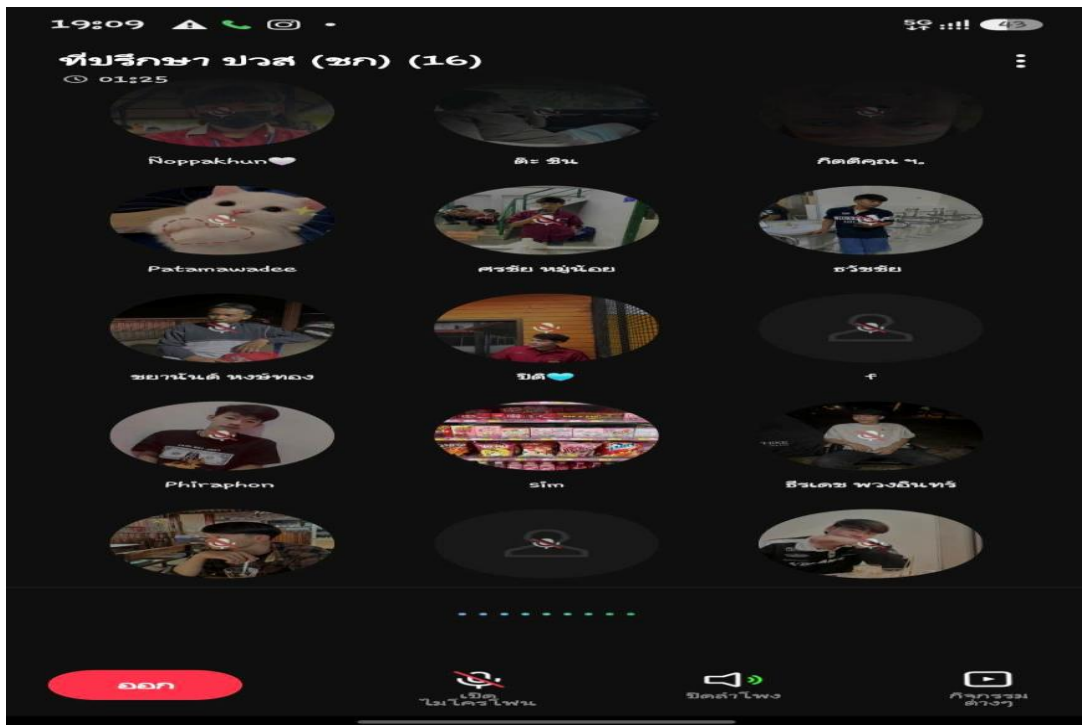
กระตุ้นให้มีพฤติกรรมการออมที่ต่อเนื่อง

4. แจ้งเรื่องการเข้าชั้นเรียนและการติดตามงาน

ให้นักเรียนเข้าเรียนอย่างตรงเวลา และไม่ละเลยการเข้าเรียนแต่ละรายวิชา ติดตามความคืบหน้าของการส่ง
งาน ใบ

งาน หรือรายงานในแต่ละวิชา โดยให้นักเรียนตรวจสอบว่ายังมีงานใดที่ยังไม่ส่ง และดำเนินการให้เสร็จสิ้น
ภายใน

เวลาที่กำหนด และกระตุ้นให้มีความรับผิดชอบและวางแผนการทำงานให้เหมาะสม



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/44273_2606050991514.jpg

25 พฤษภาคม 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ /
 แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ :
 เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ /
 แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : สัปดาห์ที่ 1

นักเรียนสาขาวิชาเทคนิคการผลิต ปวส.1 จำนวน 21 คน

-เข้าร่วมจำนวน 21 คน

-ไม่เข้าร่วมจำนวน - คน

1. แจ้งระเบียบการแต่งกายของนักเรียน

ให้นักเรียนทุกคนแต่งกายตามระเบียบของสถานศึกษาอย่างถูกต้อง กางเกง/กระโปรงถูกระเบียบ ทรงผมเรียบร้อย

และรองเท้าหุ้มส้น ย้ำเตือนว่านักเรียนที่แต่งกายผิดระเบียบจะถูกตักเตือน และอาจมีผลต่อคะแนนความประพฤติ

