



แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 20001-1004 วิชา กฎหมายแรงงาน
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชา/หมวดวิชา สังคมศาสตร์

จัดทำโดย

นายจิตวัฒนา บุญเลิศ

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้วิชากฎหมายแรงงาน20001-1004 นี้ผู้จัดทำได้เรียบเรียงขึ้นตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 เพื่อใช้เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิชากฎหมายแรงงานได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมแก่สภาวะทางเศรษฐกิจและสถานการณ์ของบ้านเมือง ดังนั้นแผนการจัดการเรียนรู้วิชากฎหมายแรงงานนี้จึงต้องมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

การนำแผนการจัดการเรียนรู้วิชากฎหมายแรงงานมาใช้สอนนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพได้ใช้เรียนในระยะเวลาสั้นจึงจำเป็นต้องใช้เนื้อหาสาระความยากง่ายให้เหมาะสมกับนักเรียนในระดับนี้ทางผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้คงให้ประโยชน์แก่นักเรียนบ้างตามสมควร

นายกิตติพงษ์ สิทธิเชิงคำ

ครูผู้สอน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การพัฒนาหลักสูตร	ค
ลักษณะรายวิชา	ง
มาตรฐานอาชีพ	จ
ตารางวิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา	ฉ
ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการเรียนรู้	ช
หน่วยการเรียนรู้และสมรรถนะประจำหน่วย	ซ
การวัดและประเมินผล	ณ
หน่วยที่ 1	1
สาระสำคัญ	
สมรรถนะประจำหน่วย	
จุดประสงค์การเรียนรู้	
เนื้อหาสาระการเรียนรู้	
กิจกรรมการเรียนรู้	
งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม	
สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้	
เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้/ใบงาน/ใบปฏิบัติงาน/ใบมอบหมายงาน/แบบทดสอบ)	
การวัดและประเมินผล	
แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	
บันทึกหลังการสอน	
สื่อการจัดการเรียนรู้	
หน่วยที่ 2	
:	
:	
หน่วยที่	
:	
:	
แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
บูรณาการ	
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน บูรณาการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	

ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชา..... กลุ่มอาชีพสาขาวิชา.....

รหัสวิชา 20001-1004 ชื่อวิชา กฎหมายแรงงาน

ทฤษฎี.....1..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ..... ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....1..... หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

วิเคราะห์ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และประยุกต์ใช้หลักกฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. เข้าใจหลักกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ
2. วิเคราะห์แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใฝ่เรียนรู้ มีความรับผิดชอบ มีวินัย และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการงานอาชีพ
2. เลือกใช้สิทธิประโยชน์ของแรงงานตามที่กำหนด
3. วิเคราะห์หลักปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานให้สอดคล้องกับการประกอบอาชีพ
4. ประยุกต์หลักปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักกฎหมายแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ การประกันสังคม และเงินทดแทน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น สัญญาจ้างแรงงานในงานอาชีพ และแนวทางปฏิบัติตามหลักกฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ

วิชา กฎหมายแรงงาน รหัส 20001-1004 ทฤษฎี 1 ปฏิบัติ - หน่วยกิต 1

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

ประเภทวิชา พณิชยกรรม

จัดทำโดย

นายจิตวัฒนา บุญเลิศ

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

รหัสวิชา 20001-1004 ชื่อวิชา กฎหมายแรงงาน

ทฤษฎี.....1..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ..... ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....1..... หน่วยกิต

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	พุทธิพิสัย						ทักษะพิสัย	จิตพิสัย	ประยุกต์ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
1.สัญญาจ้างแรงงาน	4	4	3	4				4		19	3
2.พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541	4	3	2	1				3		13	3
3.กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น	2	3	2	1				4		12	2
4.กฎหมายแรงงานสัมพันธ์	3	2	2	1				2		10	2
5.กฎหมายเงินทดแทน	3	3	5	3				3		17	2
6.กฎหมายการประกันสังคม	4	4	5	3				2		18	3
7.สัญญาจ้างแรงงานในงานอาชีพและแนวทางปฏิบัติตามของกฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ	3	3	2	1				2		11	2
รวม	23	22	21	14				20	20	100	
ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา											
รวมทั้งรายวิชา										100	

หน่วยการเรียนรู้และสมรรถนะประจำหน่วย

รหัสวิชา 20001-1004 ชื่อวิชา กฎหมายแรงงาน

ทฤษฎี.....1..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....-..... ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....1..... หน่วยกิต

หน่วย ที่	เวลาเรียน (ชม)			หน่วยการเรียนรู้	สมรรถนะประจำหน่วย	หมายเหตุ
	ท	ป	รวม			
1	3		3	สัญญาจ้างแรงงาน	นักเรียนรู้จัก นายจ้าง-ลูกจ้าง	บูรณาการบูรณาการ หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง บูรณาการสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน บูรณาการชุมชนการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
2	3		3	พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541	เขียนสัญญาจ้างแรงงานได้	
3	2		2	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	เข้าใจทรัพย์สินปัญญาแต่ละประเภทได้	
4	2		2	4.กฎหมายแรงงานสัมพันธ์	บอกขั้นตอนการเรียกร้องสิทธิ ตาม สภาพการจ้างของลูกจ้าง ได้ และวิธีการ	
5	2		2	5.กฎหมายเงินทดแทน	บอกสิทธิตามกฎหมายเงินทดแทนได้	
6	3		3	6.กฎหมายการประกันสังคม	อธิบายสิทธิที่จะได้รับความคุ้มครอง 7 อย่างได้	
7	2		2	7.สัญญาจ้างแรงงานในงานอาชีพ และแนวทางปฏิบัติตามของ	ทราบการปฏิบัติตนการเป็นลูกจ้างใน ระบบ	
			1	ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้		

การวัดและประเมินผล (ให้ระบุวิธีการวัดผล และน้ำหนักคะแนน) (ตัวอย่าง)

1. คะแนนจากการประเมินผลตามสภาพจริง	80	คะแนน
1.1 แบบฝึกหัด	10	คะแนน
1.2 งานที่มอบหมาย	25	คะแนน
1.3 แบบทดสอบ	25	คะแนน
1.4 ประเมินสรุป	20	คะแนน
2. คะแนนเจตคติและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	20	คะแนน
2.1 ความมีวินัย *	2	คะแนน
2.2 ความซื่อสัตย์สุจริต*	2	คะแนน
2.3 จิตอาสา*	2	คะแนน
2.4 ความพอเพียง *	2	คะแนน
2.5 ความรักความสามัคคี *	2	คะแนน
2.6 ความประหยัด *	2	คะแนน
2.7 ความรับผิดชอบ	2	คะแนน
2.8 ความสนใจใฝ่รู้	2	คะแนน
2.9 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	2	คะแนน
2.10 ความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2	คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนรวม		ระดับผลการเรียน
80 - 100	=	4
75 - 79	=	3.5
70 - 74	=	3
65 - 69	=	2.5
60 - 64	=	2
55 - 59	=	1.5
50 - 54	=	1
0 - 49	=	0

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่1.....
	รหัสวิชา20000-1004.ชื่อวิชา...กฎหมายแรงงาน	สอนครั้งที่ ...1-3.....
	ชื่อหน่วยสัญญาจ้างแรงงาน.....	จำนวนชั่วโมง ...3...
ชื่อเรื่อง/ชื่องานสัญญาจ้างแรงงาน.....		รวม ...3.... ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

1. ลักษณะของสัญญาจ้างแรงงาน
2. หน้าที่และความรับผิดชอบของลูกจ้าง-นายจ้าง
3. ความระงับแห่งสัญญาจ้างแรงงาน
4. วิธีการเป็น นายจ้าง-ลูกจ้างที่ดี

เป็นความคิดรวบยอดเกี่ยวกับเนื้อหา หลักการ วิธีการที่ต้องการจะให้ผู้เรียนได้รับหลังจากเรียนเรื่องนั้นๆ เป็นข้อความที่เขียนในลักษณะสรุปเนื้อหา/ เป้าหมายอย่างสั้นๆ จะเขียนเป็นความเรียงหรือเขียนเป็นข้อๆ ก็ได้

ชื่อเรื่อง (ตามด้วย) } เป็น/ หมายถึง/ คือ..... } ข้อความขยายชื่อเรื่อง

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ผู้เรียนอธิบายลักษณะของสัญญาจ้างแรงงานได้
2. ผู้เรียนบอกหน้าที่และความรับผิดชอบของลูกจ้าง-นายจ้างได้
3. ผู้เรียนสามารถบอกการเป็นนายจ้าง-ลูกจ้างที่ดีได้
4. อธิบายความระงับแห่งสัญญาจ้างแรงงานได้

ตัวอย่างการเขียนสมรรถนะ

เขียนในรูปแบบ **กริยา - กรรม - เงื่อนไข**

เช่น

แสดงความรู้อีกเกี่ยวกับหลักการทำงานของหน่วยประมวลผลกลาง (ด้านความรู้)

ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามคู่มือ (ด้านทักษะ)

ใช้ภาษาอังกฤษในการทักทายและแนะนำตัว

จัดแสดงสินค้าตามหลักการโฆษณา

บันทึกรายการในสมุดรายวันตามหลักบัญชีขั้นต้น

ตกแต่งชิ้นงานและส่งมอบตามกำหนดเวลา

เขียนโปรแกรมโดยใช้เครื่องมือกราฟิกโหมด

พิมพ์เอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ

3. จุดประสงค์การเรียนรู้ (เขียนให้ครบทุกด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

1. ผู้เรียนอธิบายลักษณะของสัญญาจ้างแรงงานได้
2. ผู้เรียนบอกหน้าที่และความรับผิดชอบของลูกจ้าง-นายจ้าง ได้ได้
3. ผู้เรียนสามารถบอกการเป็นนายจ้าง-ลูกจ้างที่คิดได้
4. อธิบายความระงับแห่งสัญญาจ้างแรงงานได้

อธิบายวิธีการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้

ติดตั้งโปรแกรม Microsoft Office ได้

ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมายให้ทำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีจิตอาสา

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1. ลักษณะของสัญญาจ้างแรงงาน
2. สิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของลูกจ้าง-นายจ้าง
3. ความระงับแห่งสัญญาจ้างแรงงาน
4. ตัวอย่างสัญญาจ้างแรงงาน

เป็นการเขียนเนื้อหาสาระที่ต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เพื่อให้ บรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด

* อาจเขียนเนื้อหารายละเอียดทั้งหมด ตามหัวข้อที่กำหนดใน แผนการจัดการเรียนรู้

* หากรายละเอียดของเนื้อหาไม่มากอาจเขียนเฉพาะหัวข้อเรื่อง นั้น ๆ ไว้ ส่วนรายละเอียดของเนื้อหาอาจแยกไว้ต่างหากในรูปแบบของเอกสาร “ ใบความรู้ ”

5. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้การวัดผลประเมินผล ข้อตกลงขณะเรียน และให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

5.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

-พูดคุยสร้างความคุ้นเคยกับนักเรียนสร้างบรรยากาศในการเรียน สร้าง line กลุ่มนักเรียนเพื่อใช้สอบออนไลน์

-ครูแจ้งข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้นักเรียนทราบ

5.2 ขั้นสอน

-ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน .ใช้แบบทดสอบออนไลน์

-แบ่งนักเรียนเป็น 2 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 กลุ่มนายจ้างที่ดี มีลักษณะอย่างไรแล้วให้นักเรียนช่วยกันเขียนลงในกระดาษเปล่า 10 ข้อ

กลุ่มที่ 2 กลุ่มลูกจ้างที่พึงประสงค์ลักษณะอย่างไรแล้วให้นักเรียนช่วยกันเขียนลงในกระดาษเปล่า 10 ข้อ

แล้วให้นักเรียนทั้ง 2 กลุ่มนำเสนอให้เพื่อนในชั้นเรียนฟัง

- ครูอธิบายสาระสำคัญของสัญญาจ้างแรงงาน ลักษณะสัญญาจ้างแรงงาน ความหมายและหน้าที่ของนายจ้าง

5.3 ชั้นสรุป

-ครูเสนอแนะ สรุปแนวทางในการเป็นนายจ้างที่ดี ลูกจ้างที่พึงประสงค์ รู้เขา รู้เรา ความมีคุณธรรมของตน มีคุณธรรมจริยธรรม ตั้งมั่นอยู่บนความถูกต้อง ลูกจ้างอยู่ดี นายจ้างอยู่ดี อาศัยซึ่งกันและกันตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง โดยยึดหลัก เอาใจเขามาใส่ใจเราเพื่อความ ดำเนินไปได้ของธุรกิจที่นายจ้างและลูกจ้าง ทำงานกันอยู่

6. งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน

-นักเรียน ทุกคนหาข่าวเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน มาอ่านในห้องคนละ 2 ข่าวทุกชั่วโมงที่มีการเรียนการสอน หรืออัดคลิปวิดีโอนักเรียนอ่านข่าว ลงมาใน line กลุ่ม

1. ครูชี้แจงข้อตกลงในการเรียนในเรื่องเวลาเรียน การให้คะแนน และเกณฑ์การประเมินผล
2. ครูชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้
3. ครูให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน ประจำหน่วย

ขณะเรียน

- แบ่งนักเรียนเป็น 2 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 กลุ่มนายจ้างที่ดี

กลุ่มที่ 2 กลุ่มลูกจ้างที่พึงประสงค์

-ให้ทั้งสองกลุ่มเขียนใส่กระดาษบอกลักษณะของลูกจ้างและนายจ้างที่ตนเองต้องการมา เช่น กลุ่มนายจ้าง บอกลักษณะที่ตนเองต้องการมา โดยเขียนด้วยลายมือตนเองแล้วลงชื่อถ่ายรูปใบงานส่งมาในลายกลุ่ม

1. ครูให้ผู้เรียนตั้งใจฟังการอธิบายเนื้อหา
2. ครูให้ผู้เรียนซักถามประเด็นหรือปัญหาที่ไม่เข้าใจ
3. ครูถามคำถามและให้ผู้เรียนตอบคำถาม

หลังเรียน

-ทบทวนความรู้ ในห้องเรียน โดยครูเป็นผู้สรุปให้ฟัง

1. ครูให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ ประจำหน่วย
2. ครูให้ผู้เรียนกลับไปอ่านใบความรู้ และทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
3. ครูให้ผู้เรียนค้นคว้าทำรายงานกลุ่มเพิ่มเติมตามความเหมาะสมหลังจากประเมินผลหลังเรียน

7. สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

-สื่อสิ่งพิมพ์

แบบเรียนวิชากฎหมายแรงงาน(นายกิตติพงษ์ สิทธิเชิงคำ)

แบบทดสอบ pretest ออนไลน์

-สื่อ โสตทัศน(ถ้ามี)

-

ตัวอย่างเช่น

1. ใบความรู้ หน่วยที่

2. สื่อประกอบการสอน Power Point แผ่นที่ 1 - 15

3. สื่อของจริง

4. ใบงาน

5. ลิงค์วิดีโอ [https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-](https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing)

[qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing)

6. ห้องเรียน Google Classroom วิชา 31910-2002 ระบบจัดการฐานข้อมูล รหัสชั้นเรียน pa6l375 หน่วยที่ <https://classroom.google.com/c/Njg0MDM0NDExNDk5?cjc=pa6l375>

แหล่งการเรียนรู้

ตัวอย่างเช่น

1. ห้องสมุด

2. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

3. ลิงค์วิดีโอ [https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-](https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing)

[qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing)

8. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบสั่งงาน ใบมอบหมายงาน ฯ แบบทดสอบ)

ใบปฏิบัติงาน (ตัวอย่าง)

เอกสารที่ให้รายละเอียดในขั้นตอนหนึ่งของการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

	ใบปฏิบัติงาน ที่...1.....	หน่วยที่ ...1...
	รหัสวิชา...20001-1004.ชื่อวิชา....กฎหมายแรงงาน.....	สอนครั้งที่ ...1-3.
	ชื่อหน่วยสัญญาจ้างแรงงาน.....	จำนวนชั่วโมง...3...
ชื่อเรื่องใบปฏิบัติงานนายจ้างที่ดี-ลูกจ้างที่ดี.....	รวม...3.. ชั่วโมง	

จุดประสงค์การเรียนรู้

เพื่อให้นักเรียน ตระหนักถึงจิตสำนึกของการเป็นนายจ้างที่ดี-ลูกจ้างที่ดี

เครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์

กระดาษเปล่า 1 แผ่น ปากกาสีแดง สีน้ำเงิน หรือสีอื่นๆ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ควรมีภาพประกอบ)

-แบ่งนักเรียนเป็น 2 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 กลุ่มนายจ้างที่ดี มีลักษณะอย่างไรแล้วให้นักเรียนช่วยกันเขียนลงในกระดาษเปล่า 10 ข้อ

กลุ่มที่ 2 กลุ่มลูกจ้างที่พึงประสงค์ลักษณะอย่างไรแล้วให้นักเรียนช่วยกันเขียนลงในกระดาษเปล่า 10 ข้อ

