



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๓๐๘๘/๒๕๖๙..... วันที่...๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายวัฒนา ศิลศิริ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายในปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนเมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน.....๑.....รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวัฒนา ศิลศิริ)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา.....

เพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรี.....

(ชฎานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

ทรง

ลงชื่อ.....

(นายรัชชัย ดุสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวัฒนา ศิลศิริ
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๑๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การประชุมเตรียมความพร้อมกิจกรรมวันไหว้ครูประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> การประชุมเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ บรรลุตามวัตถุประสงค์
	<b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> นักเรียน นักศึกษาได้แสดงถึงความกตัญญูต่อครู อาจารย์ และได้สืบสาน วัฒนธรรมอันดีงามของไทย
	<b>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> ทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในกิจกรรมวันไหว้ครู
ภาพประกอบการ	 

