



รายงานผลการปฏิบัติงาน

บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กำกับ ดูแล นักเรียน นักศึกษาที่มาสาย ในช่วงเวลา ๐๗.๔๕ - ๐๘.๐๐ น. พร้อมทั้งบันทึก รายงานหลังเสร็จการปฏิบัติหน้าที่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๑)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติ หน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ ๑ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น.
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	มีหน้าที่กำกับ กำกับ ดูแล นักเรียน นักศึกษาที่มาสาย ในช่วงเวลา ๐๗.๔๕ - ๐๘.๐๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีความเรียบร้อยในการเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สร้างความความสามัคคีอันดีของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้รายงาน (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครู คศ.๒ วันที่รายงาน ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้รับรอง (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่รายงาน ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กำกับ ดูแล นักเรียน นักศึกษาที่มาสาย ในช่วงเวลา ๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐ น. พร้อมทั้งบันทึก รายงานหลังเสร็จการปฏิบัติหน้าที่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๒)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติ หน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ ๒ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น.
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	มีหน้าที่กำกับ กำกับ ดูแล นักเรียน นักศึกษาที่มาสาย ในช่วงเวลา ๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีความเรียบร้อยในการเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สร้างความความสามัคคีอันดีของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้รายงาน (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครู คศ.๒ วันที่รายงาน ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้รับรอง (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่รายงาน ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กำกับ ดูแล นักเรียน นักศึกษาที่มาสาย ในช่วงเวลา ๐๗.๔๕ - ๐๘.๐๐ น. พร้อมทั้งบันทึก รายงานหลังเสร็จการปฏิบัติหน้าที่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๓)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติ หน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ ๓ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น.
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	มีหน้าที่กำกับ กำกับ ดูแล นักเรียน นักศึกษาที่มาสาย ในช่วงเวลา ๐๗.๔๕ - ๐๘.๐๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีความเรียบร้อยในการเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สร้างความความสามัคคีอันดีของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายจิตวัฒนา บุญเลิศ)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒
วันที่รายงาน ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายจิตวัฒนา บุญเลิศ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน
วันที่รายงาน ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี.....
(ชยานนท์ สายนาคร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พงศชนะ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กำกับ ดูแล นักเรียน นักศึกษาที่มาสาย ในช่วงเวลา ๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐ น. พร้อมทั้งบันทึก รายงานหลังเสร็จการปฏิบัติหน้าที่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๔)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติ หน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ ๔ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น.
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	มีหน้าที่กำกับ กำกับ ดูแล นักเรียน นักศึกษาที่มาสาย ในช่วงเวลา ๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีความเรียบร้อยในการเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สร้างความความสามัคคีอันดีของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครู คศ.๒ วันที่รายงาน ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่รายงาน ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พฤตชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กำกับ ดูแล นักเรียน นักศึกษาที่มาสาย ในช่วงเวลา ๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐ น. พร้อมทั้งบันทึก รายงานหลังเสร็จการปฏิบัติหน้าที่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๕)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติ หน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ ๕ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น.
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	มีหน้าที่กำกับ กำกับ ดูแล นักเรียน นักศึกษาที่มาสาย ในช่วงเวลา ๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีความเรียบร้อยในการเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สร้างความความสามัคคีอันดีของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายจิตวัฒนา บุญเลิศ)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒
วันที่รายงาน ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายจิตวัฒนา บุญเลิศ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน
วันที่รายงาน ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี.....
(ชญานนท์ สายนาคร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พงศ์ชนะ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กำกับ ดูแล นักเรียน นักศึกษาที่มาสาย ในช่วงเวลา ๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐ น. พร้อมทั้งบันทึก รายงานหลังเสร็จการปฏิบัติหน้าที่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๖)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติ หน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ ๖ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น.
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	มีหน้าที่กำกับ กำกับ ดูแล นักเรียน นักศึกษาที่มาสาย ในช่วงเวลา ๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีความเรียบร้อยในการเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สร้างความความสามัคคีอันดีของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายจิตวัฒนา บุญเลิศ)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒
วันที่รายงาน ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายจิตวัฒนา บุญเลิศ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน
วันที่รายงาน ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี.....
(ชญานนท์ สายนาคร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๙ / ๖.๑. / ๖๘

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พฤตชนะ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วันที่ ๙ / ๖.๑. / ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน

บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กำกับ ดูแล นักเรียน นักศึกษาที่มาสาย ในช่วงเวลา ๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐ น. พร้อมทั้งบันทึก รายงานหลังเสร็จการปฏิบัติหน้าที่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๗)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติ หน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ ๗ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น.
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	มีหน้าที่กำกับ กำกับ ดูแล นักเรียน นักศึกษาที่มาสาย ในช่วงเวลา ๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีความเรียบร้อยในการเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สร้างความความสามัคคีอันดีของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครู คศ.๒ วันที่รายงาน ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่รายงาน ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พงศ์ชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๑)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ ๑ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และ ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น.
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	มีหน้าที่กำกับ กำกับ ดูแล พฤติกรรม การแต่งกายการตรวจสอบกระเป๋า สุ่มตรวจอาวุธและสิ่งเสพติดตรวจค้นยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษาที่มาสายในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีความเรียบร้อยในการเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สร้างความความสามัคคีอันดีของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้รายงาน (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครู คศ.๒ วันที่รายงาน ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้รับรอง (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่รายงาน ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนธ์ สายนาคน) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๒)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ ๒ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และ ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น.
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	มีหน้าที่กำกับ กำกับ ดูแล พฤติกรรม การแต่งกายการตรวจสอบกระเป๋า สุ่มตรวจอาวุธและสิ่งเสพติดตรวจค้นยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษาที่มาสายในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีความเรียบร้อยในการเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สร้างความความสามัคคีอันดีของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้รายงาน (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครู คศ.๒ วันที่รายงาน ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้รับรอง (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่รายงาน ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ทราฟ ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภย์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๓)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ ๓ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และ ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น.
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	มีหน้าที่กำกับ กำกับ ดูแล พฤติกรรม การแต่งกายการตรวจสอบกระเป๋า สุ่มตรวจอาวุธและสิ่งเสพติดตรวจค้นยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษาที่มาสายในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีความเรียบร้อยในการเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สร้างความความสามัคคีอันดีของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครู คศ.๒ วันที่รายงาน ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่รายงาน ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๔)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ ๔ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และ ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น.
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	มีหน้าที่กำกับ กำกับ ดูแล พฤติกรรม การแต่งกายการตรวจสอบกระเป๋า สุ่มตรวจอาวุธและสิ่งเสพติดตรวจค้นยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษาที่มาสายในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีความเรียบร้อยในการเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สร้างความความสามัคคีอันดีของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครู คศ.๒ วันที่รายงาน ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่รายงาน ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญ.นันท สายนาค) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๕)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ ๕ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และ ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น.
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	มีหน้าที่กำกับ กำกับ ดูแล พฤติกรรม การแต่งกายการตรวจสอบกระเป๋า สุ่มตรวจอาวุธและสิ่งเสพติดตรวจค้นยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษาที่มาสายในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีความเรียบร้อยในการเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สร้างความความสามัคคีอันดีของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครู คศ.๒ วันที่รายงาน ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่รายงาน ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๖)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ ๖ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และ ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น.
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	มีหน้าที่กำกับ กำกับ ดูแล พฤติกรรม การแต่งกายการตรวจสอบกระเป๋า สุ่มตรวจอาวุธและสิ่งเสพติดตรวจค้นยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษาที่มาสายในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีความเรียบร้อยในการเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สร้างความความสามัคคีอันดีของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครู คศ.๒ วันที่รายงาน ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่รายงาน ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญ.นันท สายนาค) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๗)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ ๗ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และ ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น.
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	มีหน้าที่กำกับ กำกับ ดูแล พฤติกรรม การแต่งกายการตรวจสอบกระเป๋า สุ่มตรวจอาวุธและสิ่งเสพติดตรวจค้นยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษาที่มาสายในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีความเรียบร้อยในการเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สร้างความความสามัคคีอันดีของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครู คศ.๒ วันที่รายงาน ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่รายงาน ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๘)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ ๘ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และ ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น.
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	มีหน้าที่กำกับ กำกับ ดูแล พฤติกรรม การแต่งกายการตรวจสอบกระเป๋า สุ่มตรวจอาวุธและสิ่งเสพติดตรวจค้นยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษาที่มาสายในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีความเรียบร้อยในการเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สร้างความความสามัคคีอันดีของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครู คศ.๒ วันที่รายงาน ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่รายงาน ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ครูปกครอง ฝ่ายดูแลการจอดยานพาหนะของนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๓)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ ๓ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และ ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น.
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	มีหน้าที่ กำกับ ดูแล สุ่ม ตรวจสอบยานพาหนะ การสวมใส่หมวกกันน็อก สิ่งควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียน และการติดสติ๊กเกอร์ยานพาหนะของ นักเรียน นักศึกษา และจัดการจอดรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของการจอดรถ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีความเรียบร้อยในการเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สร้างความความสามัคคีอันดีของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้รายงาน (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครู ศศ.๒ วันที่รายงาน ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้รับรอง (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่รายงาน ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พฤตชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๙ / ๖ / ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ครูปกครอง ฝ่ายดูแลการจอดยานพาหนะของนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๒)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ ๒ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และ ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น.
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	มีหน้าที่ กำกับ ดูแล สุ่ม ตรวจสอบยานพาหนะ การสวมใส่หมวกกันน็อค สิ่งควมารถ การติดแผ่นป้ายทะเบียน และการติดสติ๊กเกอร์ยานพาหนะของ นักเรียน นักศึกษา และจัดการจอดรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของการจอดรถ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีความเรียบร้อยในการเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สร้างความความสามัคคีอันดีของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้รายงาน (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครู คศ.๒ วันที่รายงาน ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้รับรอง (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่รายงาน ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญาณนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๓๐/๕.๖/๒๕๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