แล้วให้นักเรียนทั้ง 2 กลุ่มนำเสนอให้เพื่อนในชั้นเรียนฟัง

ข้อควรระวัง

นักเรียนในกลุ่มต้องช่วยกันระดมความคิดเห็น

ข้อเสนอแนะ

นักเรียนในกลุ่มต้องช่วยกันระดมความคิดเห็น

วัดผลประเมินผล

จากการสังเกต

เอกสารอ้างอิง

-

ตัวอย่าง แสดงต่อท้ายเอกสาร (ใบความรู้/ใบงาน/ใบปฏิบัติงาน/ใบมอบหมายงาน)

ใบงานที่ 1

ให้นักเรียน เขียน ลักษณะของนายจ้างที่ดี 10 ข้อ และลักษณะของนายจ้างที่ดี 10 ข้อ
-ลูกจ้างที่ดี

-นายจ้างที่ดี

แบบทดสอบ pretest

คำชี้แจง : จงทำเครื่องหมายกากบาทข้อที่ถูกต้องที่สุดลงในกระดาษคำตอบ

- บุคคลตาม ป.พ.พ. หมายถึงอะไร
 - สิ่งที่มีสิทธิหน้าที่ตามกฎหมาย
 - สิ่งที่เติบโตได้
 - สิ่งที่สามารถซื้อขายได้
 - มนุษย์เพียงอย่างเดียว
- สภาพบุคคลเริ่มเมื่อใด
 - เมื่อคลอดแล้วอยู่รอดเป็นทารก
 - เมื่อคลอดแล้วมีชีวิตอย่างน้อย 24 ชม.
 - เมื่อคลอดแล้วอยู่รอดเป็นทารกและสิ้นสุดลงเมื่อตาย
 - เมื่อคลอดแล้วอยู่รอดเป็นทารกสิ้นสุดลงเมื่อตายหรือสาบสูญ
- สภาพบุคคลสิ้นสุดเมื่อไร
 - เมื่อตาย
 - เมื่อตายหรือเมื่อศาลสั่งเป็นคนสาบสูญ
 - เมื่อตายโดยธรรมชาติหรือเมื่อศาลสั่งเป็นคนสาบสูญ
 - ถูกทุกข้อ
- อสังหาริมทรัพย์หมายถึง
 - ทรัพย์ที่เคลื่อนที่ไม่ได้
 - ทรัพย์ที่แบ่งแยกไม่ได้
 - ทรัพย์ที่ใช้ของอื่นแทนไม่ได้
 - ทรัพย์ที่ไม่สามารถซื้อขายได้
- ข้อใดไม่ถือว่าเป็นนิติกรรม
 - เงินทำสัญญากู้ยืมเงิน
 - ใหม่ไปแจ้งความกับตำรวจ
 - นิตขายกัญชาให้ดำ
 - รูดนำที่ของตนไปจำหน่ายกับธนาคาร
- ลักษณะของสัญญาจ้างแรงงาน ยกเว้น ข้อใด
 - มีสัญญาเรียกว่า ลูกจ้างกับนายจ้าง
 - เป็นสัญญาต่างตอบแทน
 - เป็นสัญญาไม่มีแบบแห่งนิติกรรม
 - วัตถุประสงค์อยู่ที่ผลสำเร็จของงาน
- ข้อใดเป็นสัญญาจ้างแรงงาน
 - จ้างให้ทำงานเป็นแม่บ้าน
 - จ้างรถแท็กซี่
 - จ้างตัดกางเกง
 - จ้างสร้างบ้าน
- ข้อใดมิใช่หน้าที่ของลูกจ้าง
 - ทำงานด้วยตนเอง
 - หยุดงานตามอำเภอใจ
 - ทำงานตามเวลาที่ตกลง
 - ทำงานตามคำสั่งของนายจ้าง

9. กรณีใดที่นายจ้างบอกเลิกสัญญาได้
- ก. ลูกจ้างไม่มีฝีมือตามที่ตกลงไว้กับนายจ้าง
 - ข. ลูกจ้างเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มขึ้น
 - ค. ลูกจ้างขาดงานไปดูแลลูกป่วย 2 วัน
 - ง. ลูกจ้างขออนุญาตให้น้องมาทำงานแทน โดยได้รับความยินยอมเป็นเวลา 5 วัน
10. สมศรีจ้างสมทรงมาเป็นครูสอนว่ายน้ำเป็นเวลา 3 เดือน เมื่อจ้างได้ 1 เดือน สมศรีถึงแก่ ความตาย มีผลต่อสัญญาจ้างอย่างไร
- ก. สัญญาจ้างมีผลต่อไปจนกว่าทายาทจะบอกเลิกสัญญา
 - ข. สัญญาจ้างระงับ
 - ค. สมทรงบอกเลิกสัญญาได้
 - ง. สัญญามีผลผูกพันทายาทต่อไป
11. ข้อใดไม่ถูกต้อง นายจ้าง สามารถได้ ลูกจ้างออกจากงานกรณีใดบ้าง
- ก. เจตนาฝ่าฝืนทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย
 - ข. ลาป่วย 2 วัน
 - ค. ทะเลาะหน้าที่งานสำคัญ
 - ง. จงใจขัดคำสั่งนายจ้าง
12. ลูกจ้างตามสัญญาจ้างแรงงาน หมายถึง
- ก. พนักงานพิมพ์ดีด บริษัท ศรีทอง จำกัด
 - ข. ข้าราชการกระทรวงแรงงาน
 - ค. ครู โรงเรียนประจำจังหวัด
 - ง. พนักงานการไฟฟ้า กฟผ.
13. นายจ้างต้องจัดให้มีวันหยุดประจำสัปดาห์ ไม่น้อยกว่ากี่วันต่อสัปดาห์
- ก. 1 วัน
 - ข. 2 วัน
 - ค. 3 วัน
 - ง. 4 วัน
14. งานใดที่ไม่ห้ามนายจ้างให้ลูกจ้างหญิงทำ
- ก. งานนั่งร้านสูงกว่า 10 เมตร
 - ข. งานเหมืองแร่ที่ต้องทำได้คืน
 - ค. งานผลิต ขนส่งวัตถุระเบิดไวไฟ
 - ง. พนักงานบัญชี
15. การกำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นเงินตราชนิดใด
- ก. เงินไทยและสกุลอื่นตามที่ตกลงกัน
 - ข. เงินไทยเท่านั้น
 - ค. สกุลเงินตามสัญชาติของนายจ้าง
 - ง. สกุลเงินตามสัญชาติของลูกจ้าง

บันทึกหลังการสอน (ตัวอย่าง)

ผลการสอน

- | | | |
|--------------------|-----------------------------|------------------------------|
| บรรลุตามจุดประสงค์ | () ครบทุกข้อ | () ไม่ครบ |
| เวลาที่ใช้ในการสอน | () เหมาะสม | () มากเกินไป () น้อยเกินไป |
| เนื้อหา | () สอดคล้องกับจุดประสงค์ | () ไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์ |
| กิจกรรมการสอน | () ปฏิบัติได้ครบทุกกิจกรรม | () ปฏิบัติกิจกรรมได้บางส่วน |
| กิจกรรม | () เหมาะสม | () กิจกรรมบางส่วนไม่เหมาะสม |
| การใช้สื่อการสอน | () เหมาะสม | () ไม่เหมาะสม |

ผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษา

- | | | | |
|------------------------------|---------|-------------|----------|
| ความสนใจ/ตั้งใจเรียน | () มาก | () ปานกลาง | () น้อย |
| การซักถาม/ตอบคำถาม | () มาก | () ปานกลาง | () น้อย |
| มีความร่วมมือในการจัดกิจกรรม | () มาก | () ปานกลาง | () น้อย |

ปัญหาอุปสรรค

- | | |
|---|---|
| () ผู้เรียนเข้าห้องเรียนสาย ไม่ตรงต่อเวลา | () มีพฤติกรรมลึ้มสมุด ปากกา สมาชิกอื่น |
| () ขาดความรับผิดชอบในงานมอบหมาย | () ขาดอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง |
| () ขาดการกล้าแสดงออก นิ่งเงียบ | () ขาดทักษะการทำงานร่วมอย่างอย่างสามัคคี |
| () เล่นโทรศัพท์ระหว่างการเรียน | () ไม่ตั้งใจเรียน ขวนเพื่อนคุย หรือหลับ |
| () ขาดเจตคติที่ดีหรือขาดแรงจูงใจในการเรียน | () ขาดสื่อ อุปกรณ์ ในการฝึกปฏิบัติ |
| () อื่น ๆ ระบุ..... | |

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้สอน

(...นายกิตติพงษ์ สิทธิเชิงคำ...)

ตำแหน่ง วิทยาลัย.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่2.....
	รหัสวิชา20000-1004.ชื่อวิชา...กฎหมายแรงงาน	สอนครั้งที่ ...4-6.....
	ชื่อหน่วยพรบ.คุ้มครองแรงงาน.....	จำนวนชั่วโมง ...3...
ชื่อเรื่อง/ชื่องานพรบ.คุ้มครองแรงงาน.....		รวม ...3.... ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

1. นิยามศัพท์ในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
2. เขียนสัญญาจ้างแรงงาน
3. การใช้แรงงานทั่วไป การใช้แรงงานหญิง เด็ก
4. กฎกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ.2557
5. ค่าตอบแทนการทำงาน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด
6. คณะกรรมการการค่าจ้าง
7. สวัสดิการ
8. การพักงาน
9. ค่าชดเชยและค่าชดเชยพิเศษ
10. การเรียกร้องสิทธิของลูกจ้างกรณี ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงาน ค่าชดเชยฯ
11. กองทุนสงเคราะห์
12. พนักงานตรวจแรงงาน บทลงโทษ

เป็นความคิดรวบยอดเกี่ยวกับเนื้อหา หลักการ วิธีการที่ต้องการจะให้ผู้เรียนได้รับหลังจากเรียนเรื่องนั้นๆ เป็นข้อความที่เขียนในลักษณะสรุปเนื้อหา/ เป้าหมายอย่างสั้นๆ จะเขียนเป็นความเรียงหรือเขียนเป็นข้อๆ ก็ได้

ชื่อเรื่อง (ตามด้วย) } เป็น/ หมายถึง/ คือ..... } ข้อความขยายชื่อเรื่อง

2. สมรรถนะประจำหน่วย

- 1.อธิบาย นิยามศัพท์ในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
2. เขียนสัญญาจ้างแรงงานได้
3. อธิบายการใช้แรงงานทั่วไป การใช้แรงงานหญิง เด็ก
- 4.อธิบาย กฎกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ.2557ได้
5. อธิบายค่าตอบแทนการทำงาน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุดได้
6. อธิบายคณะกรรมการการค่าจ้างได้

7. อธิบายสวัสดิการได้
8. อธิบายการพักผ่อนของลูกจ้าง ได้
9. อธิบายค่าชดเชยและค่าชดเชยพิเศษ ได้
10. อธิบาย การเรียกร้องสิทธิของลูกจ้างกรณี ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงาน ค่าชดเชยฯ
11. อธิบายกองทุนสงเคราะห์ได้
12. อธิบาย พนักงานตรวจแรงงาน บทลงโทษได้

ตัวอย่างการเขียนสมรรถนะ

เขียนในรูปแบบ **กริยา - กรรม - เงื่อนไข**

เช่น

- | | |
|--|---------------|
| แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานของหน่วยประมวลผลกลาง | (ด้านความรู้) |
| ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามคู่มือ | (ด้านทักษะ) |
| ใช้ภาษาอังกฤษในการทักทายและแนะนำตัว | |
| จัดแสดงสินค้าตามหลักการโฆษณา | |
| บันทึกรายการในสมุดรายวันตามหลักบัญชีขั้นต้น | |
| ตกแต่งชิ้นงานและส่งมอบตามกำหนดเวลา | |
| เขียนโปรแกรมโดยใช้เครื่องมือกราฟิกโหมด | |
| พิมพ์เอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ | |

3. จุดประสงค์การเรียนรู้ (เขียนให้ครบทุกด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

1. อธิบาย นิยามศัพท์ในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
2. เขียนสัญญาจ้างแรงงานได้
3. อธิบายการใช้แรงงานทั่วไป การใช้แรงงานหญิง เด็ก
4. อธิบาย กฎกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. 2557 ได้
5. อธิบายค่าตอบแทนการทำงาน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุดได้
6. อธิบายคณะกรรมการการค่าจ้างได้
7. อธิบายสวัสดิการได้
8. อธิบายการพักผ่อนของลูกจ้าง ได้
9. อธิบายค่าชดเชยและค่าชดเชยพิเศษ ได้
10. อธิบาย การเรียกร้องสิทธิของลูกจ้างกรณี ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงาน ค่าชดเชยฯ
11. อธิบายกองทุนสงเคราะห์ได้
12. อธิบาย พนักงานตรวจแรงงาน บทลงโทษได้

อธิบายวิธีการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้

ติดตั้งโปรแกรม Microsoft Office ได้

ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมายให้ทำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีจิตอาสา

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

- อธิบายการใช้แรงงาน ทัวไป แรงงานเด็ก แรงงานผู้หญิงได้
- อธิบายกฎกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ.2557 ได้พอสังเขป
- อธิบายค่าตอบแทนการทำงาน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุดได้
- อธิบายค่าเช่า ค่าชดเชยพิเศษได้
- หัดเขียนสัญญาจ้างแรงงาน

เป็นการเขียนเนื้อหาสาระที่ต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เพื่อให้ บรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด

* อาจจะเขียนเนื้อหารายละเอียดทั้งหมด ตามหัวข้อที่กำหนดใน แผนการจัดการเรียนรู้

* หากรายละเอียดของเนื้อหา มีมากอาจเขียนเฉพาะหัวข้อเรื่อง นั้น ๆ ไว้ ส่วนรายละเอียดของเนื้อหา อาจแยกไว้ต่างหากในรูปแบบของเอกสาร “ ใบความรู้ ”

5. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้การวัดผลประเมินผล ข้อตกลงขณะเรียน และให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

5.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

-พูดคุยสร้างความคุ้นเคยกับนักเรียนสร้างบรรยากาศในการเรียน สร้าง Line กลุ่มนักเรียนเพื่อใช้สอบออนไลน์

-ครูแจ้งข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้นักเรียนทราบ

5.2 ขั้นสอน

- ครูอธิบาย คำนิยามในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 บททั่วไป การใช้แรงงานทั่วไป การใช้แรงงานหญิง การใช้แรงงานเด็ก ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด คณะกรรมการค่าจ้าง สวัสดิการ ความปลอดภัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน

-ให้นักเรียนทำงานในกระดาษเปล่าระดมความคิด การใช้แรงงานหญิง และเด็ก โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม เท่า ๆ กัน พร้อมแจกใบงาน

-ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยอิงตัวกฎหมายมาตราที่เกี่ยวข้อง

- ครูอธิบายเพิ่มเติม การพักงาน ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ

-ครูคัดเลือกใบงานที่ถูกต้องเรียบร้อย 1 ชุด ติดบอร์ดในห้องเรียน

-ครูอธิบายในปัญหาดังกล่าว แนวทางการแก้ไข หรือมองถึงการเอาเปรียบของนายจ้างการเสียเปรียบของลูกจ้างผู้ไม่รู้กฎหมาย คุณธรรมในการทำงานในสภาวะ เอาใจเขามาใส่ใจเรา เอื้ออาทรต่อกัน นายจ้างไม่เอาเปรียบลูกจ้างตามแนวพระราชดำรัสเศรษฐกิจพอเพียง การใช้สิทธิยื่นคำร้อง การพิจารณาคำร้อง กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พนักงานตรวจแรงงาน บทกำหนดโทษ

- ให้นักเรียนหัดเขียนสัญญาจ้างแรงงาน จากตัวอย่างที่ครูทำไว้ในชั้นเรียนทุกคนแล้วส่ง
- ให้นักเรียนจดบันทึกสาระสำคัญลงในสมุดจดบันทึกของแต่ละคน

5.3 ชั้นสรุป

-ครูสรุปสาระสำคัญในหน่วยที่ 2 และการนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคตอย่างถูกต้องสามารถ
ใช้กับตัวเอง ครอบครัว และสามารถให้คำแนะนำกับผู้อื่นเบื้องต้นได้

6. งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน

-นักเรียน ทุกคนหาข่าวเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน มาอ่านในห้องคนละ 2 ข่าวทุกชั่วโมงที่มีการเรียนการสอน หรือ
อัดคลิปวิดีโอให้นักเรียนอ่านข่าว ลงมาใน line กลุ่ม

1. ครูชี้แจงข้อตกลงในการเรียนในเรื่องเวลาเรียน การให้คะแนน และเกณฑ์การประเมินผล
2. ครูชี้แจงจุดประสงค์การเรียน
3. ครูให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน ประจำหน่วย

ขณะเรียน

-ให้นักเรียนทำงานในกระดาษเปล่าระดมความคิด การใช้แรงงานหญิง และเด็ก โดยแบ่งเป็น 2
กลุ่ม เท่า ๆ กัน พร้อมแจกใบงาน

-ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยอิงตัวกฎหมายมาตราที่เกี่ยวข้อง

-ให้นักเรียนหัดเขียนสัญญาจ้างแรงงาน จากตัวอย่างที่ครูทำไว้ในชั้นเรียนทุกคนแล้วส่ง

1. ครูให้ผู้เรียนตั้งใจฟังการอธิบายเนื้อหา
2. ครูให้ผู้เรียนซักถามประเด็นหรือปัญหาที่ไม่เข้าใจ
3. ครูถามคำถามและให้ผู้เรียนตอบคำถาม

