



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๑๘๓๗/๒๕๖๘

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายจิตวัฒนา บุญเลิศ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ประจำสาขาวิชาช่างกลโรงงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนกุมภาพันธ์ของฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายจิตวัฒนา บุญเลิศ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	-
วัน/เดือน/ปี เวลา	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๒๐.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<b>พิธีบำเพ็ญกุศลศพบิดาของนายอาทิตย์ ศุภมวงคณสถาพร</b> ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลศพ บิดาของนายอาทิตย์ ศุภมวงคณสถาพร ครูสาขาวิชาช่างไฟฟ้า ร่วมทำบุญเป็นเจ้าภาพการสวดพระอภิธรรมศพร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> สานสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ผู้ปกครองและชุมชน
	<b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการมีน้ำใจ เสียสละทรัพย์ร่วมบำเพ็ญกุศลศพและการสืบทอดวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของสังคมไทย
	<b>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> สานสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ผู้ปกครองและชุมชน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