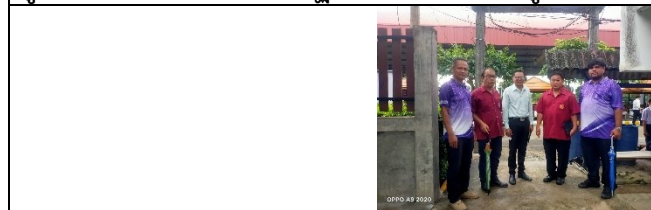


รายงานผลการปฏิบัติงาน

บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ปฏิบัติหน้าที่ ครูปกครอง ดูแล สอดส่อง จุดตรวจปัสสาวะ (ตรวจสอบสภาพนักเรียน)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐-๑๖.๐๐ น. บริเวณห้องน้ำหลังตึกสามัญ
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลสอดส่องนักเรียนนักศึกษาตรวจปัสสาวะ เพื่อเข้ารับการตรวจสุขภาพ และควบคุม ดูแลนักเรียน ในการตรวจสุขภาพให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ ได้ทราบผลด้านสุขภาพของนักเรียน นักศึกษาในภาพรวมของวิทยาลัยฯ ๑.๒ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยฯ กับโรงพยาบาลบางสะพาน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และได้ทราบถึงข้อมูลด้านสุขภาพของตนเอง ๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพของตนเองและการรักษาโรค ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๓.๒ สร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู และบุคลากรทางการศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครูชำนาญการ วันที่รายงาน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่รายงาน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชฎานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑๖ พ.ค. /	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๑๖ พค ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
การประสานความร่วมมือผู้ปกครอง ของนักเรียน นักศึกษา

งานครูที่ปรึกษา	
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
บันทึกข้อความ/เลขที่	บันทึกข้อความวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๓/๒๕๖๘ แต่งตั้งครูที่ปรึกษานักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี ที่ประสานงาน	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
รายละเอียดที่แจ้งในการประชุมผู้ปกครอง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑. การปฏิบัติตนในการฝึกงาน ๒. การรายงานการฝึกงาน ๓. การไม่ผ่านการฝึกงานในกรณีใดบ้าง
จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม	จำนวน ๕ คน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สานสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยฯ กับผู้ปกครอง ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนรับทราบแนวทางในการปฏิบัติตนขณะกำลังศึกษา และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓. ต่อดตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างครูที่ปรึกษากับผู้ปกครองนักเรียน ๓.๒ รับทราบแนวทางในการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้ปกครอง
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงาน	
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครูชำนาญการ วันที่รายงาน ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ..... (นางสาววิณา ใจเพชร) ตำแหน่ง หัวหน้างานครูที่ปรึกษา ๔ / ๖.๑. / ๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๕ / ๖.๑. / ๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราฟ ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๕ / ๖.๑. / ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
การประสานความร่วมมือผู้ปกครอง ของนักเรียน นักศึกษา

