



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๓๑๓๙/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายเทวนาถ สุดใจ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงาน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายเทวนาถ สุดใจ)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย.....

ลงชื่อ.....

(นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ.....

ลงชื่อ.....

(นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายเทวนาถ สุดใจ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ตรวจสอบสุขภาพ
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ตรวจสอบสุขภาพ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>๑.๑ บุคลากรพร้อมทำงาน ๑๐๐% ลดการลาป่วย ส่งผลให้การบริหารงานสะดุดน้อยลง</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>๒.๑ ได้เรียนกับครูที่แข็งแรง ปลอดภัย ไร้โรคติดต่อ และสอนได้เต็มประสิทธิภาพ</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ รู้ทันโรค ป้องกันความเสี่ยง มีร่างกายพร้อมทำงานและลดภาระค่ารักษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



