



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๓๙๑๘/๒๕๖๙.....วันที่...๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

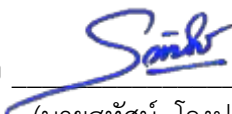
เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายสุทัศน์ โวงประโคน ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของ งาน ฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๑๔ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายสุทัศน์ โวงประโคน)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ



ลงชื่อ 
(นายประพจน์ เพ็ชชนะ)
รองฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ 
(นายนิมิตร ศรีวิทย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันจันทร์ ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<u>เตรียมความพร้อมก่อนเรียน สัปดาห์ที่ ๑๑</u> - ตรวจเครื่องแต่งกายเตรียมความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน การตรงต่อเวลา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมภาพลักษณ์ ที่ดี แก่ วิทยาลัยฯ ๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ บริหารจัดการเวลาได้อย่างคุ้มค่า
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้นักเรียน - นักศึกษา มีความพร้อม เป็นระเบียบเรียบร้อย สร้างความปลอดภัยให้เกิดแก่ผู้เรียน
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สอนได้เต็ม ประสิทธิภาพ เข้าใจผู้เรียนรายบุคคล
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	

2019

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<u>จัดการเรียนการสอน สัปดาห์ที่ ๑๑ วิชางานเครื่องยนต์เล็ก รหัสวิชา ๒๐๑๐๑-๒๐๑๐</u> - <u>จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เรื่อง เพื่องและตำแหน่งมาร์คเครื่องยนต์เล็กดีเซล</u>
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๑.๒ ยกระดับคุณภาพบุคลากร
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ พัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์ เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ สร้างความมั่นใจ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ บริหารจัดการชั้นเรียนได้ง่ายขึ้น พัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	 

2mm

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันจันทร์ ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<u>จัดเตรียมเครื่องมือ-วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน รายวิชางาน เครื่องยนต์เล็ก รหัสวิชา ๒๐๑๐๑-๒๐๑๐ สัปดาห์ที่ ๑๑</u> <u>๑. เตรียมเครื่องมือ-วัสดุอุปกรณ์</u>
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ๑.๒ ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษา ๒.ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพิ่มทักษะจากการลงมือปฏิบัติจริง กระตุ้นความสนใจ รายวิชางาน เครื่องยนต์เล็ก ๒.๒ พัฒนาทักษะการแก้ปัญหาและกระบวนการคิด ๓.ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เปิดโอกาสให้จัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ๓.๒ เพิ่มความปลอดภัยและมั่นใจในการสอน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	 

Signature

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันอังคาร ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<u>เตรียมความพร้อมก่อนเรียน สัปดาห์ที่ ๑๐</u> - ตรวจเครื่องแต่งกายเตรียมความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน การตรงต่อเวลา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมภาพลักษณ์ ที่ดี แก่ วิทยาลัยฯ ๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ บริหารจัดการเวลาได้อย่างคุ้มค่า
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้นักเรียน - นักศึกษา มีความพร้อม เป็นระเบียบเรียบร้อย สร้าง ความปลอดภัยให้เกิดแก่ผู้เรียน
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สอนได้เต็ม ประสิทธิภาพ เข้าใจผู้เรียนรายบุคคล
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	 

Zms

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<u>จัดการเรียนการสอน สัปดาห์ที่ ๑๐ วิชางานเครื่องยนต์เล็ก รหัสวิชา ๒๐๑๐๑-๒๐๑๐</u> - <u>จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เรื่อง หลักการทำงานเครื่องยนต์เล็ก</u>
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๑.๒ ยกระดับคุณภาพบุคลากร ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ พัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์ เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ สร้างความมั่นใจ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ บริหารจัดการชั้นเรียนได้ง่ายขึ้น พัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	

