



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่..... ๓๘๐/๒๕๖๙.....

วันที่..... ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙.....


เรื่อง..... รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ ข้าพเจ้า นายสุทัศน์ โวงประโคน ตำแหน่ง ครู ประจำสาขาวิชา
เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ของฝ่ายวิชาการ นั้น


บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด
ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายสุทัศน์ โวงประโคน)
ตำแหน่ง ครู

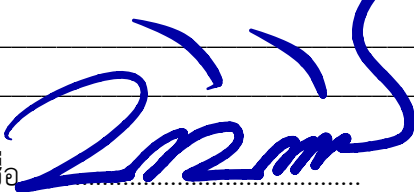
ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ



ลงชื่อ 
(นายประพจน์ พลสุคนธ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ 
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายสุทัศน์ โวงประโคน
คำสั่ง/บันทึก ข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมวัสดุ-เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน รายวิชา งานความปลอดภัยในการใช้รถจักรยานยนต์ รหัสวิชา ๒๐๑๐๑- ๒๐๓๙ สป.๑๔ ๑. จัดเตรียมความพร้อม อุปกรณ์ หมวก ถุงมือ กรวย รถจักรยานยนต์ ๒. ขับขี่รถจักรยานยนต์ โดยเคารพกฎจราจร ช้อบังคับ คำนี้ถึงความ ปลอดภัย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียน - นักศึกษา มีความพร้อม เป็นระเบียบเรียบร้อย สร้างความปลอดภัยให้เกิดแก่ผู้เรียน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูได้สร้างบรรยากาศเชิงบวก,ครูได้ถ่ายทอดความรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้นักเรียนเกิดทักษะการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัย

ภาพประกอบ
(จำนวน ๒ ภาพ)



2m