หลังเรียน

-ทบทวนความรู้ ในห้องเรียน โดยครูเป็นผู้สรุปให้ฟัง

1. ครูให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ ประจำหน่วย
2. ครูให้ผู้เรียนกลับไปอ่านใบความรู้ และทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
3. ครูให้ผู้เรียนค้นคว้าทำรายงานกลุ่มเพิ่มเติมตามความเหมาะสมหลังจากประเมินผลหลังเรียน

7. สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

-สื่อสิ่งพิมพ์

แบบเรียนวิชากฎหมายแรงงาน(นายกิตติพงษ์ สิทธิเชิงคำ)

แบบทดสอบ pretest ออนไลน์

แผ่นอิงเจ็ท ตัวอย่างสัญญาจ้างแรงงาน ของจริง

-สื่อ โสตทัศน(ถ้ามี)

-

ตัวอย่างเช่น

1. ใบความรู้ หน่วยที่

2. สื่อประกอบการสอน Power Point แผ่นที่ 1 - 15

3. สื่อของจริง

4. ใบงาน

5. ลิงค์วีดีโอ [https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-](https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing)

[qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing)

6. ห้องเรียน Google Classroom วิชา 31910-2002 ระบบจัดการฐานข้อมูล รหัสชั้นเรียน pa6l375 หน่วยที่ <https://classroom.google.com/c/Njg0MDM0NDExNDk5?cjc=pa6l375>

แหล่งการเรียนรู้

ตัวอย่างเช่น

1. ห้องสมุด

2. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

3. ลิงค์วีดีโอ [https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-](https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing)

[qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing)

8. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบสั่งงาน ใบมอบหมายงาน ฯ แบบทดสอบ)

ใบปฏิบัติงาน (ตัวอย่าง)

เอกสารที่ให้รายละเอียดในขั้นตอนหนึ่งของ การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

	ใบปฏิบัติงาน ที่...1....	หน่วยที่ ...2...
	รหัสวิชา...20001-1004.ชื่อวิชา....กฎหมายแรงงาน.....	สอนครั้งที่ ...4-6.
	ชื่อหน่วยพรบ.คุ้มครองแรงงาน.....	จำนวนชั่วโมง...3...
ชื่อเรื่องใบปฏิบัติงาน	เขียนสัญญาจ้างแรงงาน.....	รวม...3.. ชั่วโมง

จุดประสงค์การเรียนรู้

เพื่อให้นักเรียน เขียนสัญญาจ้างแรงงานได้

เครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์

กระดาษเปล่า 1 แผ่น ปากกาสีแดง สีน้ำเงิน หรือสีอื่นๆ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ควรมีภาพประกอบ)

ให้นักเรียนทุกคนหัดเขียนสัญญาจ้างแรงงาน แล้วกรอกข้อความในสัญญา ให้ครบถ้วนโดยครูเป็นผู้อธิบาย ตามตัวอย่าง แผ่นอิงเจ็ทตัวอย่างสัญญาจ้างแรงงาน หน้าชั้นเรียน

ข้อควรระวัง

นักเรียนเขียนด้วยลายมือตัวเอง

ข้อเสนอแนะ

นักเรียนเขียนสัญญาด้วยความรอบคอบ

วัดผลประเมินผล

จากการสังเกต

เอกสารอ้างอิง

-

(ตัวอย่าง) ใบงานที่ 1

สัญญาจ้างแรงงาน

สัญญานี้ทำที่.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ระหว่าง
ก. นายนาง/นางสาว..... อายุ.....ปี/อยู่บ้านเลขที่.....สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอก..... ถนน.....
..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
..... ออกให้โดย..... ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “นายจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ
ข. นายนาง/นางสาว..... อายุ.....ปี/อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอก..... ถนน.....
..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
..... ออกให้โดย..... ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ลูกจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง
โดยที่นายจ้างเป็นผู้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ..... มีความประสงค์จะว่าจ้างลูกจ้างเข้ามาทำงานในตำแหน่ง.....
..... และโดยที่ลูกจ้างเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในตำแหน่งดังกล่าว ประสงค์จะรับจ้างเป็นลูกจ้างให้กับนายจ้าง
ดังนั้น ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญากัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. วัตถุประสงค์แห่งสัญญา

นายจ้างตกลงจ้าง และลูกจ้างตกลงรับจ้างทำงานใน ตำแหน่ง..... แผนก..... โดยมีกำหนดระยะเวลาทดลองงาน..... วัน นับแต่วันทำสัญญานี้เป็นต้นไป โดยระหว่างระยะเวลาทดลองงาน หากนายจ้างพบว่าผลการปฏิบัติงาน หรือความประพฤติใด ๆ ว่าจะเป็นเรื่องการพนัน ผู้สาว ยาเสพติดให้โทษ สุขภาพ หรือทัศนคติของลูกจ้างที่ไม่เหมาะสมกับการทำงานตามการพิจารณาของนายจ้าง ให้ถือว่าลูกจ้างขาดคุณสมบัติการเป็นลูกจ้างของนายจ้าง และให้นายจ้างมีสิทธิยุติการทดลองงาน ได้ทันที โดยจ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าตามกฎหมาย หรือบอกกล่าวล่วงหน้าให้ลูกจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งงวดการจ่ายค่าจ้าง แต่หากลูกจ้างมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าพอใจ นายจ้างจะรับลูกจ้างเข้าเป็นลูกจ้างประจำ โดยไม่มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง และให้นับระยะเวลาการทำงานของลูกจ้างนับแต่วันที่เริ่มทดลองงานเป็นต้นไป

ข้อ 2. ค่าจ้างและการชำระ

ทั้งสองฝ่ายตกลงกำหนดค่าจ้างในอัตราวันเดือนละ.....บาท(.....) โดยนายจ้างจะจ่ายให้แก่ลูกจ้างในวันที่.....ของทุกเดือน ณ ที่ทำการของนายจ้าง หรือจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้าง หรือตามที่นายจ้างเห็นสมควร

ข้อ 3. ข้อสัญญาของลูกจ้าง

ลูกจ้างสัญญาและทราบคำว่า

3.1 จะปฏิบัติตามคำรับรองของลูกจ้าง คำรับรองที่ปรากฏอยู่ในใบสมัครงาน (ถ้ามี) ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ประกาศ และหรือคำสั่งของนายจ้างที่มีอยู่ในขณะทำสัญญา หรือที่จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า และตกลงให้ถือว่า คำรับรอง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ประกาศ และหรือคำสั่งดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

3.2 นายจ้างมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

3.2.1 กำหนด แก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือเพิ่มเติมวันและเวลาทำงานปกติ วันหยุด วันลา เวลาพัก และหรือสวัสดิการ

3.2.2 กำหนด หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน สภาการจ้าง รวมทั้งการโอนย้ายตำแหน่ง หรือหน้าที่การงานในบริษัทหรือบริษัทในเครือตามที่นายจ้างจะเห็นสมควร โดยลูกจ้างพร้อมที่จะปฏิบัติงานทั้งในเขตกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

3.3 การที่นายจ้างตกลงรับลูกจ้างเข้าทำงานกับบริษัทตามสัญญานี้ เนื่องจากลูกจ้างได้แจ้ง แสดงหลักฐาน หรือให้คำรับรองตนว่า นายจ้างเป็นผู้มีความสามารถและมีคุณสมบัติ และมีความสามารถตามที่นายจ้างกำหนดไว้ ซึ่งลูกจ้างได้ทราบรายละเอียดต่าง ๆ ดีแล้ว ดังนั้น หากปรากฏในภายหลังไม่ว่ากรณีใด ๆ ว่า ลูกจ้างมีคุณสมบัติ หรือความสามารถไม่ตรง หรือ ไม่เหมาะสมกับที่ได้แจ้ง แสดงหลักฐาน หรือรับรองไว้ หรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงอันอาจทำให้นายจ้างไม่รับเข้าทำงานกับนายจ้าง ซึ่งเป็นการคิดสัญญา และจงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย ลูกจ้างยินยอมให้นายจ้างมีสิทธิเลิกจ้างลูกจ้างได้ทันทีโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

3.4 จะไม่แสวงหา หรือรับเอาไม่ว่าในทางตรง หรือทางอ้อมเพื่อตนเองหรือเพื่อผู้อื่นซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์ใด ๆ ในกรณีที่ลูกจ้างกระทำ หรือละเว้นการกระทำตามตำแหน่งหน้าที่ หรือกระทำการที่ ได้รับมอบหมาย นอกจากนายจ้างจ่ายให้ หรือพึงจ่ายให้ตามปกติตามระเบียบ หรือตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของนายจ้าง

ข้อ 4. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตลอดจนความรับผิดชอบและหนี้สินอื่นใดของลูกจ้าง ลูกจ้างตกลงว่า จะจัดให้ข้าราชการระดับ.....ขึ้นไป หรือบุคคลอื่นใดตามที่นายจ้างเห็นสมควรผูกพันตนเข้าคำประกันการปฏิบัติตามสัญญาของลูกจ้างให้กับนายจ้าง

หากสัญญานี้ยังไม่สิ้นสุดลง แต่ผู้ค้ำประกันหลุดพ้นความรับผิดชอบจากสัญญานี้ ไปไม่ว่าด้วยเหตุใด ลูกจ้างจะต้องจัดหาผู้ค้ำประกันใหม่ ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขตามวรรคแรก ให้กับนายจ้างภายใน.....วัน นับแต่วันที่ลูกจ้างได้รับแจ้งจากนายจ้าง

ข้อ 5. การผิดนัดผิดสัญญา

หากลูกจ้างผิดนัดผิดสัญญานี้โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย ลูกจ้างตกลงยินยอมให้นายจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และหรือ มีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากลูกจ้าง โดยให้นายจ้างมีสิทธินำค่าเสียหายมาหักออกจากค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และหรือค่าล่วงเวลาในวันหยุดได้ และหากยังไม่เพียงพอกับค่าเสียหายที่เกิดขึ้น นายจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากลูกจ้างได้อีก

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ทราบ และเข้าใจ ข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ของตน จึงลงลายมือชื่อ และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....นายจ้าง

ลงชื่อ.....ลูกจ้าง

()

()

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....

พยาน

พยาน

บันทึกหลังการสอน (ตัวอย่าง)

ผลการสอน

- | | | |
|--------------------|-----------------------------|------------------------------|
| บรรลุตามจุดประสงค์ | () ครบทุกข้อ | () ไม่ครบ |
| เวลาที่ใช้ในการสอน | () เหมาะสม | () มากเกินไป () น้อยเกินไป |
| เนื้อหา | () สอดคล้องกับจุดประสงค์ | () ไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์ |
| กิจกรรมการสอน | () ปฏิบัติได้ครบทุกกิจกรรม | () ปฏิบัติกิจกรรมได้บางส่วน |

กิจกรรม

การใช้สื่อการสอน

ผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษา

- | | | | |
|------------------------------|---------|-------------|----------|
| ความสนใจ/ตั้งใจเรียน | () มาก | () ปานกลาง | () น้อย |
| การซักถาม/ตอบคำถาม | () มาก | () ปานกลาง | () น้อย |
| มีความร่วมมือในการจัดกิจกรรม | () มาก | () ปานกลาง | () น้อย |

ปัญหาอุปสรรค

- | | |
|---|---|
| () ผู้เรียนเข้าห้องเรียนสาย ไม่ตรงต่อเวลา | () มีพฤติกรรมลึ้มสมุด ปากกา สมาร์ทโฟน |
| () ขาดความรับผิดชอบในงานมอบหมาย | () ขาดอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง |
| () ขาดการกล้าแสดงออก นิ่งเงียบ | () ขาดทักษะการทำงานร่วมอย่างอย่างสามัคคี |
| () เล่นโทรศัพท์ระหว่างการเรียน | () ไม่ตั้งใจเรียน ขวนเพื่อนคุย หรือหลับ |
| () ขาดเจตคติที่ดีหรือขาดแรงจูงใจในการเรียน | () ขาดสื่อ อุปกรณ์ ในการฝึกปฏิบัติ |
| () อื่น ๆ ระบุ..... | |

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้สอน

(...นายกิตติพงษ์ สิทธิเชิงคำ...)

ตำแหน่ง วิทยฐานะ

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

แบบทดสอบหน่วยที่ 2 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

วัตถุประสงค์ เพื่อทดสอบความรู้ของนักเรียนเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

คำแนะนำ ให้นักเรียน อ่านแบบประเมินผล แล้วเขียนเครื่องหมาย x ลงในกระดาษคำตอบให้ถูกต้อง

1. ผู้ซึ่งตกลงทำงานให้นายจ้างโดยรับค่าจ้างไม่ว่าจะเรียกว่าชื่ออย่างไร
 - ก. ผู้ว่าจ้าง
 - ข. ลูกจ้าง
 - ค. ผู้รับเหมาขั้นต้น
 - ง. ผู้รับเหมาช่วง
2. งานด้านพันธិษยกรรมให้ลูกจ้างสามารถทำงานได้ไม่เกินสัปดาห์ละกี่ชั่วโมง
 - ก. 48 ชั่วโมง
 - ข. 42 ชั่วโมง
 - ค. 46 ชั่วโมง
 - ง. 49 ชั่วโมง
3. การทำงานล่วงเวลาต้องได้รับความยินยอมเป็นครั้งคราวจากผู้ใด
 - ก. ลูกจ้าง
 - ข. นายจ้าง
 - ค. ผู้ว่าจ้าง
 - ง. หัวหน้างาน
4. นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในวันหยุดได้ในกรณีใด
 - ก. สภาพ ลักษณะงานที่ต้องทำติดต่อกัน
 - ข. งานฉุกเฉิน
 - ค. งานขนส่ง กรณีเร่งด่วน
 - ง. ถูกทุกข้อ
5. นายจ้างต้องจัดเวลาพักระหว่างการทำงานวันหนึ่งรวมกันแล้วไม่น้อยกว่ากี่ชั่วโมง
 - ก. 1 ชั่วโมง
 - ข. 1.2 ชั่วโมง
 - ค. 1.5 ชั่วโมง
 - ง. 2 ชั่วโมง
6. นายจ้างต้องจัดให้มีวันหยุดประจำสัปดาห์ ไม่น้อยกว่ากี่วันต่อสัปดาห์
 - ก. 1 วัน

ข. 2 วัน

ค. 3 วัน

ง. 4 วัน

7. ให้นายจ้างประกาศเป็นการล่วงหน้าสำหรับวันหยุดตามประเพณี ปีหนึ่งต้องไม่น้อยกว่ากี่วันโดยนับรวมวันหยุดใด

ก. 12 วัน รวมวันแรงงานแห่งชาติ

ข. 13 วัน รวมวันแรงงานแห่งชาติ

ค. 13 วัน รวมวันสงกรานต์

ง. 13 วัน รวมวันขึ้นปีใหม่

8. ลูกจ้างมีสิทธิลาพักผ่อนตามสิทธิได้ ปีหนึ่งไม่น้อยกว่ากี่วันทำงาน

ก. 4 วัน

ข. 6 วัน

ค. 8 วัน

ง. 10 วัน

9. งานใดที่ไม่ห้ามให้ลูกจ้างหญิงทำ

ก. งานนั่งร้านสูงกว่า 10 เมตร

ข. งานเหมืองแร่ที่ต้องทำได้ดิน

ค. งานผลิต ขนส่งวัตถุระเบิดไวไฟ

ง. พนักงานบัญชี

10. ห้ามหญิงมีครรภ์ทำงานล่วงเวลา วันหยุดหรืองานอื่นใดเวลาใด

ก. 22.00 - 06.00 นาฬิกา

ข. 21.00 - 24.00 นาฬิกา

ค. 22.00 - 05.00 นาฬิกา

ง. 23.00 - 06.00 นาฬิกา

11. ลูกจ้างหญิงมีสิทธิลาคลอดบุตรครรภ์หนึ่งไม่เกินกี่วัน

ก. 45 วัน

ข. 50 วัน

ค. 80 วัน

ง. 98 วัน

12. การรับลูกจ้างเด็กเข้าทำงานต้องแจ้งพนักงานตรวจแรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่สถานประกอบการนั้นตั้งอยู่ภายในกี่วัน