2m

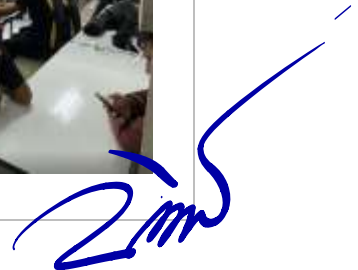
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันศุกร์ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<u>เตรียมความพร้อมก่อนเรียน สัปดาห์ที่ ๙</u> - ตรวจเครื่องแต่งกายเตรียมความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน การตรงต่อเวลา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมภาพลักษณ์ ที่ดี แก่ วิทยาลัยฯ ๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ บริหารจัดการเวลาได้อย่างคุ้มค่า
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้นักเรียน - นักศึกษา มีความพร้อม เป็นระเบียบเรียบร้อย สร้าง ความปลอดภัยให้เกิดแก่ผู้เรียน
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สอนได้เต็ม ประสิทธิภาพ เข้าใจผู้เรียนรายบุคคล
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<u>จัดการเรียนการสอน สัปดาห์ที่ ๙ วิชางานนิวมแมติกส์และไฮดรอลิกส์</u> <u>เบื้องต้น รหัสวิชา ๒๐๑๐๐-๑๐๐๗</u> - <u>จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เรื่อง สัญลักษณ์ และวาล์วควบคุม</u> <u>ทิศทาง ระบบนิวมแมติกส์</u>
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๑.๒ ยกระดับคุณภาพบุคลากร
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ พัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์ เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ สร้างความมั่นใจ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ บริหารจัดการชั้นเรียนได้ง่ายขึ้น พัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันจันทร์ ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<u>จัดการเรียนการสอน สัปดาห์ที่ ๖ วิชางานไฟฟ้ารถยนต์ รหัสวิชา ๒๐๑๐๑-๒๐๐๕</u> - <u>จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปฏิบัติ เรื่อง งานบริการระบบจุดระเบิด ระบบไฟชาร์จ</u>
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๑.๒ ยกกระดับคุณภาพบุคลากร ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ พัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์ เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ สร้างความมั่นใจ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ บริหารจัดการชั้นเรียนได้ง่ายขึ้น พัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันอังคาร ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<u>เตรียมความพร้อมก่อนเรียน สัปดาห์ที่ ๖</u> - ตรวจสอบเครื่องแต่งกายเตรียมความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน การตรงต่อเวลา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมภาพลักษณ์ ที่ดี แก่ วิทยาลัยฯ ๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ บริหารจัดการเวลาได้อย่างคุ้มค่า
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้นักเรียน - นักศึกษา มีความพร้อม เป็นระเบียบเรียบร้อย สร้างความปลอดภัยให้เกิดแก่ผู้เรียน
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สอนได้เต็ม ประสิทธิภาพ เข้าใจผู้เรียนรายบุคคล
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	 

Signature

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันจันทร์ ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<u>จัดการเรียนการสอน สัปดาห์ที่ ๕ วิชางานไฟฟ้ารถยนต์ รหัสวิชา ๒๐๑๐๑-๒๐๐๕</u> - <u>จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปฏิบัติ เรื่อง งานบริการถอด-ประกอบมอเตอร์สตาร์ท</u>
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๑.๒ ยกระดับคุณภาพบุคลากร ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ พัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์ เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ สร้างความมั่นใจ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ บริหารจัดการชั้นเรียนได้ง่ายขึ้น พัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	

Signature

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันจันทร์ ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<u>เตรียมความพร้อมก่อนเรียน สัปดาห์ที่ ๕</u> - ตรวจเครื่องแต่งกายเตรียมความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน การตรง ต่อเวลา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมภาพลักษณ์ ที่ดี แก่ วิทยาลัยฯ ๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ บริหารจัดการเวลาได้อย่างคุ้มค่า ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้นักเรียน - นักศึกษา มีความพร้อม เป็นระเบียบเรียบร้อย สร้าง ความปลอดภัยให้เกิดแก่ผู้เรียน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สอนได้เต็ม ประสิทธิภาพ เข้าใจผู้เรียนรายบุคคล
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	 

2m

อ รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<u>จัดเตรียมเครื่องมือ-วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน รายวิชางานไฟฟ้ารถยนต์ รหัสวิชา ๒๐๑๐๑-๒๐๐๕ สัปดาห์ที่ ๔</u> <u>๒. เตรียมเครื่องมือ-วัสดุอุปกรณ์</u>
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ๑.๒ ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษา ๒.ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพิ่มทักษะจากการลงมือปฏิบัติจริง กระตุ้นความสนใจ ๒.๓ พัฒนาทักษะการแก้ปัญหาและกระบวนการคิด ๓.ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เปิดโอกาสให้จัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ๓.๒ เพิ่มความปลอดภัยและมั่นใจในการสอน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	

2019

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<u>จัดการเรียนการสอน สัปดาห์ที่ ๔ วิชางานไฟฟ้ารถยนต์ รหัสวิชา ๒๐๑๐๑-๒๐๐๕</u> - <u>จัดกิจกรรมการเรียนการสอน นักเรียน-นักศึกษา เรื่อง มอเตอร์สตาร์ท</u>
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๑.๒ ยกระดับคุณภาพบุคลากร ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ พัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์ เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ สร้างความมั่นใจ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ บริหารจัดการชั้นเรียนได้ง่ายขึ้น พัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	 

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันจันทร์ ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<u>เตรียมความพร้อมก่อนเรียน สัปดาห์ที่ ๔</u> - ตรวจเครื่องแต่งกายเตรียมความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน การตรง ต่อเวลา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมภาพลักษณ์ ที่ดี แก่ วิทยาลัยฯ ๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ บริหารจัดการเวลาได้อย่างคุ้มค่า ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้นักเรียน - นักศึกษา มีความพร้อม เป็นระเบียบเรียบร้อย สร้าง ความปลอดภัยให้เกิดแก่ผู้เรียน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สอนได้เต็ม ประสิทธิภาพ เข้าใจผู้เรียนรายบุคคล
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	



