



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๔๗๙๔/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๕ กันยายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายจิตต์วัฒนา บุญเลิศ ตำแหน่งครูชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๘ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายจิตต์วัฒนา บุญเลิศ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.....

- *เพื่อโปรดทราบ*

ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พงศ์ชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรีรัมย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการศึกษาดูงานฝึกทักษะเสริมประสบการณ์อาชีพ นำนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ศึกษาดูงานในโครงการศึกษา ดูงานฝึกทักษะเสริมประสบการณ์อาชีพ ณ บริษัท เค.เอส.บางสะพานเอ็นจิเนียริง จำกัด เพื่อเรียนรู้กระบวนการทำงานและเทคโนโลยีเครื่องจักรที่ทันสมัยในอุตสาหกรรม จริง เสริมสร้างประสบการณ์นอกห้องเรียน เปิดโลกทัศน์ให้นักเรียน นักศึกษาได้นำ ความรู้ภาคทฤษฎีมาประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง เตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ ตลาดแรงงานอย่างมีคุณภาพ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดำเนินโครงการศึกษาดูงานฝึกทักษะเสริมประสบการณ์อาชีพบรรลุตาม วัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๑. นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการทำงานและเทคโนโลยีเครื่องจักรที่ ทันสมัยในอุตสาหกรรมจริง ๒. เสริมสร้างประสบการณ์นอกห้องเรียน ได้เปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกล ๓. สามารถนำความรู้ภาคทฤษฎีมาประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง เตรียมความพร้อม ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมีคุณภาพ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานประกอบการกับวิทยาลัย
ภาพประกอบการ รายงาน	 

2mm

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา สาขาวิชาช่างกล โรงงาน ปวช.๓/๓-๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๑๓) ตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย หนังสือเรียน ปากกา แจ็กกั๊วะระเบียบ ข้อตกลงในการเรียนก่อนเข้าห้องเรียน และตรวจความเรียบร้อยก่อนกลับบ้าน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา วิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษาที่มีความพร้อม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน แต่งกาย ถูกต้อง
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ มีความพร้อมก่อนเข้า ห้องเรียนและมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ของตนเอง
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2/มค

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา สาขาวิชาช่างกล โรงงาน ปวช.๓/๓-๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๑๔) ตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย หนังสือเรียน ปากกา แจ็กกั๊วะระเบียบ ข้อตกลงในการเรียนก่อนเข้าห้องเรียน และตรวจความเรียบร้อยก่อนกลับบ้าน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา วิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษาที่มีความพร้อม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน แต่งกาย ถูกต้อง
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ มีความพร้อมก่อนเข้า ห้องเรียนและมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ของตนเอง
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ติดต่อประสานงานสถานประกอบการในการร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อให้นักเรียนเข้าฝึกงาน ในภาคเรียนที่๒/๒๕๖๙ และเข้าร่วมติดตามนิเทศ นักเรียนฝึกงาน ณ บ.คลองลอยซีดี จำกัด
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ และยกระดับคุณภาพ ผู้เรียน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนมีความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงานและประกอบอาชีพ
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สามารถนำประสบการณ์จากสถานประกอบการกลับมาพัฒนาการจัดการ เรียนรู้และการนิเทศผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2mm

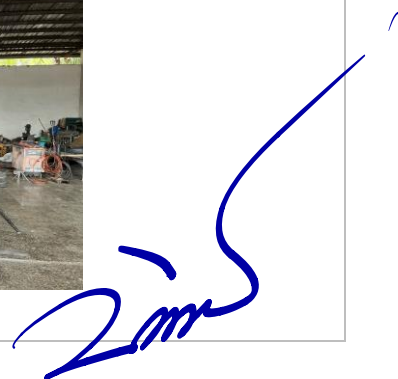
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ติดต่อประสานงานสถานประกอบการในการร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อให้ นักเรียนเข้าฝึกงาน ในภาคเรียนที่๒/๒๕๖๙ และเข้าร่วมติดตามนิเทศ นักเรียนฝึกงาน ณ บ.พีพีพี กรีนคอมเพล็กซ์ จำกัด (มหาชน)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ และยกระดับคุณภาพ ผู้เรียน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนมีความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงานและประกอบอาชีพ
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สามารถนำประสบการณ์จากสถานประกอบการกลับมาพัฒนาการจัดการ เรียนรู้และการนิเทศผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

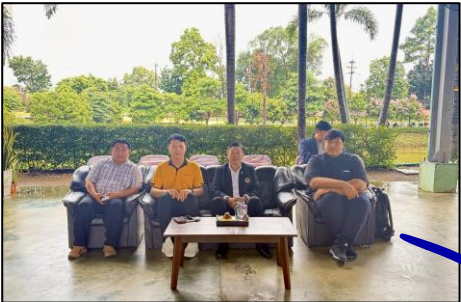


รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

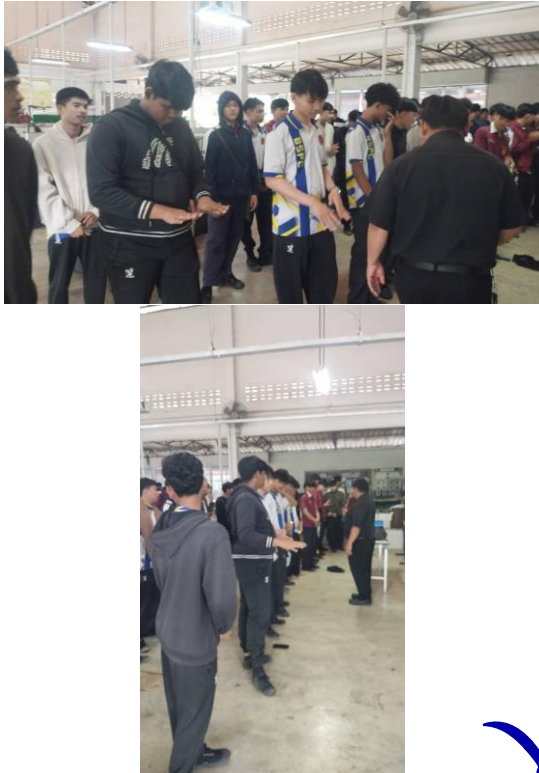
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ติดต่อประสานงานสถานประกอบการในการร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อให้นักเรียนเข้าฝึกงาน ในภาคเรียนที่๒/๒๕๖๙ และเข้าร่วมติดตามนิเทศ นักเรียนฝึกงาน ณ บ.นิลทองแท้ จำกัด อ.ทับสะแก
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ และยกระดับคุณภาพ ผู้เรียน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนมีความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงานและประกอบอาชีพ
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สามารถนำประสบการณ์จากสถานประกอบการกลับมาพัฒนาการจัดการ เรียนรู้และการนิเทศผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๒-๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๙.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน ร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพให้แก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานและลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดำเนินโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคนบรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพ เพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน ลดภาระของนักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู และนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม-๒ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา สาขาวิชาช่างกล โรงงาน ปวช.๓/๓-๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๑๖) ตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย หนังสือเรียน ปากกา แจกกฎระเบียบ ข้อตกลงในการเรียนก่อนเข้าห้องเรียน และตรวจความเรียบร้อยก่อนกลับบ้าน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา วิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษาที่มีความพร้อม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน แต่งกาย ถูกต้อง
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ มีความพร้อมก่อนเข้า ห้องเรียนและมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ของตนเอง
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2m