ก. 7 วัน

ข. 15 วัน

- ค. 30 วัน
- ง. 60 วัน
13. นายจ้างต้องจัดเวลาพักให้ลูกจ้างเด็กพักไม่น้อยกว่ากี่ชั่วโมงต่อวัน
- ก. ครึ่งชั่วโมงติดต่อกัน
- ข. 1 ชั่วโมงติดต่อกัน**
- ค. 1.5 ชั่วโมงติดต่อกัน
- ง. 1 ชั่วโมงไม่ติดต่อกัน
14. กำหนดให้ลูกจ้างเด็กลาเพื่อเข้าประชุมสัมมนา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานกำหนดปีหนึ่งไม่เกินกี่วันโดยได้รับค่าจ้าง
- ก. 15 วัน
- ข. 20 วัน
- ค. 30 วัน**
- ง. 60 วัน
15. งานใดไม่กำหนดค่าจ้างทุกประเภทให้แก่ลูกจ้างชาย หญิงเท่าเทียมกัน
- ก. ลักษณะงานเหมือนกัน
- ข. คุณภาพงานเหมือนกัน
- ค. ปริมาณงานเท่ากัน
- ง. งานระเบิดหินใต้น้ำ**
16. การกำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นเงินตราชนิดใด
- ก. เงินไทยและสกุลอื่นตามที่ตกลงกัน**
- ข. เงินไทยเท่านั้น
- ค. สกุลเงินตามสัญชาติของนายจ้าง
- ง. สกุลเงินตามสัญชาติของลูกจ้าง
17. ลูกจ้างได้รับค่าจ้างกรณีลาป่วยตามที่ป่วยจริงกำหนดปีละไม่เกินกี่วัน
- ก. 15 วัน
- ข. 30 วัน**
- ค. 45 วัน
- ง. 60 วัน
18. ลูกจ้างชายมีสิทธิลาเพื่อเข้ารับราชการทหาร โดยได้รับค่าจ้างปีละกี่วัน
- ก. 30 วัน
- ข. 40 วัน
- ค. 45 วัน
- ง. 60 วัน**
19. ลูกจ้างหญิงได้รับค่าจ้างจากนายจ้างกรณีคลอดบุตรตลอดระยะเวลาแต่ไม่เกินกี่วัน

- ก. 30 วัน
- ข. 40 วัน
- ค. 45 วัน**
- ง. 60 วัน

20. ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติได้รับในอัตราใด

- ก. 1.5 เท่าต่อชั่วโมงโดยเฉลี่ย**
- ข. 1.6 เท่าต่อชั่วโมงโดยเฉลี่ย
- ค. 3 เท่าต่อชั่วโมงโดยเฉลี่ย
- ง. 3.5 เท่าต่อชั่วโมงโดยเฉลี่ย

21. ค่าล่วงเวลาในวันหยุดได้รับในอัตราใด

- ก. 2 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน
- ข. 2.5 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน
- ค. 3 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน**
- ง. 3.5 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน

22. ค่าจ้างสำหรับลูกจ้างที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดหากลูกจ้างทำงานในวันหยุดจะได้รับค่าจ้างเพิ่มกี่เท่าของวันทำงานปกติ

- ก. 1 เท่า
- ข. 2 เท่า**
- ค. 3 เท่า
- ง. 3.5 เท่า

23. ลูกจ้างทำงานมา ครบ 1 ปี ลูกจ้างจะได้รับเงินชดเชย หากนายจ้างเลิกจ้างโดยลูกจ้างไม่มีความผิดในอัตราเท่าไร

- ก. อัตราสุดท้าย 30 วัน
- ข. อัตราสุดท้าย 60 วัน**
- ค. อัตราสุดท้าย 90 วัน
- ง. อัตราสุดท้าย 120 วัน

24. คณะกรรมการค่าจ้างไม่มีอำนาจหน้าที่ใดบ้าง

- ก. เสนอนโยบายค่าจ้างต่อคณะรัฐมนตรี
- ข. กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
- ค. การปรับและพัฒนาค่าจ้าง
- ง. ด้านความปลอดภัย**

25. การกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำพื้นฐาน ต้องพิจารณาข้อเท็จจริงอะไรบ้าง

- ก. ต้นทุนการผลิต

ข. อัตราเงินเฟ้อ

ค. ผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ

ง. การท่องเที่ยวของเศรษฐกิจ

26. อัตราค่าจ้างขั้นต่ำพื้นฐานของจังหวัดนครสวรรค์ปัจจุบันวันละเท่าใด

ก. 143 บาท

ข. 310 บาท

ค. 149 บาท

ง. 315 บาท

27. คณะกรรมการสวัสดิการจัดประชุมหารือเกี่ยวกับสวัสดิการในสถานประกอบการอย่างน้อยกี่เดือนต่อครั้ง

ก. 1 เดือน

ข. 2 เดือน

ค. 3 เดือน

ง. 4 เดือน

28. นายจ้างและลูกจ้างที่เป็นผู้แทนฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดให้ฝ่ายละกี่คน

ก. 4 คน

ข. 5 คน

ค. 6 คน

ง. 7 คน

29. การเก็บทะเบียนลูกจ้างนับตั้งแต่สิ้นสุดการจ้าง นายจ้างต้องเก็บไว้อย่างน้อยกี่ปี

ก. 1 ปี

ข. 2 ปี

ค. 3 ปี

ง. 4 ปี

30. ข้อใด มิใช่ รายการของทะเบียนลูกจ้าง

ก. ชื่อ - สกุลของลูกจ้าง

ข. สัญชาติ

ค. การร้องทุกข์

ง. ตำแหน่งหน้าที่

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่3.....
	รหัสวิชา20000-1004.ชื่อวิชา...กฎหมายแรงงาน	สอนครั้งที่ ...7-8.....
	ชื่อหน่วยกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา.....	จำนวนชั่วโมง ...2...
ชื่อเรื่อง/ชื่องานกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา.....		รวม ...2.... ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

1. ความหมายทรัพย์สินทางปัญญา
2. ประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา
 - ลิขสิทธิ์
 - สิทธิบัตร
 - อนุสิทธิบัตร
 - เครื่องหมายการค้า
 - ความลับทางการค้า
 - สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

เป็นความคิดรวบยอดเกี่ยวกับเนื้อหา หลักการ วิธีการที่ต้องการจะให้ผู้เรียนได้รับหลังจากเรียนเรื่องนั้นๆ เป็นข้อความที่เขียนในลักษณะสรุปเนื้อหา/ เป้าหมายอย่างสั้นๆ จะเขียนเป็นความเรียงหรือเขียนเป็นข้อๆ ก็ได้

ชื่อเรื่อง (ตามด้วย) } เป็น/ หมายถึง/ คือ..... } ข้อความขยายชื่อเรื่อง

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ทราบความหมายทรัพย์สินทางปัญญา
2. อธิบายประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา แต่ละประเภทได้
 - ลิขสิทธิ์
 - สิทธิบัตร
 - อนุสิทธิบัตร
 - เครื่องหมายการค้า
 - ความลับทางการค้า
 - สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

ตัวอย่างการเขียนสมรรถนะ

เขียนในรูปแบบ **กริยา - กรรม - เจือْنَไข**

เช่น

- แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทํางานของหน่วยประมวลผลกลาง (ด้านความรู้)
- ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามคู่มือ (ด้านทักษะ)
- ใช้ภาษาอังกฤษในการทักทายและแนะนำตัว
- จัดแสดงสินค้าตามหลักการโฆษณา
- บันทึกรายการในสมุดรายวันตามหลักบัญชีขั้นต้น
- ตกแต่งชิ้นงานและส่งมอบตามกำหนดเวลา
- เขียนโปรแกรมโดยใช้เครื่องมือกราฟิกโหมด
- พิมพ์เอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ

3. จุดประสงค์การเรียนรู้ (เขียนให้ครบทุกด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยুক্তใ้ใช้)

1. ทราบความหมายศัพท์สันทางปัญญา
2. อธิบายประเภทของศัพท์สันทางปัญญา แต่ละประเภทได้
 - ลิขสิทธิ์
 - ลิขธิบัตร
 - อนุสิทธิบัตร
 - เครื่องหมายการค้า
 - ความลับทางการค้า
 - สิ่บงชี้ทางภูมิศาสตร์

อธิบายวิธีการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้

ติดตั้งโปรแกรม Microsoft Office ได้

ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมายให้ทำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีจิตอาสา

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

- ทราบความหมายศัพท์สันทางปัญญา
- อธิบายประเภทของศัพท์สันทางปัญญาแต่ละประเภทได้
- คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ทราบความหมายศัพท์สันทางปัญญา
- อธิบายประเภทของศัพท์สันทางปัญญาแต่ละประเภทได้
- ห้ดออกแบบเครื่องหมายการค้าได้

เป็นการเขียนเนื้อหาสาระที่ต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เพื่อให้ บรรลุตามจุดประสงค์การ
เรียนรู้ที่กำหนด

- * อาจเขียนเนื้อหารายละเอียดทั้งหมด ตามหัวข้อที่กำหนดใน แผนการจัดการเรียนรู้
- * หากรายละเอียดของเนื้อหาไม่มากอาจเขียนเฉพาะหัวข้อเรื่อง นั้น ๆ ไว้ ส่วนรายละเอียดของเนื้อหา อาจแยกไว้ต่างหากในรูปแบบของเอกสาร “ **ใบความรู้**”

5. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้การวัดผลประเมินผล ข้อตกลงขณะเรียน และให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ
ก่อนเรียน

5.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

-พูดคุยสร้างความคุ้นเคยกับนักเรียนสร้างบรรยากาศในการเรียน สร้าง line กลุ่มนักเรียนเพื่อใช้
สอบออนไลน์

-ครูแจ้งข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้นักเรียนทราบ

5.2 ขั้นสอน

1. ครูอธิบายบทเรียนที่ เรื่อง กฎหมายกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
2. นักเรียน 3 คนอ่านข่าวกฎหมายหน้าชั้นเรียน
3. ให้นักเรียน ออกแบบ เครื่องหมายการค้าในใบงาน กระดาษระบายสี หรือในโทรศัพท์ พร้อม
คำอธิบาย เครื่องหมายดังกล่าว ว่าออกแบบเพื่อใช้วัตถุประสงค์อะไร
- 4 ให้นักเรียนจดบันทึกสาระสำคัญลงในสมุดจดบันทึกของแต่ละคน

5.3 ขั้นสรุป

-ครูสรุปสาระสำคัญในหน่วยที่ 3 และการนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคตอย่างถูกต้องสามารถ
ใช้กับตัวเอง ครอบครัว และสามารถให้คำแนะนำกับผู้อื่นเบื้องต้นได้

6. งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน

-นักเรียน ทุกคนหาข่าวเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน มาอ่านในห้องคนละ 2 ข่าวทุกชั่วโมงที่มีการเรียนการสอน หรือ
อัปเดตวิดีโอนักเรียนอ่านข่าว ลงมาใน line กลุ่ม

1. ครูชี้แจงข้อตกลงในการเรียนในเรื่องเวลาเรียน การให้คะแนน และเกณฑ์การประเมินผล
2. ครูชี้แจงจุดประสงค์การเรียน
3. ครูให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน ประจำหน่วย

ขณะเรียน

1. ครูอธิบายบทเรียนที่ เรื่อง กฎหมายกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
2. นักเรียน 3 คนอ่านข่าวกฎหมายหน้าชั้นเรียน
3. ให้นักเรียน ออกแบบ เครื่องหมายการค้าในใบงาน กระดาษระบายสี หรือในโทรศัพท์ พร้อม
คำอธิบาย เครื่องหมายดังกล่าว ว่าออกแบบเพื่อใช้วัตถุประสงค์อะไร

1. ครูให้ผู้เรียนตั้งใจฟังการอธิบายเนื้อหา
2. ครูให้ผู้เรียนซักถามประเด็นหรือปัญหาที่ไม่เข้าใจ
3. ครูถามคำถามและให้ผู้เรียนตอบคำถาม

หลังเรียน

-ทบทวนความรู้ ในห้องเรียน โดยครูเป็นผู้สรุปให้ฟัง

1. ครูให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ ประจำหน่วย
2. ครูให้ผู้เรียนกลับไปอ่านใบความรู้ และทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
3. ครูให้ผู้เรียนค้นคว้าทำรายงานกลุ่มเพิ่มเติมตามความเหมาะสมหลังจากประเมินผลหลังเรียน

7. สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

-สื่อสิ่งพิมพ์

แบบเรียนวิชากฎหมายแรงงาน(นายกิตติพงษ์ สิทธิเชิงคำ)

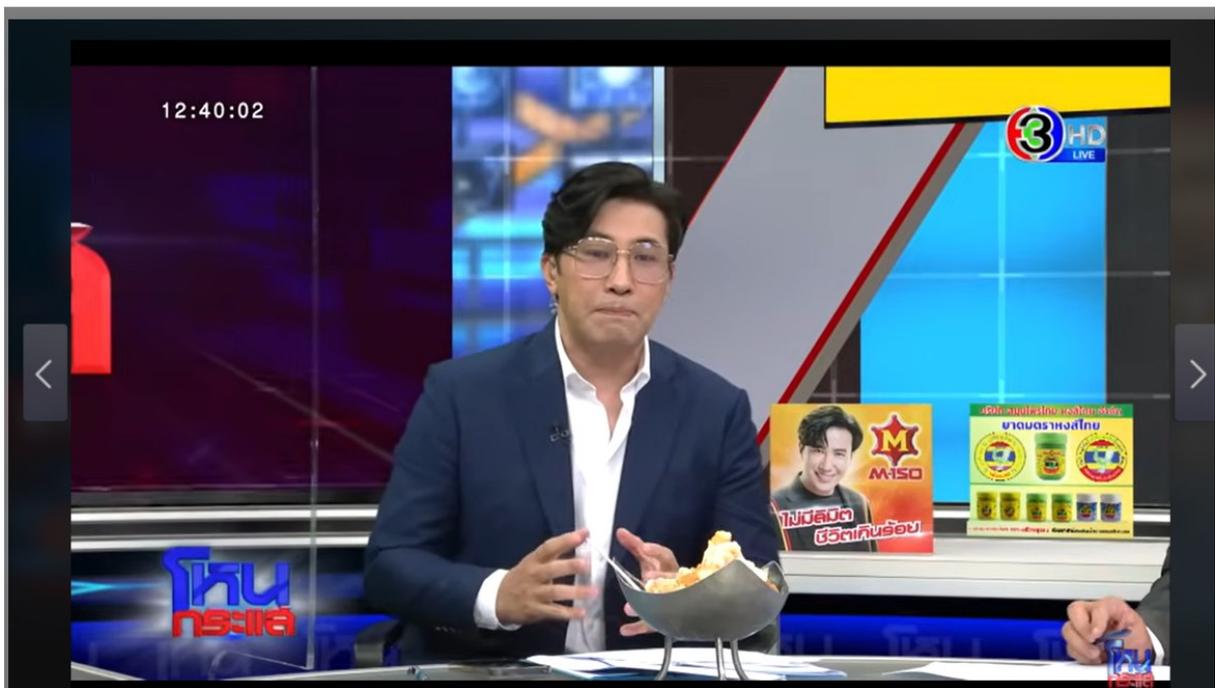
แบบทดสอบ pretest ออนไลน์

ตัวอย่างเครื่องหมายการค้า ต่างๆ ในแบบเรียน

-สื่อทางอินเทอร์เน็ต

รายการ โหนกระแส เรื่องปิงชา

<https://video.search.yahoo.com/search/video?fr=mcafee&p=%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%82%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%AA+%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%9B%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%A2%E0%B9%87%E0%B8%99&type=E211US885G0#id=4&vid=253e1021bda95c16bd0844d2f7fe4174&action=>



ตัวอย่างเช่น

1. ใบความรู้ หน่วยที่
 2. สื่อประกอบการสอน Power Point แผ่นที่ 1 - 15
 3. สื่อของจริง
 4. ใบงาน
 5. ลิงค์วิดีโอ <https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-qWqJsG5sFgsBOT?usp=sharing>
 6. ห้องเรียน Google Classroom วิชา 31910-2002 ระบบจัดการฐานข้อมูล รหัสชั้นเรียน pa6l375 หน่วยที่ <https://classroom.google.com/c/Njg0MDM0NDExNDk5?cjc=pa6l375>
- แหล่งการเรียนรู้

ตัวอย่างเช่น

1. ห้องสมุด
2. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
3. ลิงค์วิดีโอ <https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-qWqJsG5sFgsBOT?usp=sharing>

8. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบสั่งงาน ใบมอบหมายงาน ฯ

แบบทดสอบ)

ใบปฏิบัติงาน (ตัวอย่าง)

เอกสารที่ให้รายละเอียดในขั้นตอนหนึ่งของ การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

	ใบปฏิบัติงาน ที่...1....	หน่วยที่ ...3...
	รหัสวิชา...20001-1004.ชื่อวิชา....กฎหมายแรงงาน.....	สอนครั้งที่ ...7-8.
	ชื่อหน่วยกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา.....	จำนวนชั่วโมง...2...
ชื่อเรื่องใบปฏิบัติงานออกแบบเครื่องหมายการค้า.....	รวม...2.. ชั่วโมง	

จุดประสงค์การเรียนรู้

เพื่อให้นักเรียน หัดออกแบบเครื่องหมายการค้าได้

เครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์

กระดาษเปล่า 1 แผ่น ปากกาสีแดง สีน้ำเงิน หรือสีอื่นๆ และสีที่ใช้ระบาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ควรมีภาพประกอบ)

