



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๙๑๗/๒๕๖๙.....วันที่.....๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายสุทัศน์ โวงประโคน ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของ งาน กิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๑๓ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายสุทัศน์ โวงประโคน)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี.....
(ชญานนท์ สายนาค)
รองฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันจันทร์ ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๐๗.๑๐-๐๗.๔๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<u>อยู่เวรประจำประตูทางเข้า ประจำ สัปดาห์ที่ ๑๑</u> ๑. สร้างวินัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้กับนักเรียน-นักศึกษา ๒. ดูแลความเรียบร้อย นักเรียน-นักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<u>๑. ต่อสถานศึกษา</u> ๑.๑ เพื่อสร้างวินัยที่ดี ความเรียบร้อย ให้กับนักเรียน- นักศึกษา ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา <u>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</u> ๒.๑ นักเรียน-นักศึกษา เกิดความปลอดภัย มีระเบียบวินัย ๒.๒ ตรวจสอบความพร้อมของนักเรียน ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ <u>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</u> ๓.๑ ดูแลความปลอดภัยและสวัสดิภาพ ของนักเรียน ตรวจสอบการแต่งกาย ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	

2/

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	กิจกรรม เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๓. ถวายพระพรชัยมงคล แสดงความจงรักภักดี ต่อพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปลุกฝังความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ๑.๒ ส่งเสริมค่านิยมอันดีงามและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ๑.๓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อชุมชน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน-นักศึกษา ได้เรียนรู้และตระหนักในพระมหากษัตริย์คุณ ๒.๒ ปลุกฝังความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ให้กับนักเรียน ๓. ต่อดตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เสริมสร้างจิตวิญญาณความเป็นครู พัฒนาความสัมพันธ์ในองค์กร ๓.๒ ยกย่องภาพลักษณ์วิชาชีพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	 

2015

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันจันทร์ ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๐๙.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ขอเชิญ พบผู้ปกครองนักเรียนในปรึกษา เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับ พฤติกรรมความเสี่ยง ของนักเรียน ๔. สร้างวินัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้กับนักเรียน-นักศึกษา ๕. ดูแลพฤติกรรม การเรียน นักเรียน-นักศึกษา ๖. ให้ผู้ปกครองรับทราบ เรื่องความประพฤติ การทำผิดระเบียบวินัย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<u>๑. ต่อสถานศึกษา</u> ๑.๑ เพื่อสร้างวินัยที่ดี ความเรียบร้อย ให้กับนักเรียน- นักศึกษา ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา ๑.๓ เพื่อร่วมมือกันหาแนวทางแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนให้เป็นใน ทิศทางที่ดีขึ้น <u>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</u> ๒.๑ นักเรียน-นักศึกษา เกิดความรับผิดชอบเพิ่มมากยิ่งขึ้น <u>๓. ต่อดตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</u> ๓.๑ นักเรียน- นักศึกษา มีระเบียบ สร้างความปลอดภัยที่ดีให้นักเรียน- นักศึกษา ๓.๒ เพื่อช่วยเหลือนักเรียน วางแนวป้องกัน ส่งเสริมการเรียนรู้
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	

20/7/2569

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันจันทร์ ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๐๗.๑๐-๐๗.๔๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<u>อยู่เวรประจำประตูทางเข้า ประจำ สัปดาห์ที่ ๑๐</u> ๗. สร้างวินัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้กับนักเรียน-นักศึกษา ๘. ดูแลความเรียบร้อย นักเรียน-นักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<u>๑. ต่อสถานศึกษา</u> ๑.๑ เพื่อสร้างวินัยที่ดี ความเรียบร้อย ให้กับนักเรียน- นักศึกษา ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา <u>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</u> ๒.๑ นักเรียน-นักศึกษา เกิดความปลอดภัย มีระเบียบวินัย ๒.๒ ตรวจสอบความพร้อมของนักเรียน ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ <u>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</u> ๓.๑ ดูแลความปลอดภัยและสวัสดิภาพ ของนักเรียน ตรวจสอบการแต่งกาย ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	 

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันจันทร์ ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๑๕.๕๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<u>อยู่เเวรประจำประตูทางออก ประจำ สัปดาห์ที่ ๙</u> ๙. สร้างวินัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้กับนักเรียน-นักศึกษา ๑๐. ดูแลความเรียบร้อย นักเรียน-นักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<u>๑. ต่อสถานศึกษา</u> ๑.๑ เพื่อสร้างวินัยที่ดี ความเรียบร้อย ให้กับนักเรียน- นักศึกษา ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา
	<u>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</u> ๒.๑ นักเรียน-นักศึกษา เกิดความปลอดภัย ในการเดินทางกลับ
	<u>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</u> ๓.๑ นักเรียน- นักศึกษา มีระเบียบ สร้างความปลอดภัยที่ดีให้นักเรียน- นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	 

2015

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันจันทร์ ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๑๕.๕๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<u>อยู่เวรประจำประตูทางออก ประจำ สัปดาห์ที่ ๘</u> ๑๑. สร้างวินัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้กับนักเรียน-นักศึกษา ๑๒. ดูแลความเรียบร้อย นักเรียน-นักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<u>๑. ต่อสถานศึกษา</u> ๑.๑ เพื่อสร้างวินัยที่ดี ความเรียบร้อย ให้กับนักเรียน- นักศึกษา ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา
	<u>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</u> ๒.๑ นักเรียน-นักศึกษา เกิดความปลอดภัย ในการเดินทางกลับ
	<u>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</u> ๓.๑ นักเรียน- นักศึกษา มีระเบียบ สร้างความปลอดภัยที่ดีให้นักเรียน- นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	 

