



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๓๙๑๘/๒๕๖๙.....วันที่...๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

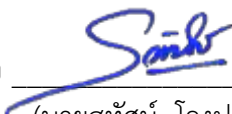
เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายสุทัศน์ โวงประโคน ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของ งาน ฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๑๔ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายสุทัศน์ โวงประโคน)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ



ลงชื่อ 
(นายประพฤติ พฤตชนะ)
รองฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ 
(นายนิมิตร ศรีวิทย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อ รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<u>จัดเตรียมเครื่องมือ-วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน รายวิชางานไฟฟ้ารถยนต์ รหัสวิชา ๒๐๑๐๑-๒๐๐๕ สัปดาห์ที่ ๔</u> <u>๒. เตรียมเครื่องมือ-วัสดุอุปกรณ์</u>
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ๑.๒ ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษา ๒.ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพิ่มทักษะจากการลงมือปฏิบัติจริง กระตุ้นความสนใจ ๒.๓ พัฒนาทักษะการแก้ปัญหาและกระบวนการคิด ๓.ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เปิดโอกาสให้จัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ๓.๒ เพิ่มความปลอดภัยและมั่นใจในการสอน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	

2019