ให้นักเรียนทุกคนหัดออกแบบเครื่องหมายการค้า และระบายสี ตามที่ตนเองจินตนาการ

ข้อควรระวัง

นักเรียนออกแบบด้วยตัวเอง

ข้อเสนอแนะ

นักเรียนใช้สีระบาย ที่หลากหลาย

วัดผลประเมินผล

จากการสังเกต

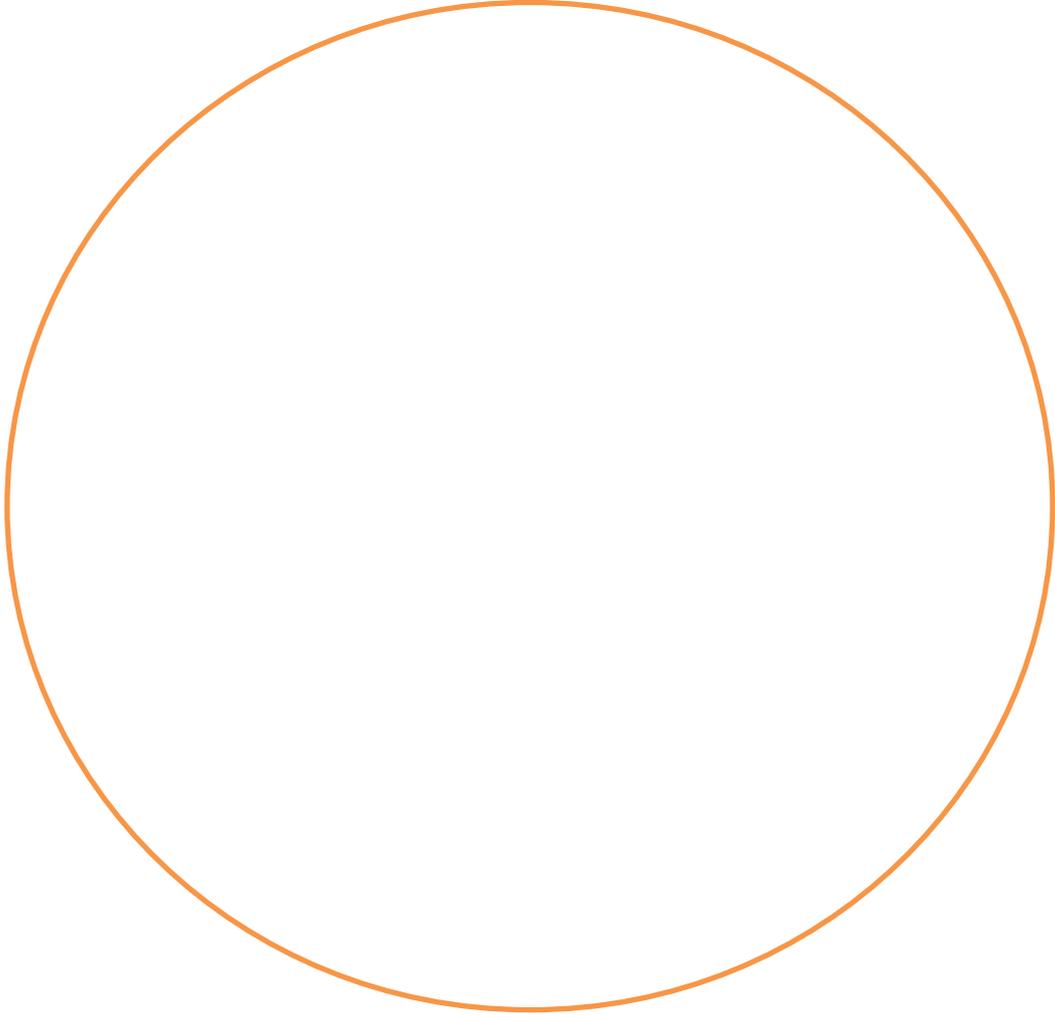
เอกสารอ้างอิง

-

คำอธิบาย

ใบงานที่ 1

ออกแบบเครื่องหมายการค้า แล้วลงสี ตามที่ตนเองจินตนาการ



บันทึกหลังการสอน (ตัวอย่าง)

ผลการสอน

- บรรลุตามจุดประสงค์ () ครบทุกข้อ () ไม่ครบ
เวลาที่ใช้ในการสอน () เหมาะสม () มากเกินไป () น้อยเกินไป
เนื้อหา () สอดคล้องกับจุดประสงค์ () ไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์
กิจกรรมการสอน () ปฏิบัติได้ครบทุกกิจกรรม () ปฏิบัติกิจกรรมได้บางส่วน

กิจกรรม () เหมาะสม () กิจกรรมบางส่วนไม่เหมาะสม

การใช้สื่อการสอน () เหมาะสม () ไม่เหมาะสม

ผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษา

- ความสนใจ/ตั้งใจเรียน () มาก () ปานกลาง () น้อย
การซักถาม/ตอบคำถาม () มาก () ปานกลาง () น้อย
มีความร่วมมือในการจัดกิจกรรม () มาก () ปานกลาง () น้อย

ปัญหาอุปสรรค

- () ผู้เรียนเข้าห้องเรียนสาย ไม่ตรงต่อเวลา () มีพฤติกรรมลึ้มสมุด ปากกา สมาชิกอื่น
() ขาดความรับผิดชอบในงานมอบหมาย () ขาดอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง
() ขาดการกล้าแสดงออก นิ่งเงียบ () ขาดทักษะการทำงานร่วมอย่างอย่างสามัคคี
() เล่นโทรศัพท์ระหว่างการเรียน () ไม่ตั้งใจเรียน ขวนเพื่อนคุย หรือหลับ
() ขาดเจตคติที่ดีหรือขาดแรงจูงใจในการเรียน () ขาดสื่อ อุปกรณ์ ในการฝึกปฏิบัติ
() อื่น ๆ ระบุ.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้สอน

(...นายกิตติพงษ์ สิทธิเชิงคำ...)

ตำแหน่ง วิทยฐานะ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่4.....
	รหัสวิชา20000-1004.ชื่อวิชา...กฎหมายแรงงาน	สอนครั้งที่ ...9-10.....
	ชื่อหน่วยกฎหมายแรงงานสัมพันธ์.....	จำนวนชั่วโมง ...2...
ชื่อเรื่อง/ชื่องานกฎหมายแรงงานสัมพันธ์.....		รวม ...2.... ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

1. คำนิยาม
2. ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
3. การยื่นข้อเรียกร้อง เจริญข้อเรียกร้อง
4. การจัดทำและผลบังคับของข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
5. องค์กรนายจ้างลูกจ้าง
6. วิธีระงับข้อพิพาทแรงงาน
7. การดำเนินคดีในศาลแรงงาน

เป็นความคิดรวบยอดเกี่ยวกับเนื้อหา หลักการ วิธีการที่ต้องการจะให้ผู้เรียนได้รับหลังจากเรียนเรื่องนั้นๆ เป็นข้อความที่เขียนในลักษณะสรุปเนื้อหา/ เป้าหมายอย่างสั้นๆ จะเขียนเป็นความเรียงหรือเขียนเป็นข้อๆ ก็ได้

ชื่อเรื่อง (ตามด้วย) } เป็น/ หมายถึง/ คือ..... } ข้อความขยายชื่อเรื่อง

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. อธิบายคำนิยามได้
2. อธิบายข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างได้
3. อธิบายวิธีการยื่นข้อเรียกร้อง เจริญข้อเรียกร้องของลูกจ้างได้
4. รู้วิธีการจัดทำและผลบังคับของข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
5. ทราบองค์กรนายจ้างลูกจ้าง
6. อธิบายทราบวิธีระงับข้อพิพาทแรงงาน
7. อธิบายขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลแรงงาน

ตัวอย่างการเขียนสมรรถนะ

เขียนในรูปแบบ **กริยา - กรรม - เงื่อนไข**

เช่น

แสดงความรู้อ้างอิงเกี่ยวกับหลักการทำงานของหน่วยประมวลผลกลาง

(ด้านความรู้)

ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามคู่มือ

(ด้านทักษะ)

ใช้ภาษาอังกฤษในการทักทายและแนะนำตัว
จัดแสดงสินค้าตามหลักการโฆษณา
บันทึกการขายในสมุดรายวันตามหลักบัญชีขั้นต้น
ตกแต่งชิ้นงานและส่งมอบตามกำหนดเวลา
เขียนโปรแกรมโดยใช้เครื่องมือกราฟิกโหมด
พิมพ์เอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ

3. จุดประสงค์การเรียนรู้ (เขียนให้ครบทุกด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

1. อธิบายคำนิยามได้
2. อธิบายข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างได้
3. อธิบายวิธีการยื่นข้อเรียกร้อง เกรงใจข้อเรียกร้องของลูกจ้างได้
4. รู้วิธีการจัดทำและผลบังคับของข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
5. ทราบองค์กรนายจ้างลูกจ้าง
6. อธิบายทราบวิธีระงับข้อพิพาทแรงงาน
7. อธิบายขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลแรงงาน

อธิบายวิธีการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้

ติดตั้งโปรแกรม Microsoft Office ได้

ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมายให้ทำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีจิตอาสา

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1. คำนิยาม
-ตามมาตรา 4.,มาตรา 5.
2. สภาพการจ้าง
3. การยื่นข้อเรียกร้อง เกรงใจข้อเรียกร้องของลูกจ้าง
4. ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
-กำหนดขนาดกิจการที่ต้องจัดให้มีการกำหนดสภาพการจ้างฯ.
5. องค์กรนายจ้างลูกจ้าง
6. วิธีระงับข้อพิพาทแรงงาน
7. รู้ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลแรงงาน
-ดำเนินการเองที่ศาลแรงงาน
-แจ้งไปยังเจ้าพนักงานหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง

เป็นการเขียนเนื้อหาสาระที่ต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เพื่อให้ บรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด

* อาจเขียนเนื้อหารายละเอียดทั้งหมด ตามหัวข้อที่กำหนดใน แผนการจัดการเรียนรู้

* หากรายละเอียดของเนื้อหา มีมากอาจเขียนเฉพาะหัวข้อเรื่อง นั้น ๆ ไว้ ส่วนรายละเอียดของเนื้อหา อาจแยกไว้ต่างหากในรูปแบบของเอกสาร “ ใบความรู้ ”

5. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้การวัดผลประเมินผล ข้อตกลงขณะเรียน และให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

5.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

-พูดคุยสร้างความคุ้นเคยกับนักเรียนสร้างบรรยากาศในการเรียน สร้าง line กลุ่มนักเรียนเพื่อใช้สอบออนไลน์

-ครู พูดคุยข่าวสารประจำวัน เรื่องที่เคยเป็นที่กล่าวถึง เช่น การปิดงานของนายจ้าง การลดยแพคนงาน ลูกจ้างปิดถนน กับคำว่า สไตร์ การนัดหยุดงาน

-ครูแจ้งข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้นักเรียนทราบ

5.2 ขั้นสอน

-ครูอธิบายความเป็นมาของพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์นิยามศัพท์เฉพาะ ขอบเขตการใช้บังคับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-ให้นักเรียน ทุกคน ร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและจำลองเหตุการณ์สมมุติ โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ฝั่งหนึ่งเป็น นายจ้าง อีกฝั่งหนึ่งเป็นลูกจ้าง โดย ให้ฝั่งลูกจ้างจำลองเหตุการณ์การนัดหยุดงาน แล้วทำข้อเรียกร้องต่อนายจ้างถึงสาเหตุการประท้วงการนัดหยุดงานของลูกจ้าง

5.3 ขั้นสรุป

--ครูให้คำแนะนำ พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ฉบับนี้เป็นเรื่องสำคัญ เพราะเป็นเรื่องประสานรอยร้าวระหว่าง นายจ้าง ลูกจ้าง เป็นศิลป์ในการเจรจาไกล่เกลี่ย เป็นเรื่องที่ทำให้ ธุรกิจงานดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่นโดยไม่กินแรงแคลงใจกัน ให้ใช้ความเข้าใจทั้งผู้ให้และผู้รับ การครองตน ครองคน ครองงาน อย่างไม่ให้ราบรื่น

--ครูอธิบายการระงับข้อพิพาทแรงงาน การปิดงาน การนัดหยุดงาน ข้อห้ามของนายจ้าง คณะกรรมการลูกจ้าง สมาคมนายจ้าง สหภาพนายจ้าง สหภาพแรงงาน สหพันธ์นายจ้าง สหพันธ์แรงงาน เพิ่มเติม

6. งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน

-นักเรียน ทุกคนหาข่าวเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน มาอ่านในห้องคนละ 2 ข่าวทุกชั่วโมงที่มีการเรียนการสอน หรืออัดคลิปวิดีโอให้นักเรียนอ่านข่าว ลงมาใน line กลุ่ม

1. ครูชี้แจงข้อตกลงในการเรียนในเรื่องเวลาเรียน การให้คะแนน และเกณฑ์การประเมินผล
2. ครูชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้
3. ครูให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน ประจำหน่วย

ขณะเรียน

-ครูอธิบายความเป็นมาของพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์นิยามศัพท์เฉพาะ ขอบเขตการใช้บังคับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-ให้นักเรียน ทุกคน ร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและจำลองเหตุการณ์สมมุติ โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ฝั่งหนึ่งเป็น นายจ้าง อีกฝั่งหนึ่งเป็นลูกจ้าง โดย ให้ฝั่งลูกจ้างจำลองเหตุการณ์การนัดหยุดงาน แล้วทำข้อเรียกร้องต่อนายจ้างถึงสาเหตุการประท้วงการนัดหยุดงานของลูกจ้าง หรืออัดคลิปวิดีโอนำเสนอส่งมาใน line กลุ่ม

1. ครูให้ผู้เรียนตั้งใจฟังการอธิบายเนื้อหา
2. ครูให้ผู้เรียนซักถามประเด็นหรือปัญหาที่ไม่เข้าใจ
3. ครูถามคำถามและให้ผู้เรียนตอบคำถาม

หลังเรียน

-ทบทวนความรู้ ในห้องเรียน โดยครูเป็นผู้สรุปให้ฟัง

1. ครูให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ ประจำหน่วย
2. ครูให้ผู้เรียนกลับไปอ่านใบความรู้ และทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
3. ครูให้ผู้เรียนค้นคว้าทำรายงานกลุ่มเพิ่มเติมตามความเหมาะสมหลังจากประเมินผลหลังเรียน

7. สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

-สื่อสิ่งพิมพ์

แบบเรียนวิชากฎหมายแรงงาน(นายกิตติพงษ์ สิทธิเชิงคำ)

แบบทดสอบ pretest ออนไลน์

-สื่อโสตทัศน(ถ้ามี)

-

ตัวอย่างเช่น

1. ใบความรู้ หน่วยที่
2. สื่อประกอบการสอน Power Point แผ่นที่ 1 - 15
3. สื่อของจริง
4. ใบงาน
5. ลิงค์วีดีโอ <https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-qWqJsG5sFgsBOT?usp=sharing>

[qWqJsG5sFgsBOT?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-qWqJsG5sFgsBOT?usp=sharing)

6. ห้องเรียน Google Classroom วิชา 31910-2002 ระบบจัดการฐานข้อมูล รหัสชั้นเรียน pa6l375 หน่วยที่ <https://classroom.google.com/c/Njg0MDM0NDExNDk5?cjc=pa6l375>

- ก. ความสงบเรียบร้อยของประชาชน ห้ามทำข้อตกลงนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด
- ข. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการจัดการแรงงาน
- ค. ความอยู่เย็นเป็นสุขในการทำงาน
- ง. ความมั่นคงในการทำงาน

บันทึกหลังการสอน (ตัวอย่าง)

ผลการสอน

- | | | |
|--------------------|-----------------------------|------------------------------|
| บรรลุตามจุดประสงค์ | () ครบทุกข้อ | () ไม่ครบ |
| เวลาที่ใช้ในการสอน | () เหมาะสม | () มากเกินไป () น้อยเกินไป |
| เนื้อหา | () สอดคล้องกับจุดประสงค์ | () ไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์ |
| กิจกรรมการสอน | () ปฏิบัติได้ครบทุกกิจกรรม | () ปฏิบัติกิจกรรมได้บางส่วน |

กิจกรรม

การใช้สื่อการสอน

- | | |
|-------------|------------------------------|
| () เหมาะสม | () กิจกรรมบางส่วนไม่เหมาะสม |
| () เหมาะสม | () ไม่เหมาะสม |

ผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษา

- | | | | |
|------------------------------|---------|-------------|----------|
| ความสนใจ/ตั้งใจเรียน | () มาก | () ปานกลาง | () น้อย |
| การซักถาม/ตอบคำถาม | () มาก | () ปานกลาง | () น้อย |
| มีความร่วมมือในการจัดกิจกรรม | () มาก | () ปานกลาง | () น้อย |

ปัญหาอุปสรรค

- | | |
|---|---|
| () ผู้เรียนเข้าห้องเรียนสาย ไม่ตรงต่อเวลา | () มีพฤติกรรมลึ้มสมุด ปากกา สมาริชั่น |
| () ขาดความรับผิดชอบในงานมอบหมาย | () ขาดอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง |
| () ขาดการกล้าแสดงออก นิ่งเงียบ | () ขาดทักษะการทำงานร่วมอย่างอย่างสามัคคี |
| () เล่นโทรศัพท์ระหว่างการเรียน | () ไม่ตั้งใจเรียน ขวนเพื่อนคุย หรือหลับ |
| () ขาดเจตคติที่ดีหรือขาดแรงจูงใจในการเรียน | () ขาดสื่อ อุปกรณ์ ในการฝึกปฏิบัติ |
| () อื่น ๆ ระบุ..... | |

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้สอน

(...นายกิตติพงษ์ สิทธิเชิงคำ...)