งานครูที่ปรึกษา	
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
บันทึกข้อความ/เลขที่	บันทึกข้อความวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๓/๒๕๖๘ แต่งตั้งครูที่ปรึกษานักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี ที่ประสานงาน	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
รายละเอียดที่แจ้งในการประชุมผู้ปกครอง ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘	๑. การปฏิบัติตนในการฝึกงาน ๒. การรายงานการฝึกงาน ๓. การไม่ผ่านการฝึกงานในกรณีใดบ้าง
จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม	จำนวน ๗ คน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สานสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยฯ กับผู้ปกครอง ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนรับทราบแนวทางในการปฏิบัติตนขณะกำลังศึกษา และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓. ต่อดตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างครูที่ปรึกษากับผู้ปกครองนักเรียน ๓.๒ รับทราบแนวทางในการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้ปกครอง
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงาน	
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครูชำนาญการ วันที่รายงาน ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ..... (นางสาววิณา ใจเพชร) ตำแหน่ง หัวหน้างานครูที่ปรึกษา/...../.....
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพฤติ พฤตชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน

บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ประชุมเตรียมความพร้อมและวางแผนดำเนินงานกิจกรรมและชมรมวิชาชีพ ภาคเรียนที่๑/๒๕๖๘
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตต์วัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมความรู้ความสามารถ
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ประชุมเตรียมความพร้อมและวางแผนดำเนินงานกิจกรรมและชมรมวิชาชีพ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานกิจกรรมได้ชัดเจน ๑.๒ สร้างความสัมพันธ์อันระหว่างวิทยาลัยกับครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับทราบแนวทางกำดำเนินการของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๓.๒ สร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู และบุคลากรทางการศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายจิตต์วัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครูชำนาญการ วันที่รายงาน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายจิตต์วัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่รายงาน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑๖ พ.ค. ๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทอสม ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรีรัมย์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๑๖ พ.ค. ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	พิธีวางพานพุ่มถวายราชสักการะ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวิวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โดมมงคลวิถี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ร่วมพิธีวางพานพุ่มถวายราชสักการะ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสร้างความจงรักภักดี ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษา ด้านการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ๓. ต่อดตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายจิตวิวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครูชำนาญการ วันที่รายงาน ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายจิตวิวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่รายงาน ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคน) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๗ / ๘.๘. / ๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๗ / ๘.๘. / ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	พิธีวางพานพุ่มถวายราชสักการะ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปี ๒๕๖๘
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โดมมงคลวิถี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	พิธีวางพานพุ่มถวายราชสักการะ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปี ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสร้างความจงรักภักดี ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษา ด้านการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครูชำนาญการ วันที่รายงาน ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่รายงาน ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคน) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๗ / ๘-๘ / ๒๕๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พงศชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๗ / ๘-๘ / ๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน

บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	โครงการส่งเสริมภาษาไทย “วันทาคูบูรสุนทรภู่สู่วันภาษาไทยแห่งชาติ” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ชมรมวิชาชีพช่างเชื่อมโลหะร่วมกับสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ เรื่อง โครงการส่งเสริมภาษาไทย “วันทาคูบูรสุนทรภู่สู่วันภาษาไทยแห่งชาติ” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ร่วมกิจกรรมโครงการส่งเสริมภาษาไทย “วันทาคูบูรสุนทรภู่สู่วันภาษาไทยแห่งชาติ” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดำเนินโครงการส่งเสริมภาษาไทย “วันทาคูบูรสุนทรภู่สู่วันภาษาไทยแห่งชาติ” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒.ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทย ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้แสดงความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้ส่งเสริมและตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทย ภาษาประจำชาติไทย ๓.๒ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้มีส่วนร่วมในโครงการส่งเสริมภาษาไทย “วันทาคูบูรสุนทรภู่สู่วันภาษาไทยแห่งชาติ”

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครูชำนาญการ วันที่รายงาน ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุดชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน

บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดูแลแก้ปัญหาให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.๑/๑-๒ ๑. นายภูริทัต คุ่มมณี ๒. นายอิทธิพงศ์ ม่วงงาม ๓. นายธีรภัทร ออกรัม ร่วมกับครูที่ปรึกษา
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	-
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ร่วมแก้ปัญหาให้นักเรียนระดับชั้นปวช.๑ ร่วมกับครูที่ปรึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา นักเรียนนักศึกษา ได้รับการดูแลแก้ไขอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา ทราบแนวทางการปฏิบัติตนขณะศึกษาอยู่ในวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
	
ลงชื่อ..... (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครูชำนาญการ วันที่รายงาน ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ..... (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่.../.../...	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่.../.../...

“เรียนดี มีความสุข”