



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๓๙๑๘/๒๕๖๙.....วันที่...๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

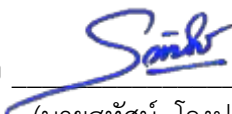
เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายสุทัศน์ โวงประโคน ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของ งาน ฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๑๔ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายสุทัศน์ โวงประโคน)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ



ลงชื่อ 
(นายประพจน์ พฤษชนะ)
รองฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ 
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันจันทร์ ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<u>จัดเตรียมเครื่องมือ-วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน รายวิชางาน เครื่องยนต์เล็ก รหัสวิชา ๒๐๑๐๑-๒๐๑๐ สัปดาห์ที่ ๑๑</u> <u>๑. เตรียมเครื่องมือ-วัสดุอุปกรณ์</u>
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ๑.๒ ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษา ๒.ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพิ่มทักษะจากการลงมือปฏิบัติจริง กระตุ้นความสนใจ รายวิชางาน เครื่องยนต์เล็ก ๒.๒ พัฒนาทักษะการแก้ปัญหาและกระบวนการคิด ๓.ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เปิดโอกาสให้จัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ๓.๒ เพิ่มความปลอดภัยและมั่นใจในการสอน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒	 

