



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๘๑๗/๒๕๖๙

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายวัฒนา ศิลศิริ ตำแหน่งครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายในปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวัฒนา ศิลศิริ)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา.....

เพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรี.....

(ชญานนท์ สายนาคร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

ทอณ

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวัฒนา ศิลศิริ
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๘๒/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	ระหว่างวันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการการตัดสินกีฬาวอลเลย์บอล ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ บรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา ร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา และได้แสดงความสามารถด้านกีฬา
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวัฒนา ศิลศิริ
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูเวรดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัย ประจำภาคเรียน ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๑๖) ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัย ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ กำกับ ดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสวมตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด ดูแลความเรียบร้อย ของนักเรียน เวลาเลิกเรียน ช่วงเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูทางออก สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางออกสาขาวิชาช่างกลโรงงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนเดินทางออกจากวิทยาลัยด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ	 

