



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๕๔๓/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๙ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ ข้าพเจ้า ว่าที่ ร้อยตรี กิตติพงษ์ คำเก็ง ตำแหน่งพนักงานราชการครูประจำสาขาวิชาตัวถังและสีรถยนต์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานในเดือนมกราคม ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมกราคมจากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ว่าที่ร้อยตรี \_\_\_\_\_ ผู้รายงาน

(กิตติพงษ์ คำเก็ง)

ตำแหน่งพนักงานราชการครู

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

- เพื่อไม่ขัดขวาง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

นสพ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

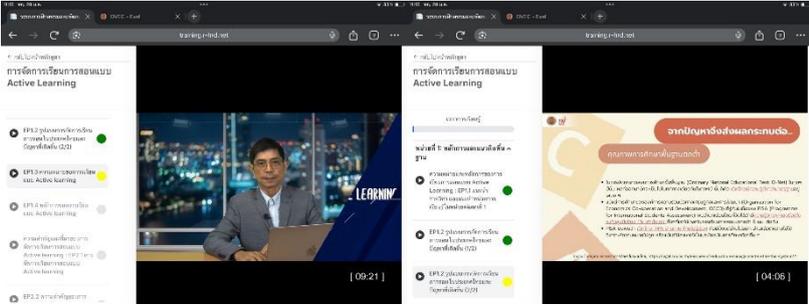
(นายรัชชัย ดุ๊กสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการรักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ว่าที่ร้อยตรีภคิตติพงษ์ คำเก็ง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๒๑ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙
เวลา	๑๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	อบรม การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เข้าอบรม การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ผ่านระบบการ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>๑.๑ เพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>๒.๑ เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปเพิ่มศักยภาพผู้เรียน</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผู้เรียน</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”