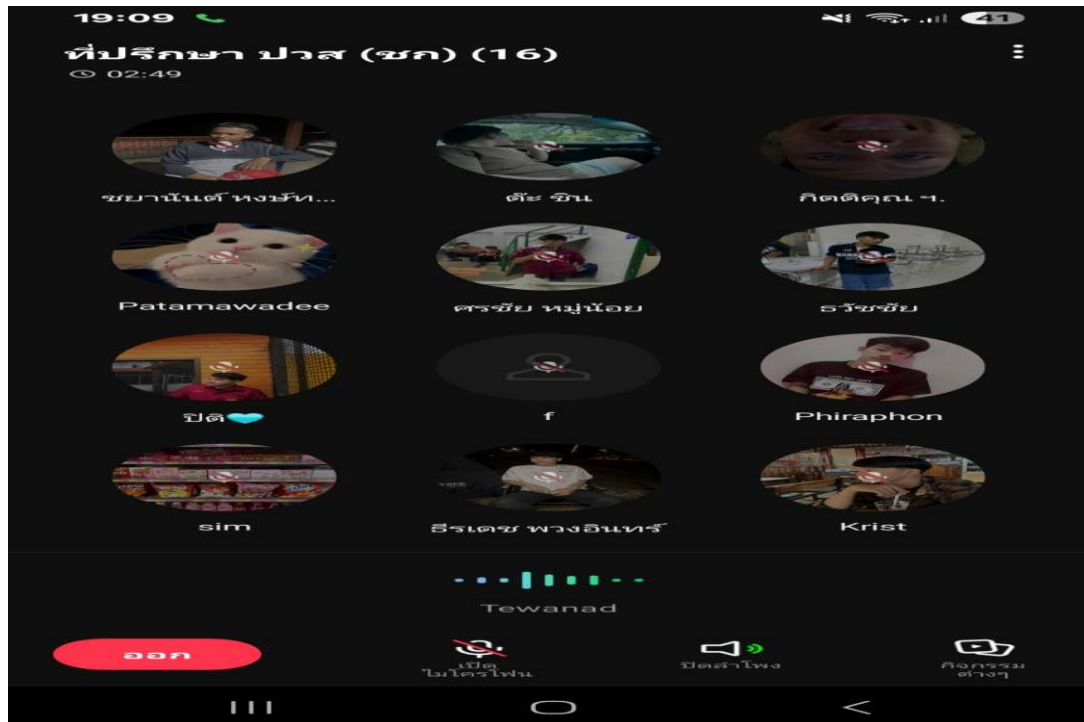
2. แจ้งเรื่องการเข้าแถวเคารพธงชาติ

แจ้งให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติทุกเช้าอย่างสม่ำเสมอ ตรงต่อเวลา และมีความเป็นระเบียบ

เรียบร้อย เน้นย้ำว่าเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมระเบียบวินัย และปลูกฝังความเคารพต่อสถาบันหลักของชาติใน

เวลา

07.40 น.



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/44273_2606050991609.jpg

4 มิถุนายน 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ /
แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ :
เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : สัปดาห์ที่ 1

นักเรียนสาขาวิชาเทคนิคการผลิต ปวส.1 จำนวน 21 คน

-เข้าร่วมจำนวน 21 คน

-ไม่เข้าร่วมจำนวน - คน

1. แจ้งระเบียบการแต่งกายของนักเรียน

ให้นักเรียนทุกคนแต่งกายตามระเบียบของสถานศึกษาอย่างถูกต้อง ได้แก่ เสื้อซิปติดชื่อ-แผนกวิชา กางเกง/
กระโปรงถูกระเบียบ ทรงผมเรียบร้อย และรองเท้าหุ้มส้น ย้ำเตือนว่านักเรียนที่แต่งกายผิดระเบียบจะถูก
ตักเตือน

และอาจมีผลต่อคะแนนความประพฤติ

2. แจ้งเรื่องการเข้าแถวเคารพธงชาติ

แจ้งให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติทุกเช้าอย่างสม่ำเสมอ ตรงต่อเวลา และมีความเป็น
ระเบียบ

