



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่... ๓๑๔๐/๒๕๖๙.....

วันที่... ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ตามที่ข้าพเจ้า นายเทวนาถ สุดใจ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงาน? นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๑ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายเทวนาถ สุดใจ)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย วิชาการ

- ประจักษ์ ปรอดทราบ

ลงชื่อ

(นายประจักษ์ ปรอดทราบ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

น.ร.น


ลงชื่อ

(นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายเทวนาถ สุดใจ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี เวลา	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	แก้ไขตารางเรียน-ตารางสอน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ได้แก้ไขตารางให้พร้อมก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ได้แก้ไขให้นักเรียนไม่สับสนในตาราง</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ได้พัฒนาการแก้ไขตารางเพื่อให้งานต่อการดูแล</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	