



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๔๓๔๘/๒๕๖๘..... วันที่...๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรี กิตติพงษ์ คำเก็ง ตำแหน่งพนักงานราชการครู ประจำสาขาวิชาตัวถังและสีรถยนต์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคม ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ว่าที่ร้อยตรี  ผู้รายงาน
(กิตติพงษ์ คำเก็ง)
ตำแหน่งพนักงานราชการครู

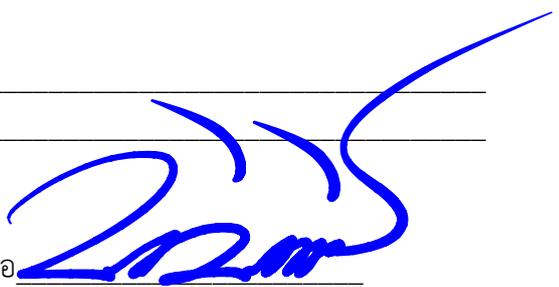
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ลงชื่อ 
(นายประพจน์ พุฒชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ 
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ว่าที่ร้อยตรีภิตติพงษ์ คำเก็ง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๘-๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
เวลา	๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน สัปดาห์ที่ ๘ เตรียมความพร้อม ตรวจสอบความเรียบร้อยของนักเรียนนักศึกษา ก่อนเข้าห้องเรียน สัปดาห์ที่ ๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของนักเรียน นักศึกษาที่ดีแก่สาขาวิชา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีระเบียบ วินัย และความรับผิดชอบ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ -</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

(Handwritten signature in blue ink)

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ว่าที่ร้อยตรีกิตติพงษ์ คำเก็ง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๑๕-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
เวลา	๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน สัปดาห์ที่ ๙ เตรียมความพร้อม ตรวจสอบความเรียบร้อยของนักเรียนนักศึกษา ก่อนเข้าห้องเรียน สัปดาห์ที่ ๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของนักเรียน นักศึกษาที่ดีแก่สาขาวิชา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีระเบียบ วินัย และความรับผิดชอบ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ -</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

Handwritten signature in blue ink.