ตำแหน่ง วิทยฐานะ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่5.....
	รหัสวิชา20000-1004.ชื่อวิชา...กฎหมายแรงงาน	สอนครั้งที่ ...11-12.....
	ชื่อหน่วยกฎหมายเงินทดแทน.....	จำนวนชั่วโมง ...2...
ชื่อเรื่อง/ชื่องานกฎหมายเงินทดแทน.....		รวม ...2.... ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

- 1 ความหมาย นิยามศัพท์ และความสำคัญของพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 2 การดำเนินงานของกองทุนเงินทดแทน
- 3 ขอบเขตการใช้บังคับพระราชบัญญัติเงินทดแทน และการมีบังคับใช้
- 4 สิทธิประโยชน์ของกองทุนเงินทดแทน
- 5 ขั้นตอนการขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนเงินทดแทน
- 6 บทกำหนดโทษ
- 7 การอุทธรณ์

เป็นความคิดรวบยอดเกี่ยวกับเนื้อหา หลักการ วิธีการที่ต้องการจะให้ผู้เรียนได้รับหลังจากเรียนเรื่องนั้นๆ เป็นข้อความที่เขียนในลักษณะสรุปเนื้อหา/ เป้าหมายอย่างสั้นๆ จะเขียนเป็นความเรียงหรือเขียนเป็นข้อๆ ก็ได้

ชื่อเรื่อง (ตามด้วย) } เป็น/ หมายถึง/ คือ..... } ข้อความขยายชื่อเรื่อง

2. สมรรถนะประจำหน่วย

- 1บอก ความหมาย นิยามศัพท์ และความสำคัญของพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 2 บอก การดำเนินงานของกองทุนเงินทดแทน ได้
- 3 อธิบายขอบเขตการใช้บังคับพระราชบัญญัติเงินทดแทน และการมีบังคับใช้ ได้
- 4 อธิบายสิทธิประโยชน์ของกองทุนเงินทดแทนได้
- 5 อธิบายขั้นตอนการขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนเงินทดแทน ได้
- 6 บอกบทกำหนดโทษได้
- 7 อธิบายขั้นตอนการอุทธรณ์ ได้

ตัวอย่างการเขียนสมรรถนะ

เขียนในรูปแบบ **กริยา - กรรม - เงื่อนไข**

เช่น

แสดงความรู้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับหลักการทำงานของหน่วยประมวลผลกลาง

(ด้านความรู้)

ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามคู่มือ

(ด้านทักษะ)

ใช้ภาษาอังกฤษในการทักทายและแนะนำตัว

จัดแสดงสินค้าตามหลักการโฆษณา

บันทึกรายการในสมุดรายวันตามหลักบัญชีขั้นต้น

ตกแต่งชิ้นงานและส่งมอบตามกำหนดเวลา

เขียนโปรแกรมโดยใช้เครื่องมือกราฟิกโหมด

พิมพ์เอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ

3. จุดประสงค์การเรียนรู้ (เขียนให้ครบทุกด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

1 บอก ความหมาย นิยามศัพท์ และความสำคัญของพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

2 บอก การดำเนินงานของกองทุนเงินทดแทน ได้

3 อธิบายขอบเขตการใช้บังคับพระราชบัญญัติเงินทดแทน และการมีบังคับใช้ ได้

4 อธิบายสิทธิประโยชน์ของกองทุนเงินทดแทนได้

5 อธิบายขั้นตอนการขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนเงินทดแทนได้

6 บอกบทกำหนดโทษได้

7 อธิบายขั้นตอนการอุทธรณ์ ได้ *อธิบายวิธีการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้*
ติดตั้งโปรแกรม Microsoft Office ได้

ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมายให้ทำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีจิตอาสา

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1 ความหมายและความสำคัญของพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

2 การดำเนินงานของกองทุนเงินทดแทน

3. อธิบายกองทุนเงินทดแทนได้

4. อธิบายขอบเขตการใช้บังคับพระราชบัญญัติเงินทดแทน และการมีบังคับใช้ได้

5. บอกนิยามศัพท์ในพระราชบัญญัติเงินทดแทนได้

6. บอกสิทธิประโยชน์ของกองทุนเงินทดแทนได้

7. อธิบายขั้นตอนการขอรับประโยชน์ทดแทนได้

8. อธิบายผู้รับสิทธิประโยชน์กรณีลูกจ้างสูญหายหรือตายได้

9. บอกบทกำหนดโทษได้

10. อธิบายขั้นตอนการอุทธรณ์ได้

เป็นการเขียนเนื้อหาสาระที่ต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เพื่อให้ บรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด

* อาจจะเขียนเนื้อหารายละเอียดทั้งหมด ตามหัวข้อที่กำหนดใน แผนการจัดการเรียนรู้

* หากรายละเอียดของเนื้อหา มีมาก อาจเขียนเฉพาะหัวข้อเรื่อง นั้น ๆ ไว้ ส่วนรายละเอียดของเนื้อหา อาจแยกไว้ต่างหากในรูปแบบของเอกสาร “ **ใบความรู้** ”

5. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้การวัดผลประเมินผล ข้อตกลงขณะเรียน และให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

5.1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

-พูดคุยสร้างความคุ้นเคยกับนักเรียนสร้างบรรยากาศในการเรียน สร้าง line กลุ่มนักเรียนเพื่อใช้สอบออนไลน์

-ครู ครูอธิบายประวัติความเป็นมา ของ พ.ร.บ.เงินทดแทน ส่วนประกอบของ พ.ร.บ.เงินทดแทน อธิบายความเด่นชัดของงานในส่วนพระราชบัญญัติเงินทดแทน

-ครูแจ้งข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้นักเรียนทราบ

5.2 ชั้นสอน

- พูดคุยทบทวนเกี่ยวกับ กองทุนเงินทดแทน สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้าง จะได้จาก กองทุนเงินทดแทน ตามกฎหมาย พ.ร.บ. ฉบับปัจจุบัน

5.3 ชั้นสรุป

- พูดคุยทบทวนเกี่ยวกับ กองทุนเงินทดแทน สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้าง จะได้จาก กองทุนเงินทดแทน ตามกฎหมาย พ.ร.บ. ฉบับปัจจุบัน

6. งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน

-นักเรียน ทุกคนหาข่าวเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน มาอ่านในห้องคนละ 2 ข่าวทุกชั่วโมงที่มีการเรียนการสอน หรือ อัดคลิปวิดีโอให้นักเรียนอ่านข่าว ลงมาใน line กลุ่ม

- 1. ครูชี้แจงข้อตกลงในการเรียนในเรื่องเวลาเรียน การให้คะแนน และเกณฑ์การประเมินผล*
- 2. ครูชี้แจงจุดประสงค์การเรียน*
- 3. ครูให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน ประจำหน่วย*

ขณะเรียน

-ครู ครูอธิบายประวัติความเป็นมา ของ พ.ร.บ.เงินทดแทน ส่วนประกอบของ พ.ร.บ.เงินทดแทน อธิบายความเด่นชัดของงานในส่วนพระราชบัญญัติเงินทดแทน

-ครูแจ้งข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้นักเรียนทราบ

- 1. ครูให้ผู้เรียนตั้งใจฟังการอธิบายเนื้อหา*
- 2. ครูให้ผู้เรียนซักถามประเด็นหรือปัญหาที่ไม่เข้าใจ*
- 3. ครูถามคำถามและให้ผู้เรียนตอบคำถาม*

หลังเรียน

-ทบทวนความรู้ ในห้องเรียน โดยครูเป็นผู้สรุปให้ฟัง

- 1. ครูให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ ประจำหน่วย*

2. ครูให้ผู้เรียนกลับไปอ่านใบความรู้ และทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
3. ครูให้ผู้เรียนค้นคว้าทำรายงานกลุ่มเพิ่มเติมตามความเหมาะสมหลังจากประเมินผลหลังเรียน

7. สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

-สื่อสิ่งพิมพ์

แบบเรียนวิชากฎหมายแรงงาน(นายกิตติพงษ์ สิทธิเชิงคำ)

แบบทดสอบ pretest ออนไลน์

-สื่อโสตทัศน(ถ้ามี)

-

ตัวอย่างเช่น

1. ใบความรู้ หน่วยที่
2. สื่อประกอบการสอน Power Point แผ่นที่ 1 - 15
3. สื่อของจริง
4. ใบงาน
5. ลิงค์วิดีโอ <https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing>

[qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing)

6. ห้องเรียน Google Classroom วิชา 31910-2002 ระบบจัดการฐานข้อมูล รหัสชั้นเรียน pa6l375 หน่วยที่ <https://classroom.google.com/c/Njg0MDM0NDExNDk5?cjc=pa6l375>

แหล่งการเรียนรู้

ตัวอย่างเช่น

1. ห้องสมุด
2. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
3. ลิงค์วิดีโอ <https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing>

[qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing)

8. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบสั่งงาน ใบมอบหมายงาน ฯ
แบบทดสอบ)

ใบงาน
เรื่อง พ.ร.บ. เงินทดแทน

คำสั่ง ให้นักเรียนยกตัวอย่าง ความเจ็บป่วย หรืออุบัติเหตุที่เกี่ยวกับการทำงาน ของลูกจ้างมา สัก 2
ตัวอย่าง พร้อมเหตุผลว่า เกี่ยวข้องกับการทำงานของลูกจ้างอย่างไร

1.....
.....

เกี่ยวข้องกับการทำงานเพราะ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.....
.....

เกี่ยวข้องกับการทำงานเพราะ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปลอดภัยไว้ก่อน



แบบทดสอบ เรื่องพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

วัตถุประสงค์ เพื่อทดสอบความรู้ของนักเรียนเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

คำแนะนำ ให้นักเรียน อ่านแบบประเมินผล แล้วเขียนเครื่องหมาย x ลงในกระดาษคำตอบให้ถูกต้อง

1 วัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติเงินทดแทน เพื่อคุ้มครองให้นายจ้างต้องจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างนั้น หมายถึงข้อใด

ก นายจ้างจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเพียงฝ่ายเดียว

ข การจ่ายเงินสมทบของนายจ้างจ่ายเป็นรายปี

ค ลูกจ้างจะได้รับเงินจากกองทุนเงินทดแทนเมื่อประสบอันตรายเนื่องจากการทำงานให้นายจ้าง

ง ถูกทุกข้อ

2 นางซ้องปีบ ลูกจ้างเมื่อเลิกจากการทำงานตามปกติได้เดินทางกลับบ้านระหว่างทางถูกรถยนต์เฉี่ยวชน ได้รับอันตรายบาดเจ็บสาหัส นางซ้องปีบควรได้รับประโยชน์จากการประกันสังคมในข้อใด

ก ได้รับเงินทดแทนจากคู่กรณีเป็นค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนเงินทดแทน

ข ได้รับเงินประกันสังคมจากคู่กรณีที่มาเฉี่ยวชนจนได้รับบาดเจ็บสาหัส

ค ได้รับเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน

ง ไม่มีข้อใดถูก

3 พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 มีข้อยกเว้นไม่คุ้มครองลูกจ้างในข้อใด

ก ลูกจ้างทำงานร้านขายอาหาร

ข ลูกจ้างทำงานในบริษัทขายไอศกรีม

ค ลูกจ้างทำงานบ้านอันมิได้ประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย

ง ลูกจ้างทำงานให้กิจการห้างหุ้นส่วนขายอาหาร

4 วัตถุประสงค์ของกองทุนเงินทดแทน เพื่อจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างในข้อใด

ก ลูกจ้างเจ็บป่วยเพราะอุบัติเหตุขณะขับขี่รถจักรยานยนต์มาทำงาน

ข ลูกจ้างเจ็บป่วยหรือตายเพราะอุบัติเหตุทุกกรณี

ค ลูกจ้างเจ็บป่วยเพราะอุบัติเหตุเครื่องจักรในโรงงานนายจ้างตัดนิ้วขาดไปหนึ่งนิ้ว

ง ถูกทุกข้อ

5 ลักษณะสำคัญประการหนึ่งของพระราชบัญญัติเงินทดแทน ได้กำหนดให้นายจ้างต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนทดแทนเป็นรายปี มีเหตุผลเพราะอะไร

ก เพื่อให้การจ่ายเงินทดแทนเป็นระบบ สะดวกรวดเร็ว และลูกจ้างได้เงินทดแทนเต็มตามสิทธิ

ข เพื่อให้ลูกจ้างรู้ถึงสิทธิของตนเอง

ค ป้องกันมิให้นายจ้างไม่จ่ายเงินทดแทนให้ลูกจ้าง

ง ป้องกันมิให้นายจ้างและลูกจ้างโต้เถียงกันในเรื่องเงินทดแทน

6 เงินทดแทนที่ลูกจ้างจะได้รับตามกฎหมายเงินทดแทนต้องมีเหตุเกิดกับลูกจ้าง เฉพาะกรณีในข้อใด

ก เฉพาะกรณีประสบอันตรายถึงแก่ความตายขณะทำงานให้นายจ้าง

ข เฉพาะกรณีประสบอันตรายถึงแก่เจ็บป่วยหรือสูญหายหรือตายขณะทำงานให้นายจ้าง

ค เฉพาะกรณีประสบอันตรายถึงแก่เจ็บป่วยหรือสูญหายขณะทำงานให้นายจ้าง

ง เฉพาะกรณีประสบอันตรายถึงแก่เจ็บป่วยหรือสูญหายหรือตายไม่ว่ากรณีใด ๆ

7 มุลินธิ เพื่อจิตอาสา มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจและพัฒนาความเจริญให้แก่ท้องถิ่นมีกองทุนหมุนเวียนของตนเอง และมีรายได้จากการบริจาคทรัพย์สินของผู้มีจิตศรัทธา มุลินธินี้มีลูกจ้างจำนวน 30 คน มุลินธิในฐานะนายจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนตามข้อใด

ก จ่ายเงินสมทบเป็นรายปีเข้ากองทุนเงินทดแทนตามที่กฎหมายกำหนด

ข จ่ายเงินสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนเงินทดแทนตามที่กฎหมายกำหนด

ค ไม่ต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน เพราะวัตถุประสงค์ของมุลินธิมิได้แสวงหากำไรในทางเศรษฐกิจ

ง ไม่ต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน เพราะมีรายได้เล็กน้อยจากการบริจาคเท่านั้น

8 เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายในหน้าที่การงานจนถึงแก่ความตาย และไม่มีญาติเป็นผู้จัดการศพ นายจ้างย่อมมีสิทธิจัดการศพให้ลูกจ้างไปพลางก่อนได้ เพื่อรอญาติหรือผู้จัดการศพมารับไปดำเนินการต่อไป กรณีนี้ นายจ้างสามารถใช้เงินจัดการศพไปพลางก่อนได้เป็นจำนวนในข้อใด

ก ไม่เกินจำนวนหนึ่งในสามของค่าทำศพที่ลูกจ้างพึงจะได้รับ

ข ไม่เกินจำนวนเงินค่าทำศพที่ลูกจ้างพึงจะได้รับ

ค ไม่เกินจำนวนเงินครึ่งหนึ่งของค่าทำศพที่ลูกจ้างพึงจะได้รับ

ง ไม่มีข้อใดถูก

9 เมื่อลูกจ้างสูญหายหรือตาย บุคคลที่มีสิทธิตามกฎหมายเพื่อรับเงินทดแทนของลูกจ้างผู้สูญหายหรือตายคือข้อใด

ก สามี หรือภริยาของลูกจ้าง

ข บิดา มารดาของลูกจ้าง

ค บุตรของลูกจ้างซึ่งมีอายุต่ำกว่า 18 ปี

ง ถูกทุกข้อ

10 เงินที่นายจ้างจ่ายสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนตามที่กฎหมายกำหนดในพระราชบัญญัติเงินทดแทนเรียกว่าอะไร

ก เงินทดแทน

ข เงินสมทบ

ค เงินประกันสังคม

ง เงินค่าทดแทน

บันทึกหลังการสอน (ตัวอย่าง)

ผลการสอน

- บรรลุตามจุดประสงค์ () ครบทุกข้อ () ไม่ครบ
- เวลาที่ใช้ในการสอน () เหมาะสม () มากเกินไป () น้อยเกินไป
- เนื้อหา () สอดคล้องกับจุดประสงค์ () ไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์
- กิจกรรมการสอน () ปฏิบัติได้ครบทุกกิจกรรม () ปฏิบัติกิจกรรมได้บางส่วน
- กิจกรรม () เหมาะสม () กิจกรรมบางส่วนไม่เหมาะสม
- การใช้สื่อการสอน () เหมาะสม () ไม่เหมาะสม

ผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษา

- ความสนใจ/ตั้งใจเรียน () มาก () ปานกลาง () น้อย
- การซักถาม/ตอบคำถาม () มาก () ปานกลาง () น้อย
- มีความร่วมมือในการจัดกิจกรรม () มาก () ปานกลาง () น้อย

ปัญหาอุปสรรค

- () ผู้เรียนเข้าห้องเรียนสาย ไม่ตรงต่อเวลา () มีพฤติกรรมลึ้มสมุด ปากกา สมาริชั่น
- () ขาดความรับผิดชอบในงานมอบหมาย () ขาดอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง
- () ขาดการกล้าแสดงออก นิ่งเงียบ () ขาดทักษะการทำงานร่วมอย่างอย่างสามัคคี
- () เล่นโทรศัพท์ระหว่างการเรียนรู้ () ไม่ตั้งใจเรียน ขวนเพื่อนคุย หรือหลับ
- () ขาดเจตคติที่ดีหรือขาดแรงจูงใจในการเรียน () ขาดสื่อ อุปกรณ์ ในการฝึกปฏิบัติ
- () อื่น ๆ ระบุ.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้สอน

(...นายกิตติพงษ์ สิทธิเชิงคำ...)

