



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๗๖๔/๒๕๖๔

วันที่

๒๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายจิตวัฒนา บุญเลิศ ตำแหน่งครูชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในส่วนของงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๒๕ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

ผู้รายงาน

(นายจิตวัฒนา บุญเลิศ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา.....

ว่าที่ร้อยตรี.....

(ชญาณนท์ สายนาคร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาวัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๘๒/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการแข่งขันกีฬาสีภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	ระหว่างวันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การแข่งขันกีฬาสีภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสีภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการสีเหลือง มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลสมาชิกในการแข่งขันและร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสีภายในสถานศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสีภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา ร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสีภายในสถานศึกษา และได้แสดงความสามารถด้านกีฬา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ	 



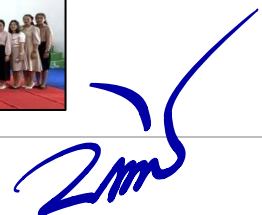
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การประชุมเตรียมความพร้อมการจัดประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การประชุมเตรียมความพร้อมการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา ได้เตรียมความพร้อมในการร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยและการแข่งขันทักษะพื้นฐาน ทักษะวิชาชีพ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ๓.๒ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2025

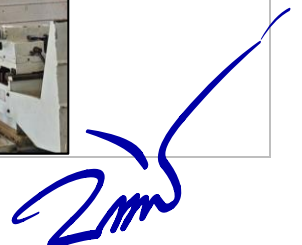
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นาจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	พิธีวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ เข้าร่วมพิธีวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้เรียนในการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ แสดงความจงรักภักดีและน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๓.๒ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกับบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ในอำเภอบางสะพาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การประชุมวิชาการ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ และปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการการแข่งขันทักษะวิชาชีพ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ บรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการฯ และการแข่งขันทักษะพื้นฐาน ทักษะวิชาชีพ แสดงความสามารถในการแข่งขันทักษะฯ
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ๓.๒ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูเวรประจำวันกิจกรรมหน้าเสาธง ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน จัดเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงในวันพุธที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ แจกข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้นักเรียน นักศึกษาทราบ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่ เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง วันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ บรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารประจำวัน
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ	

2015

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายดูแลภายนอกวิทยาลัยฯ กำกับดูแลพฤติกรรม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา บริเวณภายนอกวิทยาลัยที่เป็นจุดเสี่ยงและมั่วสุม รวมทั้งติดตามให้นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ภายนอกวิทยาลัยให้เข้ามาภายในวิทยาลัยทันกับเวลาเข้าแถวหน้าเสาธง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานบรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ปรับปรุง พัฒนาตนเองให้มาร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทันเวลาที่กำหนด
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายดูแลภายนอกวิทยาลัยฯ กำกับดูแลพฤติกรรม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา บริเวณภายนอกวิทยาลัยที่เป็นจุดเสี่ยงและมั่วสุม รวมทั้งติดตามให้นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ภายนอกวิทยาลัยให้เข้ามาภายในวิทยาลัยทันกับเวลาเข้าแถวหน้า เสาธง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานบรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ปรับปรุง พัฒนาตนเองให้มาร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทันเวลาที่กำหนด
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	

2m5

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายดูแลภายนอกวิทยาลัยฯ กำกับดูแลพฤติกรรม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา บริเวณภายนอกวิทยาลัยที่เป็นจุดเสี่ยงและมั่วสุม รวมทั้งติดตามให้นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ภายนอกวิทยาลัยให้เข้ามาภายในวิทยาลัยทันกับเวลาเข้าแถวหน้า เสาธง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานบรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ปรับปรุง พัฒนาตนเองให้มาร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทันเวลาที่กำหนด
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายดูแลภายนอกวิทยาลัยฯ กำกับดูแลพฤติกรรม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา บริเวณภายนอกวิทยาลัยที่เป็นจุดเสี่ยงและมั่วสุม รวมทั้งติดตามให้นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ภายนอกวิทยาลัยให้เข้ามาภายในวิทยาลัยทันกับเวลาเข้าแถวหน้า เสาธง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานบรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ปรับปรุง พัฒนาตนเองให้มาร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทันเวลาที่กำหนด
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายดูแลภายนอกวิทยาลัยฯ กำกับดูแลพฤติกรรม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา บริเวณภายนอกวิทยาลัยที่เป็นจุดเสี่ยงและมั่วสุม รวมทั้งติดตามให้นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ภายนอกวิทยาลัยให้เข้ามาภายในวิทยาลัยทันกับเวลาเข้าแถวหน้า เสาธง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานบรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ปรับปรุง พัฒนาตนเองให้มาร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทันเวลาที่กำหนด
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	

2005

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายดูแลภายนอกวิทยาลัยฯ กำกับดูแลพฤติกรรม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา บริเวณภายนอกวิทยาลัยที่เป็นจุดเสี่ยงและมั่วสุม รวมทั้งติดตามให้นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ภายนอกวิทยาลัยให้เข้ามาภายในวิทยาลัยทันกับเวลาเข้าแถวหน้า เสาธง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานบรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ปรับปรุง พัฒนาตนเองให้มาร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทันเวลาที่กำหนด
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายดูแลภายนอกวิทยาลัยฯ กำกับดูแลพฤติกรรม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา บริเวณภายนอกวิทยาลัยที่เป็นจุดเสี่ยงและมั่วสุม รวมทั้งติดตามให้นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ภายนอกวิทยาลัยให้เข้ามาภายในวิทยาลัยทันกับเวลาเข้าแถวหน้า เสาธง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานบรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ปรับปรุง พัฒนาตนเองให้มาร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทันเวลาที่กำหนด
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ กำกับดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพา อาวุธ และสิ่งเสพติด สุ่มตรวจคันยานพาหนะ การสวมใส่หมวกนิรภัย อุปกรณ์ส่วน ควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียน และจัดการจอดรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียน ระหว่างเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยหน้าประตูวิทยาลัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้อง ตามระเบียบ คำนึงถึงความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะ
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ กำกับดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด สุ่มตรวจคันยานพาหนะ การสวมใส่หมวกนิรภัย อุปกรณ์ส่วนควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียน และจัดการจอดรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียน ระหว่างเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยหน้าประตูวิทยาลัยบรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบ คำนึงถึงความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะ
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	

