



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๕๔๒/๒๕๖๙

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายจิตวัฒนา บุญเลิศ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ประจำสาขาวิชาช่างกลโรงงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคมของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายจิตวัฒนา บุญเลิศ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

-เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พุฒชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

-ทราบ

ลงชื่อ.....
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	๑-๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ น. ณ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๗ ตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย หนังสือ ปากกา แจกกฎระเบียบ ข้อตกลง ในการเรียนก่อนเข้าห้องเรียน และตรวจความเรียบร้อยก่อนกลับบ้าน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา วิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษาที่มีความพร้อม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน แต่งกาย ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ มีความพร้อมก่อนเข้า ห้องเรียนและมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ของตนเอง ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	๘-๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ น. ณ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๘ ตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย หนังสือ ปากกา แจกกฎระเบียบ ข้อตกลง ในการเรียนก่อนเข้าห้องเรียน และตรวจความเรียบร้อยก่อนกลับบ้าน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา วิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษาที่มีความพร้อม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน แต่งกาย ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ มีความพร้อมก่อนเข้า ห้องเรียนและมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ของตนเอง
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	๑๕-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ น. ณ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๙ ตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย หนังสือ ปากกา แจกกฎระเบียบ ข้อตกลง ในการเรียนก่อนเข้าห้องเรียน และตรวจความเรียบร้อยก่อนกลับบ้าน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา วิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษาที่มีความพร้อม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน แต่งกาย ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ มีความพร้อมก่อนเข้า ห้องเรียนและมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ของตนเอง
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	๒๒-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ น. ณ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑๐ ตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย หนังสือ ปากกา แจกกฎระเบียบ ข้อตกลง ในการเรียนก่อนเข้าห้องเรียน และตรวจความเรียบร้อยก่อนกลับบ้าน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา วิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษาที่มีความพร้อม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน แต่งกาย ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ มีความพร้อมก่อนเข้า ห้องเรียนและมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ของตนเอง
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๕๐๗/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางภาษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น. ณ โดมมงคลวิถี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ดำเนินงานโครงการกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางภาษา ร่วมกิจกรรมโครงการกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางภาษา ของสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ดำเนินงานโครงการกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางภาษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้แสดงความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สามารถถ่ายทอดทักษะการเขียนและการสื่อสาร เช่น เขียนการ์ด เล่าเรื่อง คัดลายมือ ตอบคำถามภาษาอังกฤษ ๒.๒ นักเรียน นักศึกษาได้ความรู้ทางวัฒนธรรม (ประวัติ, ประเพณี) ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ และได้เรียนรู้ประเพณีของชาวคริสต์ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู และนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการสัมมนานักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ รับรายงานตัวนักศึกษาสาขาวิชาช่างกลโรงงาน เข้าร่วมโครงการสัมมนานักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา กิจกรรมโครงการสัมมนานักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการฝึกงานฝึกอาชีพ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครูที่ปรึกษา ครูนิเทศก์ และนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ติดต่อประสานงานสถานประกอบการในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ปวส.ฝึกงาน ๑๕๐ เปอร์เซนต์ เรียนในสถานประกอบการ ๓ ภาคเรียน เรียนในสถานศึกษา ๑ ภาคเรียน ณ บ.เวสท์โคสต์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษาได้รับข้อมูลจริงจากภาคอุตสาหกรรม ทำให้สามารถพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาอาชีวะให้มีมาตรฐานระดับสากล
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนได้รับโอกาสเรียนรู้จากสถานการณ์จริงในสถานประกอบการ มีทักษะและประสบการณ์ตรงในการทำงานจริง สามารถนำไปใช้ได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษาและพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ผู้สอนหรือผู้ประสานงานได้รับประสบการณ์ตรงในการบริหารความร่วมมือกับภาคเอกชน พัฒนาทักษะการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการ และเพิ่มสมรรถนะวิชาชีพครูให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับโลกงานจริง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ติดต่อประสานงานสถานประกอบการในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ปวส.ฝึกงาน ๑๕๐ เปอร์เซนต์ เรียนในสถานประกอบการ ๓ ภาคเรียน เรียนในสถานศึกษา ๑ ภาคเรียน ณ บ.เค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริง จำกัด
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษาได้รับข้อมูลจริงจากภาคอุตสาหกรรม ทำให้สามารถพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาอาชีวะให้มีมาตรฐานระดับสากล
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนได้รับโอกาสเรียนรู้จากสถานการณ์จริงในสถานประกอบการ มีทักษะและประสบการณ์ตรงในการทำงานจริง สามารถนำไปใช้ได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษาและพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ผู้สอนหรือผู้ประสานงานได้รับประสบการณ์ตรงในการบริหารความร่วมมือกับภาคเอกชน พัฒนาทักษะการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการ และเพิ่มสมรรถนะวิชาชีพครูให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับโลกงานจริง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”