ตำแหน่ง วิทยฐานะ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่6.....
	รหัสวิชา20000-1004.ชื่อวิชา...กฎหมายแรงงาน	สอนครั้งที่ ...13-15.....
	ชื่อหน่วยกฎหมายการประกันสังคม.....	จำนวนชั่วโมง ...3...
ชื่อเรื่อง/ชื่องานกฎหมายการประกันสังคม.....		รวม ...3.... ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

1. คำนิยาม
2. อำนาจหน้าที่คณะกรรมการการประกันสังคม
3. กฎหมายการประกันสังคมพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
4. สิทธิของผู้ประกันตน ทั้ง 7 กรณี
5. ความคุ้มครองภายหลังสิ้นสุดสภาพการเป็นลูกจ้าง

เป็นความคิดรวบยอดเกี่ยวกับเนื้อหา หลักการ วิธีการที่ต้องการจะให้ผู้เรียนได้รับหลังจากเรียนเรื่องนั้นๆ เป็นข้อความที่เขียนในลักษณะสรุปเนื้อหา/ เป้าหมายอย่างสั้นๆ จะเขียนเป็นความเรียงหรือเขียนเป็นข้อๆ ก็ได้

ชื่อเรื่อง (ตามด้วย) } เป็น/ หมายถึง/ คือ..... } ข้อความขยายชื่อเรื่อง

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. รู้จักคำนิยาม
2. ทราบอำนาจหน้าที่คณะกรรมการการประกันสังคม
3. รู้วิธีการเข้าการประกันสังคม
4. ทราบสิทธิของผู้ประกันตน ทั้ง 7 กรณี
5. ทราบความคุ้มครองภายหลังสิ้นสุดสภาพการเป็นลูกจ้าง

ตัวอย่างการเขียนสมรรถนะ

เขียนในรูปแบบ **กริยา - กรรม - เงื่อนไข**

เช่น

แสดงความรู้อ้างอิงเกี่ยวกับหลักการทำงานของหน่วยประมวลผลกลาง (ด้านความรู้)

ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามคู่มือ (ด้านทักษะ)

ใช้ภาษาอังกฤษในการทักทายและแนะนำตัว

จัดแสดงสินค้าตามหลักการโฆษณา

บันทึกรายการในสมุดรายวันตามหลักบัญชีขั้นต้น

ตกแต่งชิ้นงานและส่งมอบตามกำหนดเวลา

เขียนโปรแกรมโดยใช้เครื่องมือกราฟิกโหมด

พิมพ์เอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ

3. จุดประสงค์การเรียนรู้ (เขียนให้ครบทุกด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

1. รู้จักคำนิยาม
2. ทราบอำนาจหน้าที่คณะกรรมการการประกันสังคม
3. รู้วิธีการเข้าการประกันสังคม
4. ทราบสิทธิของผู้ประกันตน ทั้ง 7 กรณี
5. ทราบความคุ้มครองภายหลังสิ้นสุดสภาพการเป็นลูกจ้าง

อธิบายวิธีการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้

ติดตั้งโปรแกรม Microsoft Office ได้

ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมายให้ทำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีจิตอาสา

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1. คำนิยาม
 - ตามมาตรา 4.,มาตรา 5.
2. อำนาจหน้าที่คณะกรรมการการประกันสังคม
3. การประกันสังคม
4. สิทธิของผู้ประกันตน ทั้ง 7 กรณี

-กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

-กรณีคลอดบุตร

-กรณีทุพพลภาพ

-กรณีตาย

-กรณีสงเคราะห์บุตร

-กรณีชราภาพ

-กรณีว่างงาน

5. ความคุ้มครองภายหลังสิ้นสุดสภาพการเป็นลูกจ้าง

เป็นการเขียนเนื้อหาสาระที่ต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เพื่อให้ บรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด

* อาจเขียนเนื้อหารายละเอียดทั้งหมด ตามหัวข้อที่กำหนดใน แผนการจัดการเรียนรู้

* หากรายละเอียดของเนื้อหาไม่มากอาจเขียนเฉพาะหัวข้อเรื่อง นั้น ๆ ไว้ ส่วนรายละเอียดของเนื้อหา อาจแยกไว้ต่างหากในรูปแบบของเอกสาร “ ใบความรู้ ”

5. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้การวัดผลประเมินผล ข้อตกลงขณะเรียน และให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

5.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

-พูดคุยสร้างความคุ้นเคยกับนักเรียนสร้างบรรยากาศในการเรียน สร้าง line กลุ่มนักเรียนเพื่อใช้
สอบออนไลน์

-ครูอธิบายประวัติความเป็นมา ของ พ.ร.บ.ประกันสังคม ส่วนประกอบของ พ.ร.บ.ประกันสังคม อธิบายความเด่นชัดของความรับผิดชอบในส่วนพระราชบัญญัติประกันสังคมที่ต่างจาก พ.ร.บ.เงินทดแทน คำนิยาม ขอบเขตการใช้บังคับ และมีใช้บังคับของ พ.ร.บ.ประกันสังคม คำนิยามขอบเขตการใช้บังคับ และมีใช้บังคับ ของ พ.ร.บ.ประกันสังคม หรืออัดคลิปวิดีโอครูผู้สอนอธิบายลงลายกลุ่ม

-นักเรียนอ่านข่าวเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานหน้าชั้นเรียน 3-4 คน

-ครูแจ้งข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้นักเรียนทราบ

5.2 ขั้นสอน

1. - ครู - นักเรียน ยกตัวอย่าง กับคำว่าประกันสังคม ให้นักเรียนยกตัวอย่างคนที่รู้จัก และมีบัตรประกันสังคม เพราะไปทำงานอะไร ที่ไหน อย่างไร หรือถามจากนักเรียนว่ามีใครทำงานพิเศษ แล้วมีประกันสังคมไหม แล้วให้นักเรียนเล่าประสบการณ์ให้ฟังว่าเคยใช้สิทธิประโยชน์จาก พ.ร.บ.ประกันสังคมไหม
2. แบ่งกลุ่มย่อย 7 กลุ่มให้นักเรียนหาข้อมูลในหนังสือเรียน สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้าง จะได้ 7 กรณี พ.ร.บ. ฉบับปัจจุบัน
3. ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอ สิทธิประโยชน์ ทั้ง 7 กรณีให้เพื่อนฟังในห้อง

5.3 ขั้นสรุป

-พูดคุยทบทวนเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้าง จะได้ 7 กรณี พ.ร.บ. ฉบับปัจจุบัน

6. งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน

-นักเรียน ทุกคนหาข่าวเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน มาอ่านในห้องคนละ 2 ข่าวทุกชั่วโมงที่มีการเรียนการสอน หรืออัดคลิปวิดีโอให้นักเรียนอ่านข่าว ลงมาใน line กลุ่ม

1. ครูชี้แจงข้อตกลงในการเรียนในเรื่องเวลาเรียน การให้คะแนน และเกณฑ์การประเมินผล
2. ครูชี้แจงจุดประสงค์การเรียน
3. ครูให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน ประจำหน่วย

ขณะเรียน

1. แบ่งกลุ่มย่อย 7 กลุ่มให้นักเรียนหาข้อมูลในหนังสือเรียน สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้าง จะได้ 7 กรณี พ.ร.บ. ฉบับปัจจุบัน
2. ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอ สิทธิประโยชน์ ทั้ง 7 กรณีให้เพื่อนฟังในห้อง

-ครูแจ้งข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้นักเรียนทราบ

1. ครูให้ผู้เรียนตั้งใจฟังการอธิบายเนื้อหา
2. ครูให้ผู้เรียนซักถามประเด็นหรือปัญหาที่ไม่เข้าใจ
3. ครูถามคำถามและให้ผู้เรียนตอบคำถาม

หลังเรียน

-ทบทวนความรู้ ในห้องเรียน โดยครูเป็นผู้สรุปให้ฟัง

1. ครูให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ ประจำหน่วย
2. ครูให้ผู้เรียนกลับไปอ่านใบความรู้ และทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
3. ครูให้ผู้เรียนค้นคว้าทำรายงานกลุ่มเพิ่มเติมตามความเหมาะสมหลังจากประเมินผลหลังเรียน

7. สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

-สื่อสิ่งพิมพ์

แบบเรียนวิชากฎหมายแรงงาน(นายกิตติพงษ์ สิทธิเชิงคำ)

แบบทดสอบ pretest ออนไลน์

-สื่อโสตทัศน(ถ้ามี)

สื่อ powerpoint / internet

powerpoint ประกันสังคม.pdf

เปิดด้วย Google แลนสลา

7

การให้ประโยชน์ทดแทน ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม

คุ้มครองกรณีไม่เนื่องจากการทำงาน

- 1) ประสบอันตราย / เจ็บป่วย
- 2) คลอดบุตร
- 3) ทูพพลภาพ
- 4) ตาย
- 5) สงเคราะห์บุตร
- 6) ชราภาพ
- 7) ว่างงาน

หน้า 8 / 61

8

ตัวอย่างเช่น

1. ใบความรู้ หน่วยที่
2. สื่อประกอบการสอน Power Point แผ่นที่ 1 - 15
3. สื่อของจริง
4. ใบงาน
5. ลิงค์วีดีโอ <https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing>

[qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing)

6. ห้องเรียน Google Classroom วิชา 31910-2002 ระบบจัดการฐานข้อมูล รหัสชั้นเรียน pa6l375 หน่วยที่ <https://classroom.google.com/c/Njg0MDM0NDExNDk5?cjc=pa6l375>

แหล่งการเรียนรู้

ตัวอย่างเช่น

1. ห้องสมุด
2. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
3. ลิงค์วีดีโอ <https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing>

[qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing)

8. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบสั่งงาน ใบมอบหมายงาน ฯ
แบบทดสอบ)

แบบทดสอบที่ 1 เรื่องพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

วัตถุประสงค์ เพื่อทดสอบความรู้ของนักเรียนเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

คำแนะนำ ให้นักเรียน อ่านแบบประเมินผล แล้วเขียนเครื่องหมาย x ลงในกระดาษคำตอบให้ถูกต้อง

- ข้อใด**ไม่**เป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการทำงาน
ก. อาจารย์พิเศษ
ข. ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ
ค. พนักงานของบริษัท
ง. ข้าราชการ
- ข้อใด**ไม่**ถูกต้องตามลักษณะของสัญญาจ้าง
แรงงาน
ก. เป็นสัญญาที่มีคู่สัญญา
ข. เป็นสัญญาต่างตอบแทน
ค. เป็นสัญญาที่มีรูปแบบชัดเจน
ง. ลูกจ้างต้องเชื่อฟังนายจ้าง
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วย
สัญญาจ้างแรงงาน เริ่มใช้บังคับเมื่อใด
ก. 1 มกราคม 2467
ข. 1 มกราคม 2472
ค. 1 เมษายน 2467
ง. 1 เมษายน 2472
- ฟ้า จ้าง ดาว ให้ดูแล เพชร (ผู้ป่วย) ข้อใดทำให้
สัญญาจ้างระงับ
ก. ฟ้าตาย ข. ดาวตาย
ค. เพชรถาย ง. ข และ ค ถูก
- ถ้านายจ้างหรือลูกจ้างกระทำการใด ๆ เป็นการ
ผิดสัญญาจ้าง อีกฝ่ายจะต้องฟ้องภายใน
กำหนดเวลาตามข้อใด มิเช่นนั้นจะถือว่าขาด
อายุความ
ก. 3 ปี ข. 5 ปี
ค. 8 ปี ง. 10 ปี
- ถ้าระยะเวลาจ้างแรงงานได้สิ้นสุดลงแล้ว แต่ลูก
จ้างยังคงทำงานต่อและนายจ้างมิได้หักทวงทำ
ให้เกิดผลตามข้อใด
ก. คู่สัญญาได้ทำสัญญาจ้างกันใหม่
ข. สัญญาจ้างเป็นโมฆะ
ค. สัญญาจ้างเป็นโมฆียะ
- ลูกจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง
7. ถ้าสัญญาจ้างแรงงานมิได้ระบุว่าจ้างกันนาน
เพียงใด หากจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน และฝ่าย
หนึ่งจะบอกเลิกสัญญาโดยที่อีกฝ่ายไม่ได้คิด
สัญญาจะต้องทำอย่างไร
ก. บอกเลิกสัญญาได้ทันที
ข. ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า 1 เดือน
ค. ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า 7 วัน
ง. ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า 15 วัน
- มานะ เป็นลูกจ้าง มานี ทำงานทั่วไป มานะจะ
ให้มานีทำงานตามปกติได้ไม่เกินวันละกี่
ชั่วโมง
ก. 6 ชั่วโมง ข. 7 ชั่วโมง
ค. 8 ชั่วโมง ง. 9 ชั่วโมง
- ข้อใด**มิใช่**วันหยุดตามกฎหมายคุ้มครอง
แรงงาน
ก. วันหยุดตามประเพณี
ข. วันหยุดประจำเดือน
ค. วันหยุดพักผ่อนประจำปี
ง. วันหยุดประจำสัปดาห์
- ลูกจ้างหญิงสามารถทำงานในข้อใดต่อไปนี้ได้
ก. เหมืองแร่ใต้ดิน
ข. วัตถุไวไฟ
ค. ก่อสร้างในอุโมงค์
ง. ตัดเย็บเสื้อผ้า
- ลูกจ้างหญิงมีสิทธิลาคลอดบุตรไม่เกินกี่วัน
ก. 30 วัน ข. 45 วัน
ค. 90 วัน ง. 120 วัน
- เด็กอายุต่ำสุดกี่ปีที่สามารถเป็นลูกจ้างได้
ก. 15 ปี ข. 12 ปี
ค. 10 ปี ง. 8 ปี
- สมศักดิ์เป็นลูกจ้างได้รับหมายเรียกให้เข้าระดม
พล นายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้ตลอดระยะเวลาที่
ลาแต่ต้องไม่เกินปีละกี่วัน

- ก. 15 วัน ข. 30 วัน
- ค. 60 วัน ง. 90 วัน**
14. ปริดาเป็นลูกจ้างได้ค่าจ้างเฉลี่ยชั่วโมงละ 30 บาท ปริดาทำงานล่วงเวลา 3 ชั่วโมงในวันทำงาน ปริดาจะได้รับค่าล่วงเวลาเป็นเงินเท่าไร
- ก. 120 บาท **ข. 135 บาท**
- ค. 150 บาท ง. 180 บาท
15. กิจการในข้อใดบังคับตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518
- ก. กิจการวิสาหกิจเอกชน**
- ข. กิจการงานราชการส่วนกลาง
- ค. กิจการงานราชการส่วนภูมิภาค
- ง. กิจการงานราชการส่วนท้องถิ่น
16. เงื่อนไขการจ้าง การทำงาน ค่าจ้าง สวัสดิการ การเลิกจ้าง รวมเรียกว่าอะไร
- ก. สภาพการจ้าง ข. การประกอบการ**
- ค. นายจ้าง ง. ลูกจ้าง
17. การที่นายจ้างปฏิเสธไม่ยอมให้ลูกจ้างทำงานชั่วคราวเนื่องจากข้อพิพาทแรงงาน เรียกว่าอะไร
- ก. การนัดหยุดงาน ข. ลูกจ้างประท้วง
- ค. การปิดงาน ง. ข้อพิพาทแรงงาน**
18. การที่ลูกจ้างร่วมกันไม่ทำงานชั่วคราวเนื่องจากข้อพิพาทแรงงาน เรียกว่าอะไร
- ก. การนัดหยุดงาน ข. ลูกจ้างประท้วง**
- ค. การปิดงาน ง. ข้อพิพาทแรงงาน
19. สมาคมนายจ้างตั้งแต่ 2 สมาคม อาจรวมกันและยื่นคำขอจดทะเบียนเป็นองค์การที่เรียกว่าอะไร
- ก. สหกรณ์นายจ้าง **ข. สหพันธ์นายจ้าง**
- ค. สหภาพนายจ้าง ง. สหภาคนายจ้าง
20. สหภาพแรงงานตั้งแต่ 2 สหภาพอาจรวมกันและยื่นคำขอจดทะเบียนเป็นองค์การที่เรียกว่าอะไร
- ก. สหกรณ์แรงงาน **ข. สหพันธ์แรงงาน**
- ค. สหภาพแรงงาน ง. สหภาคีแรงงาน
21. สถานประกอบการที่ลูกจ้างอาจจัดตั้งคณะกรรมการลูกจ้างได้ จะต้องมีลูกจ้างตั้งแต่กี่คนขึ้นไป
- ก. 15 วัน ข. 20 วัน
- ค. 30 วัน ง. 60 วัน**
- คนขึ้นไป
- ก. 10 คน ข. 30 คน
- ค. 50 คน ง. 70 คน**
22. พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 เริ่มใช้บังคับเมื่อใด
- ก. 1 มกราคม 2533
- ข. 7 สิงหาคม 2533
- ค. 3 กรกฎาคม 2533
- ง. 2 กันยายน 2533**
23. ปัจจุบันพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ใช้บังคับกับกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่กี่คนขึ้นไป
- ก. 7 คน ข. 5 คน
- ค. 3 คน **ง. 1 คน**
24. ปัจจุบันนายจ้างจ่ายเงินสมทบทุกประเภท รวมแล้วเป็นร้อยละเท่าใด
- ก. ร้อยละ 3 **ข. ร้อยละ 5**
- ค. ร้อยละ 7 ง. ร้อยละ 10
25. ผู้ประกันตนที่มีอายุน้อยที่สุด จะมีอายุกี่ปี
- ก. 10 ปี ข. 13 ปี
- ค. 15 ปี ง. 20 ปี**
26. ผู้ประกันตนที่มีอายุมากที่สุด จะมีอายุกี่ปี
- ก. 50 ปี ข. 55 ปี
- ค. 60 ปี **ง. มากกว่า 60 ปี**
27. กรณีผู้ประกันตนสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 41 (3) (4) และ (5) ผู้ประกันตนยังมีสิทธิและประโยชน์ในกรณีคลอดบุตร ทูพพลภาพ และกรณีตาย ต่อไปอีกกี่เดือน
- ก. 3 เดือน **ข. 6 เดือน**
- ค. 9 เดือน ง. 12 เดือน
28. เมื่อผู้ประกันตนถึงแก่ความตาย จะได้รับค่าทำศพเป็นเงินเท่าใด
- ก. 10,000 บาท ข. 15,000 บาท
- ค. 20,000 บาท **ง. 30,000 บาท**
29. นายจ้างต้องขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคมภายในกำหนดเวลาเท่าใด นับแต่วันที่มิได้ลูกจ้าง 1 คนขึ้นไป
- ก. 15 วัน ข. 20 วัน
- ค. 30 วัน ง. 60 วัน**

