



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๓๙๑๗/๒๕๖๙...วันที่...๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายสุทัศน์ โวงประโคน ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของ งานกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๑๓ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายสุทัศน์ โวงประโคน)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี

(ชญานนท์ สายนาค)

รองฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันเสาร์ ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๐๓.๕๐-๐๙.๕๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<u>ประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙</u> ๓. สร้างความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง และวิทยาลัยฯ ๔. แลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึก ชี้แจงนโยบายกฎระเบียบ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<u>๑. ต่อสถานศึกษา</u> ๑.๑ เพื่อร่วมกันวางแผนและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับนักเรียน ๑.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน- นักศึกษา <u>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</u> ๒.๑ ได้รับการช่วยเหลือตรงจุดเมื่อมีปัญหา ๒.๒ มีกำลังใจในการเรียนรู้ <u>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</u> ๓.๑ สร้างความสัมพันธ์อันดีและลดความเข้าใจผิดระหว่างครูกับครอบครัวนักเรียน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	

20/6/2569