



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๑๓๓/๒๕๖๙.....วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....


เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายจิตวัฒนา บุญเลิศ ตำแหน่งครูชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น


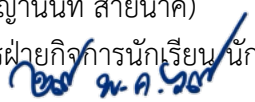
บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนเมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๙ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายจิตวัฒนา บุญเลิศ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

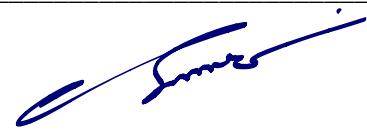
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา.....


เพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรี..........
(ชญานนท์ สายนาค)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา


ความเห็นผู้อำนวยการ


นรป


ลงชื่อ..........
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	กิจกรรม “อาชีวะ-ขนส่ง อาสาช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๙” ร่วมพิธีเปิด “อาชีวะ-ขนส่ง อาสาช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๙” ณ หน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา ยกระดับภาพลักษณ์ของอาชีวศึกษา สร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งกับหน่วยงานภาครัฐ (กรมการขนส่งทางบก) และภาคเอกชน ซึ่งนำไปสู่การสนับสนุนงบประมาณหรือทรัพยากรในอนาคต</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เกิดการเรียนรู้แบบ "Active Learning" นักศึกษามีทักษะวิชาชีพที่เชี่ยวชาญขึ้นจากการแก้ปัญหาหน้างานจริง (Problem-solving skills)</p>
	<p>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	โครงการตรวจสอบสภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ นำนักศึกษาสาขาวิชาช่างกลโรงงาน ระดับชั้น ปวช.๑/๑,๒วงเวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ วิทยาลัยได้ทราบผลด้านสุขภาพของนักเรียน นักศึกษาในภาพรวมของวิทยาลัย</p> <p>๑.๒ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยกับโรงพยาบาลบางสะพาน</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และได้ทราบถึงข้อมูลด้านสุขภาพของตนเอง</p> <p>๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพของตนเองและการรักษาโรค</p> <p>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>๓.๒ สร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู และบุคลากรทางการศึกษา</p>
ภาพประกอบการ	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายดูแลภายนอกวิทยาลัยฯ กำกับดูแลพฤติกรรม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา บริเวณภายนอกวิทยาลัยที่เป็นจุดเสี่ยงและมั่วสุม รวมทั้งติดตามให้นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ภายนอกวิทยาลัยให้เข้ามาภายในวิทยาลัยทันกับเวลาเข้าแถวหน้าเสาธง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ปรับปรุง พัฒนาตนเองให้มาร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทันเวลาที่กำหนด
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	




รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัย เทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ กำกับดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด สุ่มตรวจคั่นยานพาหนะ การสวมใส่หมวกนิรภัย อุปกรณ์ส่วนควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียน และจัดการจอดรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียน ระหว่างเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยหน้าประตูวิทยาลัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบ คำนึงถึงความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะ
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	



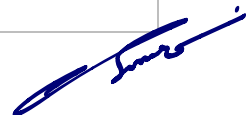
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูเวรกิจกรรมหน้าเสาธง จัดเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงแต่ละวัน และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้นักเรียน นักศึกษาทราบ พร้อมทั้งบันทึกรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา กิจกรรมหน้าเสาธงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ	



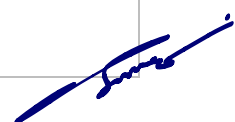
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายดูแลการจอดยานพาหนะของนักเรียน นักศึกษา กำกับ ดูแล สุ่มตรวจค้นยานพาหนะ การสวมใส่หมวกนิรภัย ส่วนควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียน และจัดการจอดรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยในการจอดยานพาหนะของนักเรียน นักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบ คำนึงถึงความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะ เคารพกฎจราจร
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายดูแลภายนอกวิทยาลัยฯ กำกับดูแลพฤติกรรม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา บริเวณภายนอกวิทยาลัยที่เป็นจุดเสี่ยงและมั่วสุม รวมทั้งติดตามให้นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ภายนอกวิทยาลัยให้เข้ามาภายในวิทยาลัยทันกับเวลาเข้าแถวหน้าเสาธง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ปรับปรุง พัฒนาตนเองให้มาร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทันเวลาที่กำหนด
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ กำกับดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด สุ่มตรวจคันยานพาหนะ การสวมใส่หมวกนิรภัย อุปกรณ์ส่วนควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียน และจัดการจอดรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียน ระหว่างเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยหน้าประตูวิทยาลัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบ คำนึงถึงความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะ
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
ภาพประกอบการ	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๑๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การประชุมเตรียมความพร้อมกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การประชุมเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ บรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาได้แสดงถึงความกตัญญูต่อครู อาจารย์ และได้สืบสาน วัฒนธรรมอันดีงามของไทย
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในกิจกรรมวันไหว้ครู
ภาพประกอบการ	