บันทึกหลังการสอน (ตัวอย่าง)

ผลการสอน

- | | | |
|--------------------|-----------------------------|------------------------------|
| บรรลุตามจุดประสงค์ | () ครบทุกข้อ | () ไม่ครบ |
| เวลาที่ใช้ในการสอน | () เหมาะสม | () มากเกินไป () น้อยเกินไป |
| เนื้อหา | () สอดคล้องกับจุดประสงค์ | () ไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์ |
| กิจกรรมการสอน | () ปฏิบัติได้ครบทุกกิจกรรม | () ปฏิบัติกิจกรรมได้บางส่วน |

กิจกรรม

- () เหมาะสม () กิจกรรมบางส่วนไม่เหมาะสม

การใช้สื่อการสอน

- () เหมาะสม () ไม่เหมาะสม

ผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษา

- | | | | |
|------------------------------|---------|-------------|----------|
| ความสนใจ/ตั้งใจเรียน | () มาก | () ปานกลาง | () น้อย |
| การซักถาม/ตอบคำถาม | () มาก | () ปานกลาง | () น้อย |
| มีความร่วมมือในการจัดกิจกรรม | () มาก | () ปานกลาง | () น้อย |

ปัญหาอุปสรรค

- | | |
|---|---|
| () ผู้เรียนเข้าห้องเรียนสาย ไม่ตรงต่อเวลา | () มีพฤติกรรมลึ้มสมุด ปากกา สมาริชั่น |
| () ขาดความรับผิดชอบในงานมอบหมาย | () ขาดอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง |
| () ขาดการกล้าแสดงออก นิ่งเงียบ | () ขาดทักษะการทำงานร่วมอย่างอย่างสามัคคี |
| () เล่นโทรศัพท์ระหว่างการเรียน | () ไม่ตั้งใจเรียน ขวนเพื่อนคุย หรือหลับ |
| () ขาดเจตคติที่ดีหรือขาดแรงจูงใจในการเรียน | () ขาดสื่อ อุปกรณ์ ในการฝึกปฏิบัติ |
| () อื่น ๆ ระบุ..... | |

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้สอน

(...นายกิตติพงษ์ สิทธิเชิงคำ...)

ตำแหน่ง วิทยฐานะ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่7.....
	รหัสวิชา20000-1004.ชื่อวิชา...กฎหมายแรงงาน	สอนครั้งที่ ...16-17.....
	ชื่อหน่วย สัญญาจ้างแรงงานในงานอาชีพและแนวทางปฏิบัติ ตามของกฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ	จำนวนชั่วโมง ...2...
ชื่อเรื่อง/ชื่องาน สัญญาจ้างแรงงานในงานอาชีพและแนวทางปฏิบัติตามของ กฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ		รวม ...2.... ชั่วโมง

1. สารระสำคัญ

- 1 บททั่วไปของสัญญาจ้างแรงงาน
- 2 อาชีพรุ่นใหม่ในตลาดแรงงาน
- 3 ข้อควรรู้สำหรับนายจ้าง ลูกจ้างในการทำสัญญาจ้างแรงงาน
- 4 แนวโน้มอาชีพในตลาดแรงงาน

เป็นความคิดรวบยอดเกี่ยวกับเนื้อหา หลักการ วิธีการที่ต้องการจะให้ผู้เรียนได้รับหลังจากเรียนเรื่องนั้นๆ เป็นข้อความที่เขียนในลักษณะสรุปเนื้อหา/ เป้าหมายอย่างสั้นๆ จะเขียนเป็นความเรียงหรือเขียนเป็นข้อๆ ก็ได้

ชื่อเรื่อง (ตามด้วย) } เป็น/ หมายถึง/ คือ..... } ข้อความขยายชื่อเรื่อง

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. อธิบายบททั่วไปของสัญญาจ้างแรงงาน ได้
2. บอกความต้องการอาชีพรุ่นใหม่ในตลาดแรงงานได้
3. บอกข้อควรรู้สำหรับนายจ้าง ลูกจ้างในการทำสัญญาจ้างแรงงาน ได้
4. วิเคราะห์แนวทางแนวโน้มอาชีพในตลาดแรงงาน
5. นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ตัวอย่างการเขียนสมรรถนะ

เขียนในรูปแบบ **กริยา - กรรม - เงื่อนไข**

เช่น

- แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานของหน่วยประมวลผลกลาง (ด้านความรู้)
- ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามคู่มือ (ด้านทักษะ)
- ใช้ภาษาอังกฤษในการทักทายและแนะนำตัว
- จัดแสดงสินค้าตามหลักการโฆษณา
- บันทึกรายการในสมุดรายวันตามหลักบัญชีขั้นต้น
- ตกแต่งชิ้นงานและส่งมอบตามกำหนดเวลา
- เขียนโปรแกรมโดยใช้เครื่องมือกราฟิกโหมด
- พิมพ์เอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ

3. จุดประสงค์การเรียนรู้ (เขียนให้ครบทุกด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยুক্তิใช้ฯ)

1. อธิบายบทบาททั่วไปของสัญญาจ้างแรงงานได้
2. บอกความต้องการอาชีพรุ่นใหม่ในตลาดแรงงานได้
3. บอกข้อควรรู้สำหรับนายจ้าง ลูกจ้างในการทำสัญญาจ้างแรงงานได้
4. วิเคราะห์แนวทางแนวโน้มอาชีพในตลาดแรงงาน
5. นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

อธิบายวิธีการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้

ติดตั้งโปรแกรม Microsoft Office ได้

ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมายให้ทำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีจิตอาสา

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

- 1 บททั่วไปของสัญญาจ้างแรงงาน
- 2 อาชีพรุ่นใหม่ในตลาดแรงงาน
- 3 ข้อควรรู้สำหรับนายจ้าง ลูกจ้างในการทำสัญญาจ้างแรงงาน
- 4 แนวโน้มอาชีพในตลาดแรงงาน

เป็นการเขียนเนื้อหาสาระที่ต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เพื่อให้ บรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด

* อาจจะเขียนเนื้อหารายละเอียดทั้งหมด ตามหัวข้อที่กำหนดใน แผนการจัดการเรียนรู้

* หากรายละเอียดของเนื้อหา มีมากอาจเขียนเฉพาะหัวข้อเรื่อง นั้น ๆ ไว้ ส่วนรายละเอียดของเนื้อหา อาจแยกไว้ต่างหากในรูปแบบของเอกสาร “ ใบความรู้ ”

5. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้การวัดผลประเมินผล ข้อตกลงขณะเรียน และให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

5.1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

-พูดคุยสร้างความคุ้นเคยกับนักเรียนสร้างบรรยากาศในการเรียน สร้าง line กลุ่มนักเรียนเพื่อใช้สอบออนไลน์

-ครูหาข้อมูลอินเทอร์เน็ต ให้นักเรียนดู หัวข้อ 10 อาชีพเด่นของเด็ก Gen Z ปี 67 ความยาวคลิปประมาณ 15 นาที <https://dai.ly/x8rrvmb> เพื่อเป็นแรงบันดาลใจให้นักเรียนเห็นถึงอาชีพที่กำลังเป็นที่นิยม หรือสามารถหาเงินได้ในสภาพการณ์ปัจจุบัน

-ให้นักเรียน ทุกคน เขียนถึงอาชีพที่อยากทำงานประกอบอาชีพ และให้อธิบายเหตุผลว่าทำไมถึงอยากประกอบอาชีพนั้นๆ

-สุ่มถามนักเรียน แล้วให้อ่านอาชีพที่ตนเองอยากทำงานให้เพื่อนฟังในห้อง

-นักเรียนอ่านข่าวเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานหน้าชั้นเรียน 3-4 คน

-ครูแจ้งข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้นักเรียนทราบ

5.2 ชั้นสอน

-ครูหาข้อมูลอินเทอร์เน็ต ให้นักเรียนดู หัวข้อ 10 อาชีพรุ่นใหม่ในปี 2567 ความยาวคลิป ประมาณ 15 นาที เพื่อเป็นแรงบันดาลใจให้นักเรียน เห็นถึงอาชีพที่กำลังเป็นที่นิยม หรือ สามารถหาเงินได้ในสภาพการณ์ปัจจุบัน

-ให้นักเรียน ทุกคน เขียนถึงอาชีพที่อยากทำงานประกอบอาชีพ และให้อธิบายเหตุผลว่าทำไม ถึงอยากประกอบอาชีพนั้นๆ

-สุ่มถามนักเรียน แล้วให้อ่านอาชีพที่ตนเองอยากทำงานให้เพื่อนฟังในห้อง

5.3 ชั้นสรุป

-พูดคุยทบทวนเกี่ยวกับ ข้อดี ข้อเสียของแต่ละอาชีพที่นักเรียนเขียน ในห้อง

6. งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน

-นักเรียน ทุกคนหาข่าวเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน มาอ่านในห้องคนละ 2 ข่าวทุกชั่วโมงที่มีการเรียนการสอน หรือ อัปเดตปวีดิโอให้นักเรียนอ่านข่าว ลงมาใน line กลุ่ม

1. ครูชี้แจงข้อตกลงในการเรียนในเรื่องเวลาเรียน การให้คะแนน และเกณฑ์การประเมินผล
2. ครูชี้แจงจุดประสงค์การเรียน
3. ครูให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน ประจำหน่วย

ขณะเรียน

-ให้นักเรียน ทุกคน เขียนถึงอาชีพที่อยากทำงานประกอบอาชีพ และให้อธิบายเหตุผลว่าทำไม ถึงอยากประกอบอาชีพนั้นๆ

-สุ่มถามนักเรียน แล้วให้อ่านอาชีพที่ตนเองอยากทำงานให้เพื่อนฟังในห้อง

-ครูแจ้งข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้นักเรียนทราบ

1. ครูให้ผู้เรียนตั้งใจฟังการอธิบายเนื้อหา
2. ครูให้ผู้เรียนซักถามประเด็นหรือปัญหาที่ไม่เข้าใจ
3. ครูถามคำถามและให้ผู้เรียนตอบคำถาม

หลังเรียน

-ทบทวนความรู้ ในห้องเรียน โดยครูเป็นผู้สรุปให้ฟัง

1. ครูให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ ประจำหน่วย
2. ครูให้ผู้เรียนกลับไปอ่านใบความรู้ และทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
3. ครูให้ผู้เรียนค้นคว้าทำรายงานกลุ่มเพิ่มเติมตามความเหมาะสมหลังจากประเมินผลหลังเรียน

7. สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

-สื่อสิ่งพิมพ์

แบบเรียนวิชากฎหมายแรงงาน(นายกิตติพงษ์ สิทธิเชิงคำ)

แบบทดสอบ pretest ออนไลน์

-สื่อโสตทัศน(ถ้ามี)

-สื่อในอินเทอร์เน็ต

ครูหาข้อมูลอินเทอร์เน็ต ให้นักเรียนดู หัวข้อ **10** อาชีพเด่นของเด็ก **Gen Z** ปี **67**

ความยาวคลิปประมาณ 15 นาที

<https://dai.ly/x8rrvmb>

ตัวอย่างเช่น

1. ใบความรู้ หน่วยที่
2. สื่อประกอบการสอน Power Point แผ่นที่ 1 - 15
3. สื่อของจริง
4. ใบงาน
5. ลิงค์วีดีโอ <https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing>

[qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing)

6. ห้องเรียน Google Classroom วิชา 31910-2002 ระบบจัดการฐานข้อมูล รหัสชั้นเรียน pa6l375 หน่วยที่ <https://classroom.google.com/c/Njg0MDM0NDExNDk5?cjc=pa6l375>

แหล่งการเรียนรู้

ตัวอย่างเช่น

1. ห้องสมุด
2. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
3. ลิงค์วีดีโอ <https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing>

[qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/16229f5o3AmX2zoeJZ-qWqJsG5sFgsB0T?usp=sharing)

8. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบสั่งงาน ใบมอบหมายงาน ฯ แบบทดสอบ)

ใบปฏิบัติงาน (ตัวอย่าง)

เอกสารที่ให้รายละเอียดในขั้นตอนหนึ่งของ การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

	ใบปฏิบัติงาน ที่...1....	หน่วยที่ ...7...
	รหัสวิชา...20001-1004.ชื่อวิชา...กฎหมายแรงงาน.....	สอนครั้งที่ ...16-17.
	ชื่อหน่วย สัญญาจ้างแรงงานในงานอาชีพและแนวทางปฏิบัติตามของกฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ	จำนวนชั่วโมง...2...
ชื่อเรื่องใบปฏิบัติงานวาดรูปอาชีพที่อยากทำพร้อมให้เหตุผล.....	รวม...2.. ชั่วโมง	

จุดประสงค์การเรียนรู้

ให้นักเรียน วาดรูปอาชีพที่อยากทำพร้อมให้เหตุผล

เครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์

กระดาษเปล่า 1 แผ่น ปากกาสีแดง สีน้ำเงิน หรือสีอื่นๆ และสีที่ใช้ระบาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ควรมีภาพประกอบ)

ให้นักเรียน วาดรูปอาชีพที่อยากทำพร้อมให้เหตุผล

ข้อควรระวัง

นักเรียนออกแบบวาดรูปด้วยตัวเอง

ข้อเสนอแนะ

นักเรียนใช้สีระบาย ที่หลากหลาย

วัดผลประเมินผล

จากการสังเกต

เอกสารอ้างอิง

-

ใบงานที่ ๑

กิจกรรม. ให้นักเรียนวาดภาพตัวเองขณะประกอบอาชีพที่เราอยากทำงาน พร้อมให้อธิบายประกอบรูปภาพว่าทำไมเราถึงอยากประกอบอาชีพนี้

บันทึกหลังการสอน (ตัวอย่าง)

ผลการสอน

- บรรลุตามจุดประสงค์ () ครบทุกข้อ () ไม่ครบ
- เวลาที่ใช้ในการสอน () เหมาะสม () มากเกินไป () น้อยเกินไป
- เนื้อหา () สอดคล้องกับจุดประสงค์ () ไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์
- กิจกรรมการสอน () ปฏิบัติได้ครบทุกกิจกรรม () ปฏิบัติกิจกรรมได้บางส่วน
- กิจกรรม () เหมาะสม () กิจกรรมบางส่วนไม่เหมาะสม
- การใช้สื่อการสอน () เหมาะสม () ไม่เหมาะสม

ผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษา

- ความสนใจ/ตั้งใจเรียน () มาก () ปานกลาง () น้อย
- การซักถาม/ตอบคำถาม () มาก () ปานกลาง () น้อย
- มีความร่วมมือในการจัดกิจกรรม () มาก () ปานกลาง () น้อย

ปัญหาอุปสรรค

- () ผู้เรียนเข้าห้องเรียนสาย ไม่ตรงต่อเวลา () มีพฤติกรรมลึ้มสมุด ปากกา สมาร์ทโฟน
- () ขาดความรับผิดชอบในงานมอบหมาย () ขาดอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง
- () ขาดการกล้าแสดงออก นิ่งเงียบ () ขาดทักษะการทำงานร่วมอย่างอย่างสามัคคี
- () เล่นโทรศัพท์ระหว่างการเรียนรู้ () ไม่ตั้งใจเรียน ขวนเพื่อนคุย หรือหลับ
- () ขาดเจตคติที่ดีหรือขาดแรงจูงใจในการเรียน () ขาดสื่อ อุปกรณ์ ในการฝึกปฏิบัติ
- () อื่น ๆ ระบุ.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้สอน

(...นายกิตติพงษ์ สิทธิเชิงคำ...)

ตำแหน่ง วิทยฐานะ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