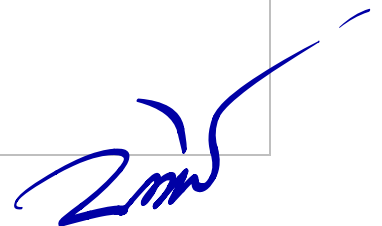
2005

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ กำกับดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพา อาวุธ และสิ่งเสพติด สุ่มตรวจคันยานพาหนะ การสวมใส่หมวกนิรภัย อุปกรณ์ส่วน ควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียน และจัดการจอดรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียน ระหว่างเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยหน้าประตูวิทยาลัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้อง ตามระเบียบ คำนึงถึงความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะ
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	 <i>[Handwritten Signature]</i>

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ กำกับดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพา อาวุธ และสิ่งเสพติด สุ่มตรวจคันยานพาหนะ การสวมใส่หมวกนิรภัย อุปกรณ์ส่วน ควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียน และจัดการจราจรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียน ระหว่างเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยหน้าประตูวิทยาลัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้อง ตามระเบียบ คำนึงถึงความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะ
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายดูแลการจอดยานพาหนะของนักเรียน นักศึกษา กำกับ ดูแล สุ่มตรวจค้นยานพาหนะ การสวมใส่หมวกนิรภัย ส่วนควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียน และจัดการจอดรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในช่วง เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่าง เวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยในการจอดยานพาหนะของนักเรียน นักศึกษา เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้อง ตามระเบียบ คำนึงถึงความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะ เคารพกฎจราจร
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	

[Handwritten signature in blue ink]

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายดูแลการจอดยานพาหนะของนักเรียน นักศึกษา กำกับ ดูแล สุ่มตรวจค้นยานพาหนะ การสวมใส่หมวกนิรภัย ส่วนควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียน และจัดการจอดรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในช่วง เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่าง เวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยในการจอดยานพาหนะของนักเรียน นักศึกษา เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้อง ตามระเบียบ คำนึงถึงความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะ เคารพกฎจราจร
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๗ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายดูแลภายนอกวิทยาลัยฯ กำกับดูแลพฤติกรรม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา บริเวณภายนอกวิทยาลัยที่เป็นจุดเสี่ยงและมั่วสุม รวมทั้งติดตามให้นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ภายนอกวิทยาลัยให้เข้ามาภายในวิทยาลัยทันกับเวลาเข้าแถวหน้า เสาธง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานบรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ปรับปรุง พัฒนาตนเองให้มาร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทันเวลาที่กำหนด
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	

Signature

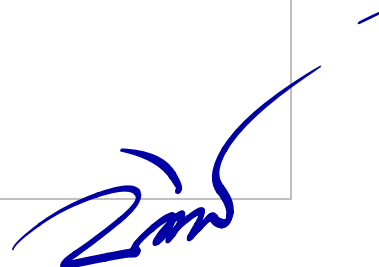
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายดูแลภายนอกวิทยาลัยฯ กำกับดูแลพฤติกรรม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา บริเวณภายนอกวิทยาลัยที่เป็นจุดเสี่ยงและมั่วสุม รวมทั้งติดตามให้นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ภายนอกวิทยาลัยให้เข้ามาภายในวิทยาลัยทันกับเวลาเข้าแถวหน้า เสาธง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานบรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ปรับปรุง พัฒนาตนเองให้มาร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทันเวลาที่กำหนด
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ กำกับดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพา อาวุธ และสิ่งเสพติด สุ่มตรวจคันยานพาหนะ การสวมใส่หมวกนิรภัย อุปกรณ์ส่วน ควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียน และจัดการจอดรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียน ระหว่างเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยหน้าประตูวิทยาลัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้อง ตามระเบียบ คำนึงถึงความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะ
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๘ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ กำกับดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด สุ่มตรวจคันยานพาหนะ การสวมใส่หมวกนิรภัย อุปกรณ์ส่วนควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียน และจัดการจอดรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียน ระหว่างเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยหน้าประตูวิทยาลัยบรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบ คำนึงถึงความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะ
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	 2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ กำกับดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด สุ่มตรวจคันยานพาหนะ การสวมใส่หมวกนิรภัย อุปกรณ์ส่วนควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียน และจัดการจอดรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียน ระหว่างเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยหน้าประตูวิทยาลัยบรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบ คำนึงถึงความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะ
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายดูแลการจอดยานพาหนะของนักเรียน นักศึกษา กำกับ ดูแล สุ่มตรวจค้นยานพาหนะ การสวมใส่หมวกนิรภัย ส่วนควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียน และจัดการจอดรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในช่วง เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่าง เวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยในการจอดยานพาหนะของนักเรียน นักศึกษา เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้อง ตามระเบียบ คำนึงถึงความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะ เคารพกฎจราจร
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายดูแลการจอดยานพาหนะของนักเรียน นักศึกษา กำกับ ดูแล สุ่มตรวจค้นยานพาหนะ การสวมใส่หมวกนิรภัย ส่วนควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียน และจัดการจอดรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในช่วง เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่าง เวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยในการจอดยานพาหนะของนักเรียน นักศึกษา เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้อง ตามระเบียบ คำนึงถึงความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะ เคารพกฎจราจร
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	