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันจันทร์ ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๑๕.๕๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<u>อยู่เวรประจำประตูทางออก ประจำ สัปดาห์ที่ ๗</u> ๑๓. สร้างวินัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้กับนักเรียน-นักศึกษา ๑๔. ดูแลความเรียบร้อย นักเรียน-นักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<u>๑. ต่อสถานศึกษา</u> ๑.๑ เพื่อสร้างวินัยที่ดี ความเรียบร้อย ให้กับนักเรียน- นักศึกษา ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา
	<u>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</u> ๒.๑ นักเรียน-นักศึกษา เกิดความปลอดภัย ในการเดินทางกลับ
	<u>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</u> ๓.๑ นักเรียน- นักศึกษา มีระเบียบ สร้างความปลอดภัยที่ดีให้นักเรียน- นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	 

Zam

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันจันทร์ ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<u>อยู่เวร ตรวจจับเด็กมาสาย ประจำสัปดาห์ที่ ๗</u> ๑๕. กำกับ ดูแล นักเรียน นักศึกษาที่มาสายในช่วงเวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. ๑๖. กำกับดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<u>๑. ต่อสถานศึกษา</u> ๑.๑ เพื่อสร้างวินัยที่ดี ความเรียบร้อย ให้กับนักเรียน- นักศึกษา ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา
	<u>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</u> ๒.๑ สร้างวินัยให้เกิดความรับผิดชอบ กับ นักเรียน-นักศึกษา มากยิ่งขึ้น
	<u>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</u> ๓.๑ ส่งเสริมให้นักเรียน- นักศึกษา มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	 

200

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันจันทร์ ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๑๕.๕๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<u>อยู่เวรประจำประตูทางออก ประจำสัปดาห์ที่ ๒</u> ๑. สร้างวินัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้กับนักเรียน-นักศึกษา ๒. ดูแลความเรียบร้อย นักเรียน-นักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<u>๑. ต่อสถานศึกษา</u> ๑.๑ เพื่อสร้างวินัยที่ดี ความเรียบร้อย ให้กับนักเรียน- นักศึกษา ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา
	<u>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</u> ๒.๑ นักเรียน-นักศึกษา เกิดความปลอดภัย ในการเดินทางกลับ
	<u>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</u> ๓.๑ นักเรียน- นักศึกษา มีระเบียบ สร้างความปลอดภัยที่ดีให้นักเรียน- นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๐๗.๓๐-๑๑.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	กิจกรรมไหว้ครู ประจำวันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๕ ๓. เพื่อให้แก่นักเรียน-นักศึกษาระลึกถึงพระคุณของครู ที่ได้ถ่ายทอดวิชาและสั่งสอนด้วยความเมตตา ๔. เป็นการแสดงความกตัญญูทเวทิตา ต่อครูบาอาจารย์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างวินัยที่ดี ความเรียบร้อย ส่งเสริมคุณธรรมและวัฒนธรรม ให้ นักเรียน ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา สร้างเอกลักษณ์ที่ดี กล่อมเกล่า จิตใจ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ช่วยปลูกฝังคุณธรรม นักเรียน-นักศึกษา ๒.๒ ช่วยปลูกฝังความกตัญญูทเวทิตา อ่อนน้อมถ่อมตน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เสริมสร้างความภาคภูมิใจ มุ่งมั่นพัฒนาการสอนให้ดียิ่งขึ้น ๓.๒ สืบทอดจรรยาบรรณวิชาชีพ กระชับความสัมพันธ์ในองค์กร
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	 

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันจันทร์ ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๑๕.๕๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<u>อยู่เวรประจำประตูทางออก ประจำสัปดาห์ที่ ๕</u> ๑. สร้างวินัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้กับนักเรียน-นักศึกษา ๒. ดูแลความเรียบร้อย นักเรียน-นักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<u>๑. ต่อสถานศึกษา</u> ๑.๑ เพื่อสร้างวินัยที่ดี ความเรียบร้อย ให้กับนักเรียน- นักศึกษา ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา
	<u>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</u> ๒.๑ นักเรียน-นักศึกษา เกิดความปลอดภัย ในการเดินทางกลับ
	<u>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</u> ๓.๑ นักเรียน- นักศึกษา มีระเบียบ สร้างความปลอดภัยที่ดีให้นักเรียน- นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	 

2mm

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันจันทร์ ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๑๕.๕๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<u>อยู่เเวรประจำประตูทางออก ประจำ สัปดาห์ที่ ๔</u> ๑. สร้างวินัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้กับนักเรียน-นักศึกษา ๒. ดูแลความเรียบร้อย นักเรียน-นักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<u>๑. ต่อสถานศึกษา</u> ๑.๑ เพื่อสร้างวินัยที่ดี ความเรียบร้อย ให้กับนักเรียน- นักศึกษา ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา
	<u>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</u> ๒.๑ นักเรียน-นักศึกษา เกิดความปลอดภัย ในการเดินทางกลับ
	<u>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</u> ๓.๑ นักเรียน- นักศึกษา มีระเบียบ สร้างความปลอดภัยที่ดีให้นักเรียน- นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	 

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันเสาร์ ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๐๓.๕๐-๐๙.๕๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<u>ประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙</u> ๓. สร้างความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง และวิทยาลัยฯ ๔. แลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึก ชี้แจงนโยบายกฎระเบียบ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<u>๑. ต่อสถานศึกษา</u> ๑.๑ เพื่อร่วมกันวางแผนและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับนักเรียน ๑.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน- นักศึกษา <u>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</u> ๒.๑ ได้รับการช่วยเหลือตรงจุดเมื่อมีปัญหา ๒.๒ มีกำลังใจในการเรียนรู้ <u>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</u> ๓.๑ สร้างความสัมพันธ์อันดีและลดความเข้าใจผิดระหว่างครูกับครอบครัวนักเรียน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	

20/6/2569

