



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๘๖๔/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายจิตวัฒนา บุญเลิศ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ประจำสาขาวิชาช่างกล
โรงงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมีนาคมของฝ่าย
แผนงานและความร่วมมือ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม จากการอบรม/
ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายจิตวัฒนา บุญเลิศ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ

-พรณ

ลงชื่อ.....

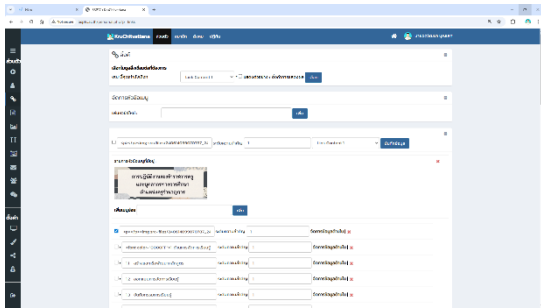

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปรับปรุงข้อมูลในระบบ RMS และ KMe เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ปรับปรุงข้อมูลในระบบ RMS เช่น การบันทึกเวลาเรียน และปรับปรุงข้อมูล ในระบบ KMe ให้เป็นปัจจุบัน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยเทคนิค บางสะพาน ๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ได้บันทึกข้อมูลในระบบ RMS และข้อมูลการปฏิบัติงานใน KMe ให้เป็นปัจจุบัน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การประชุมจัดทำแผนการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๗๒-๒๕๗๖) ร่วมพิจารณา วิเคราะห์ในการประชุมจัดทำแผนการจัดหาครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้าง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๗๒-๒๕๗๖) นำเสนอข้อมูลความต้องการครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้างในภาพรวมของวิทยาลัย และสาขาวิชา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การประชุมจัดทำแผนการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๗๒-๒๕๗๖) บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้ สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด ๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	