



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๕๕๐/๒๕๖๙.....

วันที่...๓๐ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายจิตวัฒนา บุญเลิศ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ประจำสาขาวิชาช่างกล
โรงงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคมของฝ่าย
บริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม จากการอบรม/
ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายจิตวัฒนา บุญเลิศ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ร่วมให้การต้อนรับนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ร่วมให้การต้อนรับนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ พร้อมด้วย คณะกรรมการสภาสถาบัน และผู้อำนวยการวิทยาลัยจากสถานศึกษาในสังกัด ในการลงพื้นที่สัญจรเพื่อเยี่ยมชมวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน พบปะพูดคุยกับ คณะผู้บริหารและคณะครู และติดตามการดำเนินงานของวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา การประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๒.๑ รับทราบนโยบาย แนวทางการพัฒนางานของสาขาวิชา ๒.๒ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารสภาสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๕ ผู้บริหารวิทยาลัย หัวหน้าสาขาวิชา บุคลากรทางการศึกษา และ นักเรียน นักศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/บันทึกข้อความ วัน/เดือน/ปี เวลา	บันทึกข้อความวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๔๓๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญประชุม ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<p>ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่ออนุมัติผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘</p> <p>ร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ ในการอนุมัติผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สัปดาห์ที่ ๑-๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ ตุลาคม-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘</p>
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา การประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่ออนุมัติผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ทราบผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๒.๒ นักเรียน นักศึกษา สามารถยื่นคำร้องขอแก้ ๐, ข.ร., ม.ส. ได้ตามวัน เวลา ที่วิทยาลัยกำหนด</p> <p>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๒.๑ รับทราบนโยบาย แนวทางการพัฒนางานของสาขาวิชา ๒.๒ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารสถานศึกษานอชิวศึกษา ภาคกลาง ๕ ผู้บริหารวิทยาลัย หัวหน้าสาขาวิชา บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”