เรียบง่าย เน้นย้ำว่าเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมระเบียบวินัย และปลูกฝังความเคารพต่อสถาบันหลักของชาติ

3. แจ้งและติดตามการฝากเงินของธนาคารโรงเรียน

แจ้งนักเรียนที่สมัครใช้บริการธนาคารโรงเรียนให้ดำเนินการฝากเงินอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อปลูกฝังวินัยการ

ออม สำหรับนักเรียนที่ยังไม่ฝาก หรือฝากไม่สม่ำเสมอ ได้มีการสอบถามเหตุผลและให้คำแนะนำเพิ่มเติมพร้อม

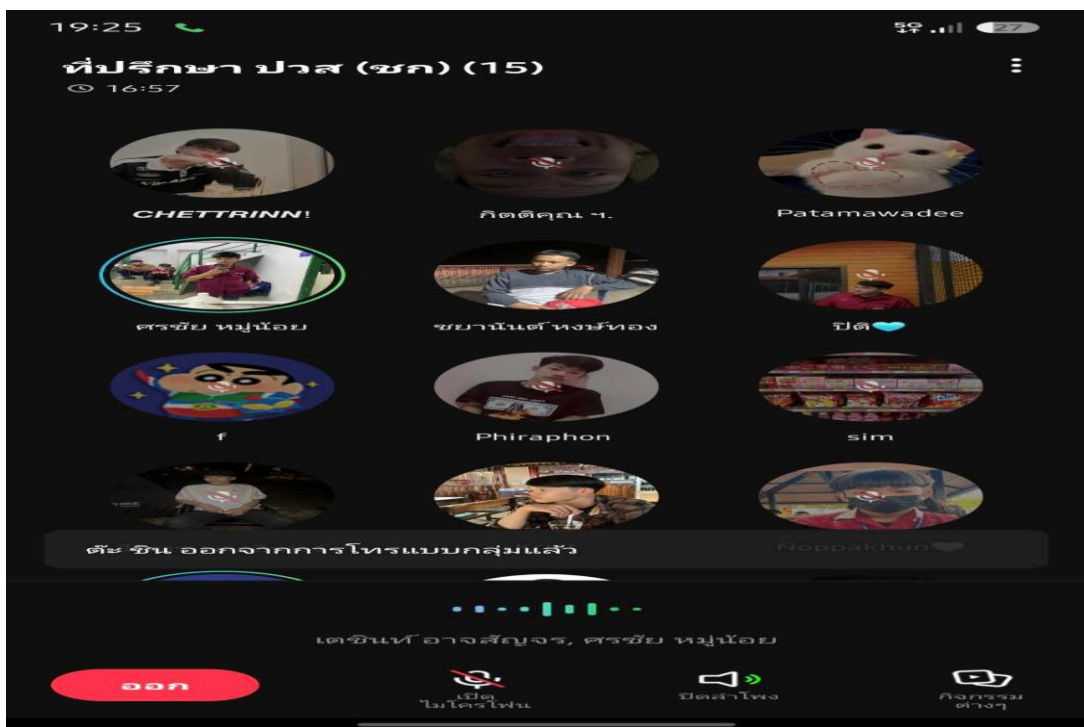
กระตุ้นให้มีพฤติกรรมออมที่ต่อเนื่อง

4. แจ้งเรื่องการเข้าชั้นเรียนและการติดตามงาน

ให้นักเรียนเข้าเรียนอย่างตรงเวลา และไม่ละเลยการเข้าเรียนแต่ละรายวิชา ติดตามความคืบหน้าของการส่งงาน ใบ

งาน หรือรายงานในแต่ละวิชา โดยให้นักเรียนตรวจสอบว่ายังมีงานใดที่ยังไม่ส่ง และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน

เวลาที่กำหนด และกระตุ้นให้มีความรับผิดชอบและวางแผนการทำงานให้เหมาะสม



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/44273_2606050991705.jpg

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(นายเทวนาท สุตใจ)

5 มิถุนายน 2569

ลงชื่อ.....

(นางสาววีณา ใจเพชร)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีชฎานนท์ สายนาคร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน