



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๖๑๓/๒๕๖๙

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายจิตวัฒนา บุญเลิศ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ประจำสาขาวิชาช่างกลโรงงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคม ของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นายจิตวัฒนา บุญเลิศ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ความเห็นรองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี.....

(ชญานนท์ สายนาคร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย ดุ๊กสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันกิจกรรมหน้าเสาธง (สัปดาห์ที่ ๗) จัดเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงแต่ละวัน และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้นักเรียน นักศึกษาทราบ พร้อมทั้งบันทึกรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา การดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย รับทราบข้อมูลข่าวสารประจำวันเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองต่อไป</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”

--	--

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่คัดกรองนักเรียนมาสาย (สัปดาห์ที่ ๗) คัดกรองนักเรียน นักศึกษาที่มาสาย ระหว่างเวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น. ให้นักเรียน นักศึกษาที่มาสายทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ภายในวิทยาลัย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การคัดกรองนักเรียน นักศึกษามาสาย วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ บรรลุตาม วัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ปรับปรุง พัฒนาตนเองให้มาร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทันเวลาที่กำหนด
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา และ นักเรียน นักศึกษา

“เรียนดี มีคุณธรรม”

<p>ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)</p>	
---------------------------------------	--

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันอังคารที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครองฝ่ายดูแลการจอดยานพาหนะของนักเรียน นักศึกษา (สัปดาห์ที่ ๗) ปฏิบัติหน้าที่ กำกับ ดูแล สุ่มตรวจค้นยานพาหนะ การสวมใส่หมวกนิรภัย อุปกรณ์ส่วนบุคคล การติดแผ่นป้ายทะเบียน และจัดการจอดรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา การดำเนินดูแลการจอดยานพาหนะของนักเรียน นักศึกษา ในวันอังคารที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนขับขี้นยานพาหนะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบของวิทยาลัย มีวินัยจราจร การจอดยานพาหนะเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p>

“เรียนดี มีคุณธรรม”

	ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒน์ บัญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพฤหัสบดีที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<p>ครูปกครองฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ และประตูทางออกข้างกลโรงงาน (สัปดาห์ที่ ๗)</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่กำกับ ดูแล พฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด สุ่มตรวจคั่นยานพาหนะ การสวมใส่หมวกนิรภัย อุปกรณ์ส่วนบุคคล การติดแผ่นป้ายทะเบียนและจัดการจอดรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๒๐ น.</p>
ตัวชี้วัด	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>การดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางเข้า-ออก วิทยาลัยฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์</p>

“เรียนดี มีคุณธรรม”

<p>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)</p>	<p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนเดินทางเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา</p>
<p>ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)</p>	

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันจันทร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่คัดกรองนักเรียนมาสาย (สัปดาห์ที่ ๘) คัดกรองนักเรียน นักศึกษาที่มาสาย ระหว่างเวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น. ให้นักเรียน นักศึกษาที่มาสายทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ภายในวิทยาลัย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา การคัดกรองนักเรียน นักศึกษามาสาย วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ปรับปรุง พัฒนาตนเองให้มาร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทันเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>

“เรียนดี มีคุณธรรม”

	๓.๒ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒน์ บัญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันอังคารที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครองฝ่ายดูแลการจอดยานพาหนะของนักเรียน นักศึกษา (สัปดาห์ที่ ๘) ปฏิบัติหน้าที่ กำกับ ดูแล สุ่มตรวจค้นยานพาหนะ การสวมใส่หมวกนิรภัย อุปกรณ์ส่วนบุคคล การติดแผ่นป้ายทะเบียน และจัดการจอดรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดำเนินดูแลการจอดยานพาหนะของนักเรียน นักศึกษา ในวันอังคารที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนขับขี่ยานพาหนะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบของวิทยาลัย มีวินัยจราจร การจอดยานพาหนะเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

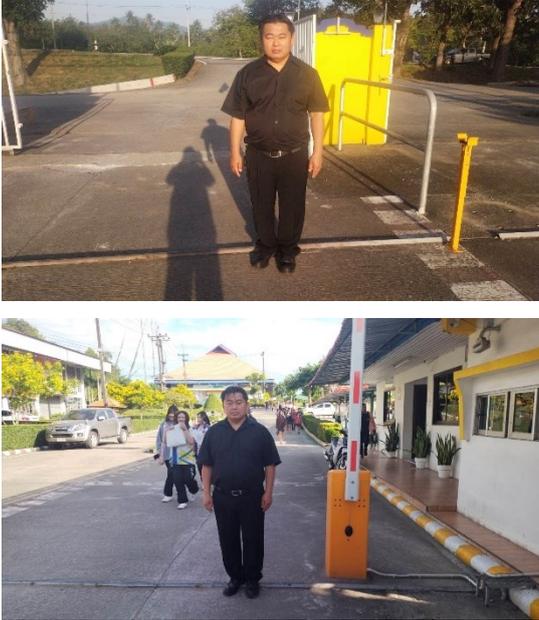
“เรียนดี มีคุณธรรม”

	ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนามากิจการนักเรียน นักศึกษา**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒน์ บัญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<p>ครูปกครองฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ และประตูทางออกข้างกลโรงงาน (สัปดาห์ที่ ๘)</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่กำกับ ดูแล พฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด สุ่มตรวจคั่นยานพาหนะ การสวมใส่หมวกนิรภัย อุปกรณ์ส่วนบุคคล การติดแผ่นป้ายทะเบียนและจัดการจอดรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๒๐ น.</p>
ตัวชี้วัด	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>การดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางเข้า-ออก วิทยาลัยฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์</p>

“เรียนดี มีคุณธรรม”

<p>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)</p>	<p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนเดินทางเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา</p>
<p>ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)</p>	

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นาจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๕๓๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๑๕ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมกีฬาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประชุมซักซ้อมความเข้าใจการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ในกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา การดำเนินประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน รู้จักวางแผนการทำงาน การทำงานเป็นทีม</p>

“เรียนดี มีคุณธรรม”

	<p>๓. ต่อดตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ รับทราบแนวทางการปฏิบัติ ขั้นตอน วิธีการในการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ของ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘</p>
<p>ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)</p>	

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
 ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันจันทร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่คัดกรองนักเรียนมาสาย (สัปดาห์ที่ ๙) คัดกรองนักเรียน นักศึกษาที่มาสาย ระหว่างเวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น. ให้นักเรียน นักศึกษาที่มาสายทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ภายในวิทยาลัย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา การคัดกรองนักเรียน นักศึกษามาสาย วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ บรรลุตาม วัตถุประสงค์</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ปรับปรุง พัฒนาตนเองให้มาร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทันเวลาที่กำหนด</p>

“เรียนดี มีคุณธรรม”

	<p>๓. ต่อดตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓.๒ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา</p>
<p>ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)</p>	

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันอังคารที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครองฝ่ายดูแลการจอดยานพาหนะของนักเรียน นักศึกษา (สัปดาห์ที่ ๙) ปฏิบัติหน้าที่ กำกับ ดูแล สุ่มตรวจคั่นยานพาหนะ การสวมใส่หมวกนิรภัย อุปกรณ์ส่วนบุคคล การติดแผ่นป้ายทะเบียน และจัดการจอดรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด	๑. ต่อดสถานศึกษา การดำเนินดูแลการจอดยานพาหนะของนักเรียน นักศึกษา ในวันอังคารที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์

“เรียนดี มีคุณธรรม”

<p>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)</p>	<p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนชั้นปียานพาหนะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบของวิทยาลัย มีวินัยจราจร การจอดยานพาหนะเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๓. ต่อดตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา</p>
<p>ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)</p>	

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนามากิจการนักเรียน นักศึกษา**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<p>ครูปกครองฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ และประตูทางออกช่างกลโรงงาน (สัปดาห์ที่ ๙)</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่กำกับ ดูแล พฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด สุ่มตรวจคันยานพาหนะ การสวมใส่หมวกนิรภัย อุปกรณ์ส่วนบุคคล การติดแผ่นป้ายทะเบียนและจัดการจอดรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๒๐ น.</p>

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางเข้า-ออก วิทยาลัยฯ บรรลุตาม วัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนเดินทางเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและ นักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
 ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่คัดกรองนักเรียนมาสาย (สัปดาห์ที่ ๑๐) คัดกรองนักเรียน นักศึกษาที่มาสาย ระหว่างเวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น. ให้นักเรียน นักศึกษาที่มาสายทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ภายในวิทยาลัย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การคัดกรองนักเรียน นักศึกษามาสาย วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ บรรลุตาม วัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา

“เรียนดี มีคุณธรรม”

	<p>นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ปรับปรุง พัฒนาตนเองให้มาร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทันเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓.๒ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา</p>
<p>ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)</p>	

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒน์ บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครองฝ่ายดูแลการจอดยานพาหนะของนักเรียน นักศึกษา (สัปดาห์ที่ ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่ กำกับ ดูแล สุ่มตรวจคันยานพาหนะ การสวมใส่หมวกนิรภัย อุปกรณ์ส่วนบุคคล การติดแผ่นป้ายทะเบียน และจัดการจอดรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา

“เรียนดี มีคุณธรรม”

<p>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)</p>	<p>การดำเนินดูแลการจอดยานพาหนะของนักเรียน นักศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนชั้นชี่ยานพาหนะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบของวิทยาลัย มีวินัยจราจร การจอดยานพาหนะเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๓. ต่อดตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา</p>
<p>ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)</p>	

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<p>ครูปกครองฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ และประตูทางออกข้างกลโรงงาน (สัปดาห์ที่ ๑๐)</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่กำกับ ดูแล พฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด สุ่มตรวจคั่นยานพาหนะ การสวมใส่หมวกนิรภัย อุปกรณ์ส่วนบุคคล การติดแผ่นป้ายทะเบียนและจัดการจอดรถให้เป็นไปด้วย</p>

“เรียนดี มีคุณธรรม”

	<p>ความเรียบร้อย ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลา เลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๒๐ น.</p>
<p>ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)</p>	<p>๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางเข้า-ออก วิทยาลัยฯ บรรลุตาม วัตถุประสงค์</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนเดินทางเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและ นักเรียน นักศึกษา</p>
<p>ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)</p>	

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสถานศึกษา เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา ทำบุญตักบาตร ข้าวสาร อาหารแห้ง
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา การดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษาบรรลุตาม วัตถุประสงค์

“เรียนดี มีคุณธรรม”

<p>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)</p>	<p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันดีงามตามหลัก ศาสนา สร้างจิตสำนึกด้านความมีระเบียบวินัย ความเสียสละและการอยู่ร่วมกันใน สังคมอย่างมีความสุข</p> <p>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ร่วมทำนุบำรุงศาสนาด้วยการถวายเครื่องไทยทาน ข้าวสาร อาหารแห้ง และปัจจัยแด่พระภิกษุสงฆ์ ๓.๒ อุทิศส่วนกุศลแก่ญาติผู้ล่วงลับ และร่วมสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี อันดีงามของไทยให้คงอยู่สืบไป</p>
<p>ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)</p>	